

ОШ" Бора Лазих" Влашка

Извештај о раду директора школе

За прво полугодиште школске 2017/18.године

Фебруар, 2018.

На основу члана 119.став 1.тачка 2.и члана 126.Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.88/2017) Школски одбор основне школе " Бора Лазих" у Влашкој , на својој седници одржаној 01.02.2018. ДОНЕО ЈЕ :

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2017/18.године

Председник школског одбора

Сузана Јовановић

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ за школску 2017/2018. годину

У првом полугодишту школске 2017/2018. Године директор се бавила уобичајеним активностима регулисаним Законом о основама система образовања и васпитања који обухватају све сегменте рада школе. Овај извештај сачињен је по стандардима које Закон прописује као обавезе и одговорност директора.

1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

1.2.1. Развој културе учења

- руковођење Наставничким већем (4 седнице), Педагошким колегијумом (3 седнице), присуствовање седницама одељенских већа од првог до осмог разреда;
- учешће у тимовима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, за Школско развојно планирање и Самовредновање рада школе, професионалну оријентацију;
- координација и контрола рада стручних служби (психолошко-педагошка служба, правно-техничка служба, рачуноводство, помоћно особље школе);
- координација стручног усавршавања запослених;
- организација предавања инспектора МУП-а и Ватрогасне бригаде за ученике 4. и 6. разреда по један час месечно;
- Реализовани су угледни часови и радионице за ученике, коришћењем иновативних метода рада;
- Реализовани тематски дани: Свети Сава, Градимо мостове међу генерацијама;
- Организована манифестација „Најлепша новогодишња јелка“ и садња јелки и туја у школском дворишту;
- У сарадњи са позориштем Кофер театар изведена позоришна представа за децу, „Новогодишње заврзламе Аске и вука“;
- Организована приредба за родитеље поводом Нове године;
- Организовано школско такмичење из математике;
- Организован одлазак и учешће 4 ученика млађих разреда и 2 ученика 8. разреда на манифестацији, „Да рат заувек остане само игра“, која је организована у Гимназији Младеновац;
- Организован одлазак 10 ученика из 7. и 8. разреда на манифестацији „Од магије до хемије“, која је организована у ОШ „Момчило Живојиновић“ под покровитељством Хемијског факултета из Београда;
- учешће у манифестацији „Шампиони старости“, у сарадњи са Геронтолошким центром Младеновац;
- Организован одлазак и учешће ученика 4. и 8. Разреда на такмичењу из енглеског језика које је организовано у ОШ „Момчило Живојиновић“;
- Организован одлазак ученика 1. Разред на представу „Безбедност у саобраћају“, која је реализована у Културном центру Младеновац;
- Организован одлазак ученика млађих разреда у Дечији културни центар Београд и учешће у радионицама посвећеним Мики Антићу;
- Учесће у Еко- квизу знања у сарадњи са ЈКП Београд;
- Организована трка за срећније детињство за ученике од 1. До 4. Разреда;
- Организован јесењи крос;
- Одлазак и учешће на спортским такмичењима у општини: кошарка, одбојка, фудбал, пливање, стони тенис...;

- Учешће на манифестацији „Бициклирајмо заједно“;
- организација школских манифестација : Пријем првака, Пријем првака у Дечији савез, Дечија недеља, Манифестација Свети Сава кроз векове ходи;
- организација хуманитарних акција , прикупљање новца за помоћ болесној девојчици Исидори ;

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

- организација дежурства наставника;
- у сарадњи са Градском општином Младеновац обезбеђена средства за уградњу видео надзора у централној школи у Влашкој, постављено 14 камера које обезбеђују ходнике школе и целокупно школско двориште;
- послат је захтев Градској општини Младеновац за обезбеђивање новчаних средстава за набавку и уградњу видео надзора у издвојеним одељењима у Сенаји и Америћу;
- огрђено је школско двориште у Влашкој панелном оградом у дужини од 160 метара, постављене 3 нове капије, новчана средства обезбедила Градска општина Младеновац, стара ограда уклоњена заједничком активношћу родитеља и домара школе;
- активности на тему безбедности деце у саобраћају: позоришна представа за ученике 1. разреда у Културном центру Младеновац „Деца вас моле, успорите поред школе“, поклон књиге првацима“ Пажљивкова правила“, предавање за ученике 1. разреда „Заштитимо децу у саобраћају“, предавање МУП-а о саобраћају за ученике 3. разреда;
- реализоване радионице на час-у у 5. и 8. разреду „Како препознати и реаговати у случајевима насиља“;
- организована су предавања и радионице за ученике 4. и 6. разреда које реализују припадници МУП-а и Ватрогасне бригаде; на ЧОС-у сваког месеца по један час, по унапред утврђеном плану;
- примена Правилника о примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- учествовање у раду Тима за заштиту ученика од насиља;
- чланови Вршњачког тима урадили паное“ Три нивоа насиља“
- учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања, неоправдано изостају;
- осигурање ученика и запослених (Дунав осигурање, осугурање ученика, одлуком Савета родитеља и такође обезбеђено осигурање запослених);
- приликом реализације програма здравственог васпитања, а у сарадњи са Саветовалиштем дома здравља у Младеновацу, организоване су посете и предавања патронажне службе за ученике млађих и старијих разреда:
 1. „Пубертет“ - за уч. 5. разреда (04.12.2017.)
 2. „Хигијена“ - за уч. 2. разреда (13.12.2017.)
 3. „Правилна исхрана“ - за уч. 3. разреда (18.12.2017.)
- у просторијама школе извршен стоматолошки преглед ученика;
- ангажовано лице које се брине о безбедности на раду;
- одржано предавање о безбедности на раду и поступању у случају пожара за све запослене од стране стручног лица;
- са протоколом о поступању у случају насиља упознати наставници од стране директора, родитељи на родитељским састанцима, Савет родитеља и Школски одбор;
- тражена је помоћ од надлежних из Градске управе за замену електричних инсталација, довођења у исправно стање паник расвете и хидрантске мреже по налогу Противпожарне инспекције

