

ОШ „ Бора Лазих“ Влашка

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
за школску 2016/17. годину

Септембар 2017.год.

На основу члана 57 . став 1 . тачка 2. и члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања („ Сл. Гл. РС, бр. 72/09, 52/11 и 53/13) , Школски одбор основне школе „ Бора Лазих „ у Влашкој , на својој седници одржаној 12.09.2017. донео је:

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2016/17. годину

Председник школског одбора

Сузана Јовановић

УВОД

Рад директора Школе се у протеклом периоду заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту ОШ "Бора Лазић", као и Годишњем плану рада Школе за 2016/17. школску годину.

Током школске 2016/17. године рад директора Школе био је усмерен на:

- Планирање и програмирање рада школе
- Реализацију и праћење целокупне активности која је дефинисана Годишњим планом рада школе
- Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа)
- Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора и Савета родитеља
- Информисање радника и ученика школе
- Педагошко-инструктивни рад са професорима
- планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступака за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
- Анализа успеха ученика и мере за побољшање истих
- Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (педагошка служба, секретаријат, рачуноводство, помоћни радници школе).

Све активности су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима Школе. Све наведене активности су документоване.

Поред наведених редовних послова велики број активности усмерен је ка:

1. обезбеђењу бољих услова за рад
2. подстицању вишег нивоа квалитета наставе
3. квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима
4. укључивању у реформски процес образовања
5. успостављању квалитетне сарадње са екстерним окружењем
6. маркетингу Школе – промотивне активности

1. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

У току школске 2016/17. године остварено је следеће:

Организован је рад школе:

- Подела предмета на наставнике, подела рада у едукативно-корективним радионицама
- Подела задужења ваннаставних и других активности на наставнике и стручне службе
- Усвајање распореда часова
- Урађени су годишњи планови за сваки предмет и све активности школе

Учествовала и руководила израдом Годишњег плана рада Школе за школску 2016/2017. годину, који је једногласно усвојен на седници Наставничког већа и састанку Школског одбора.

Током школске 2016/2017. године колектив школе је под руководством директорке успешно реализовао све задатке предвиђене Годишњим планом рада школе и Школским програмима.

У циљу успешне реализације задатака из Годишњег плана и програма рада школе, праћење реализације се обављало плански и систематично, преко свих елемената датих Годишњим планом рада.

2. ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Као део тима за Самовредновање рада Школе, учествовао сам и пратио рад чланова тима и резултате спроведених анкета. Сарађивао сам на изради Извештаја о самовредновању за школску 2016/2017. годину у коме су успешно обрађене и високо оцењене све кључне области.

У току школске године вреднована је кључна област РЕСУРСИ. Урађен је анекс годишњег плана рада са динамиком вредновања, одређени су носиоци, инструменти и време реализације. Тим за самовредновање је након извршеног самовредновања сачинио извештај, са којим су упознати сви органи школе.

Иако су резултати добри, за сва подручја вредновања предвиђене су одређене мере које за циљ имају још бољу и унапређенију реализацију образовно-васпитног рада у наредном периоду.

3. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

У раду Стручног тима за школско развојно планирање сам активно учествовао..

Евалуацијом, на основу утврђених критеријума успеха у остваривању постављених циљева и задатака, утврђено је да је развојни план успешно реализован.

Стручни актив за развојно планирање је пратио реализацију постојећег развојног плана, о чему је редовно подношен извештај.

Осим овог редовног рада, приступило се припремама за израду новог развојног плана. Формиране су радне групе, састављене од по једног члана стручног актива за развојно планирање и тима за самовредновање, које су извршиле вредновање. На основу извештаја о самовредновању, извештаја о остварености стандарда постигнућа, потребама ученика, родитеља и локалне заједнице, урађен је акциони развојни план за следећу школску годину.

4. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ

Једна од мојих редовних активности је била и брига око набављања материјала за администрацију, хемијских средстава и прибора за одржавање хигијене, Обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за несметано одвијање живота и рада у школи.

Обезбеђивао сам потпуно спровођење процедуре око избора понуда и организације екскурзија, излета, наставе у природи. Редовно сам испраћао све ученике и наставнике приликом одласка на наставу у природи и екскурзије, водећи рачуна да претходно, пре поласка, саобраћајна полиција прегледа исправност аутобуса. Организовано је више посета позоришним и биоскопским представама, музејима .

Сва финансијска средства, редовна и ванредна, користе се наменски, по утврђеном финансијском плану. Намена је побољшање услова рада, а самим тим и побољшање позитивне атмосфере у школи, и запослених и ученика.

Сарадња са рачуноводством се састојала у скоро свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже.

Радио сам на изради ЦЕНУС-а, изради финансијског плана и анекса, изради извештаја о завршном рачуну, као и текућим питањима.

5. РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко и Одељенско веће

Наставничко веће су у току школске године 2016/17. године састајало 12 пута, при чему се расправљало о свим проблемима стручне природе где су се потпуно реализовали планирани задаци. Анализирао се успех ученика на крају првог тромесечја као и првог полугодишта, затим се анализирао радна и општа дисциплина ученика, изостајање и узроци изостајања, уједначавао се критеријум оцењивања и општег понашања према ученицима, оптерећеност ученика, али и анализа реализације васпитног програма рада школе.

Одељенска већа млађих и старијих разреда одржала су се 7, односно 11 пута у току школске године, а разматрана су следећа питања : евидентирање ученика за допунску, додатну наставу и слободне активности, утврђивање распореда писмених задатака, контролних вежби као и других облика објективног проверавања знања.

Општи закључак Наставничког и Одељенског већа је да су реализовани сви задаци предвиђени за прво полугодиште.

Извештај о раду стручног већа млађих разреда у току школске 2016/17. године

Извршено је програмирање образовно-васпитног рада школе (годишње, месечно и дневно). Урађени су школски програми за сваки разред и месечни планови, на основу којих се пишу дневне припреме.

Донета је одлука о реализацији допунске наставе из математике у 4. разреду.

Извршена је анализа резултата наставног рада на крају првог тромесечја и на крају полугодишта и предложене су мере за побољшање рада, а то су :

1. Примена савремених метода рада
2. Индивидуализација образовно-васпитног рада
3. Да ученик има сталну повратну информацију о свом знању

Извршена је анализа реализације планираног броја часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности и утврђено је да су сви часови реализовани у складу са планом и програмом.

6. УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

У складу са Законима о основама система образовања и васпитања и Законом о основној школи, директор је координирао рад свих стручних органа школе у сарадњи са руководиоцима стручних органа и стручних већа.

Извештај о раду психолога школе

Годишњим планом рада школе планирано је детаљно рад психолога школе. У оквиру предвиђених садржаја активности реализовани су следећи послови и задаци :

1. Учешће у планирању програмирању образовно-васпитног рада
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада;
3. Рад са наставницима;
4. Рад са ученицима;
5. Рад са родитељима, односно стартељима;
6. Рад са директором, стручним сарадницима
7. Рад у стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. Вођење докумената, припрема за рад и стручно усавршавање

Извештај о раду стручног већа друштвених наука школска 2016/17. година

Стручно веће се у периоду првог полугодишта редовно састајало. У августу је изабран нови руководилац актива за школску **2016/17.** годину и распоред огледних часова. У септембру је анализирана снабдевеност ученика уџбеницима и литераруром, наставници су предали годишње и месечне планове рада и оцењене су могућности за корелацију предмета у оквиру актива.

Одлучено је да се допунска настава одржава из предмета из којих ученици имају више од пет недовољних оцена у одељењу, али и зависно од потребе ученика, као и додатна настава за ученике који показују нарочито интересовање за предмете друштвених наука. Допунска настава за ученике (5-8. разреда) је држана из српског језика, француског језика, географије, енглеског језика, а додатна из српског и француског језика.

Поред тога заступљена је и драмско-рецитаторска секција, хор и оркестар. Редовна, допунска и додатна настава су реализоване према плану.

Извештај о раду Стручног већа природних наука

Стручно веће актива природних наука је у 2016/17. год. је на много начина учествовао у едукацији и васпитању ученика. Актив се састајао 12 пута , а на састанцима је планирано:

- Писмени, онтролни задаци и иницијални тестови;

- Евидентирани ученици за додатну и допунску наставу;
- Анализа успеха и дисциплине ученика;
- Дискусија о уџбеницима који се тренутно користе;
- Планирали видове стручног усавршавања;
- Планирали часове наставе за завршни испит;
- Анализирали оствареност стандарда постигнућа;
- Анализирали реализацију часова;
- Усавршавали се у установи и ван ње.

7. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са локалном средином, родитељима ученика, друштвеним, спортским, хуманитарним и др. организацијама културног живота била је задовољавајућа и у протеклој шк. Години.

Наравно, треба се истаћи и даља сарадња са КУД-ом "Шумадија" из нашег места, коју чине великим делом и ученици наше школе. Такође се успешно наставила и сарадња са Црвеним крстом и планира се низ такмичења из те области.

Реализовани садржаји школских и ваншколских активности

- обележена је Дечја недеља;
- обављен је пријем ученика првог разреда у Дечји савез;
- спроведена је акција Трка за срећније детињство;
- одржана је новогодишња приредба ученика млађих разреда;
- одржана је Академија посвећена Светом Сави;
- Еколошка секција (рециклажа старих гума и садња цвећа);
- Професионална оријентација – предавање за родитеље и ученике;
- Обележавање међународних датума;
- остварена је успешна сарадња са Домом здравља. Одржане су следеће радионице Саветовалишта за младе:
- Одржане су манифестације:
 - Твоје знање мења све
 - Свети Сава кроз векове ходи
- Учествовали смо на фестивалу Креативна чаролија и узели три награде
- Ушли у полуфинале Еко-квиза

8. ИЗВЕШТАВАЊЕ ОРГАНА УПРАВЉАНА О РАДУ ДИРЕКТОРА

На седницама Школског одбора директор је редовно информисао чланове о свом раду.

Директор школе

Мирослав Станковић