- од Градске општине Младенова- одељења за саобраћај затражно постављање лежећег полиајца, тј. успоривача саобраћаја у улици поред школе;
- извршена дезинсекција и дератизација школског објекта у време школских распуста.

1.2.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

- учешће на састанцима Актива директора у општини;-учешће на састанцима Општинског савета родитеља;
- предаја годишњих и месечних планова наставника организована је електронским путем;
- информисање наставника врши се путем интернета, сталном сарадњом директора, секретара и стручне службе;
- инсистирање на креативним ваннаставним активностима уз сопствено ангажовање посебно на онима које се одвијају у сарадњи са другим институцијама и организацијама;
- поред обавезе самоевалуације рада наставника, као и самовредновања на тему Постигнућа ученика, директор и психолог су редовно посећивали часове, како би се имао детаљан увид у начин рада и да ли су испоштовани сви индикатори добре праксе;
- набављени су приручници и збирке задатака за припрему ученика за такмичења и полагање завршног испита;
- наставници су упознати са наставним средствима која су се налазила у подрумским просторијама школе и нису се употребљавала, упућени су да их користе како би обогатили наставни процес, највише наставних средстава је за хемију , физику и биологију;

1.2.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно васпитном раду

- у школи се уважавају различитости. Уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и у школи. , посебно ученици из осетљивих друштвених група;
- посебно организовани родитељски састанци са групама родитеља у одељењима где је то било потребно;
- активну улогу има Тим за појачани васпитни рад и Тим за инклузивно образовање;
- набављени су посебни приручници и уџбеници за рад са ученицима који раде по ИОП-у;
- Израђени су посебни прилагођени планови рада за ученике који раде по ИОП-У 1, 2 и ИОП 3 за ученицу 7.разреда Ану Станкић, за наставне предмете српски језик и биологија;

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

- У току полугодишта одржано је на сваком кварталу Одељењско веће за свако одељење. Одржано је седница Наставничког већа на којима смо вршили свеобухватну анализу успеха ученика, као и упоређивања успеха на тромесечју

са онима на крају пологодишта. Доношене су мере за побољшање успеха ученика;

- Из свих предмета на почетку школске године наставници су одрадили иницијално тестирање ученика чији су се резултати разматрали на активима;

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА УСТАНОВЕ

2.1. Планирање рада установе

- успешно урађен и усвојен Годишњи план рада школе за 2017/2018. Годину., у законски предвиђеном року.

- сви задаци равномерно су распоређени на запослене, водећи рачуна о њиховим жељама и афинитетима;
- запослени нису имали примедбе на решења о 40часовној радној недељи, током полугодишта праћен је њихов рад и остваривање задатих циљева;
- планови који су запослени били дужни да одраде и предају ППслужби, на време су урађени и усвојени и њихово остваривање се пратило до краја полугодишта;
- за израду планова сви запослени су добили неопходне информације од директора и стручне службе школе;
- сви Извештаји из предходне школске године као и планови за ову школску годину, по усвајању, у законском року су прослеђени надлежним органима (Градском секретаријату за друштвене делатности и Министарству образовања);
- ЦЕНУС урађен и одобрен од стране надлежног органа, МПНТР;

2.2. Организација установе

- Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састав истих;
- Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете;
- Сви запослени су упознати са организационом структуром установе са описом свог радног места.
- Израђено је посебно писмено обавештење за помоћно особље о опису послова који су у складу са радним местом(код којег се јављају чешће проблеми везани за обавезе које имају на радном месту);

2.3 Контрола рада установе

- од стране директорке школе током првог полугодишта посећено је 20 часова свих облика наставе, извршена анализа часова са запосленима, дате препоруке за даљи рад, изречене примедбе и похволе;
- извршен је преглед Дневника образовно-васпитног рада, матичних књига, књига дежурства као и свихизвештаја са састанака стручних већа, актива и тимова;
- редовно обилажење и праћење рада дежурних наставника;
- редовно, најмање једном недељно, обилажење свих просторија школе и школског дворишта, контролисан рад помоћног особља и хигијене у школи;

- на већима, састанима актива и осталим телима анализиран је рад установе, али и појединаца, доношене су мере за побољшање функционисања школе;
- редовно сам контролисала рад издвојених одељења, издвојено одељење у Сенаји посетила сам 4 пута, а издвојено одељење у Америћу 3 пута;
- школски одбор је редовно информисан о свим дешавањима у школи путем извештаја о раду и о конкретним мерама за побољшање рада.

2.4 Управљање информационом системом

- све информације значајне за рад школе и запослених које се усменим, писменим и електронским путем проследе школи правовремено се прослеђују и запосленима на састанцима, путем огласне табле или мејловима;
- сви потребни податци везани за школу и запослене унети су у нови информациони систем МПНТР и континуирано месечно се обнављају податци;
- у току је израда сајта школе.

2.5 Управљање системом обезбеђења квалитета

- праћење резултата ученика;
- праћење резултата рада по класификационим периодима, праћење успеха ученика на такмичењима, успеха ученика при упису у средњу школу (табеларни приказ у Извештају о реализацији ГПР школе), израда Годишњег извештаја о раду директора, учествовање у писању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, припреме за пријем ученика у 1. разред, сарадња са просветним инспекторима и просветним саветницима Министарства просвете;
- спровођење пројекта Самовредновање школе;
- Тим за самовредновање је током предходног периода спровео анкету за самовредновање за области: Постигнућа ученика;
 - На састанцима већа и тимова анализирана је успешност ученика на завршним, матурским испитима и донет је план појачане припреме за завршни испит.

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

3.1 Планирање, селекција и пријем запослених

- Сва радна места у установи попуњена су запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла, наставник математике и наставник физике су распоређени на одређено време, док се не јави кандидат који задовољава компетенције поменутог радног места;
- При пријему у радни однос обављени индивидуални разговори са кандидатима и примљени у радни однос они који су се показали да својим компетенцијама одговарају захтевима посла (један радник);
- Организовано полагање за лиценцу за једног радника.

3.2 Професионални развој запослених

- На почетку школске године сви запослени су били у обавези да донесу план стручног усавршавања. Запослени су изабрали семинаре које желе да одслушају.

- Обезбеђена су средства за стручно усавршавање. У првом полугодишту запослени су похађали следеће семинаре: Оцењивање у функцији повећања мотивације за учење, Наставник- кључни фактор промена у образовању, Како решавати проблеме са дисциплином и управљати разредом, Здравствено васпитање у 5.разреду, Инклузија на делу, практична примена инклузивног модела рада у основној школи, Рад са тешким родитељима.

3.3 Унапређивање међуљудских односа

- Пружана је подршка запосленима у раду путем похвала и истицањем позитивних дешавања и акција које се спроводе у школи;
- Радно време су пратили и поштовали готово сви запослени, а изузецима је дата усмена опомена;
- За ствари битне за школу директор школе је у сваком тренутку доступан запосленима, ученицима и родитељима;
- Водила сам конструктивне разговоре покушавајући да на најбољи могући начин разумем запосленог, али и износила сам своје мишљење у виду похвале или критике, издала више радних налога;
- Настојим да створи атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим, настојим да им укажем поверење додељујући им важне задатке и да њихов рад у сваком тренутку и похвалим;
- Трудим се да са запосленима комуницирам јасно, да у сваком тренутку разумеју шта је речено како би могли да дају своје предлоге или да се сагласе са реченим.

3.4 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

- После посета часовима, часови су анализирани од стране наставника који је држао час, психолога и директора. Користила сам сваку прилику да истакнем прво добре стране часа и похвалим наставника, а онда сам давала евентуалне примедбе и указивала на начин да се пропуст исправи;
- На Наставничком већу, обавезно, похваљујем рад наставника који су имали посебне успехе.

4.РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/ СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА,РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

4.1. Сарадња са родитељима/ старатељима

- Током овог периода одржана су састанка Савета родитеља
- Формиран Општински савет родитеља чијим састанцима такође присуствујем, до сад одржана два састанка;
- Настојим да се створи таква атмосфера у школи да родитељи могу без устручавања да изнесу мишљење о раду школе и укажу на проблеме;
- Родитељи имају могућност да посећују дане Отворених врата;
- Наставници су редовно одржавали родитељске састанке тако да су родитељи редовно обавештавани о резултатима рада њиховедеце;
- Битне информације добијају преко затворених фб група и званичне интернет странице наше школе;
- Током децембра урађена је анкета у којој је учествовало више од 80 родитеља , а тема анкете је“ Сарадња између родитеља и школе“;
- Обавила сам индивидуалне разговоре са родитељима следећих ученика:

Србољуба Марковић 8.разред- 4 разговора,
Душана Ивковић 2.разред -3 разговора,
Анђеле Петровић 2.разред -3 разговора,
Алексе Милошевић 1.разред - 2 разговора,
Луке Нинковић 2. Разред- 2 разговора,
Александра Костадиновић 3.разред -3 разговора,
Луке Тодоровић 4.разред – 1 разговор,
Страхиње Васић 5.разред - 1 разговор,
Лазара Лазић 5.разред - 2 разговора,
Николе Милошевић 7.разред -1 разговор,
Марка Милошевић 7.разред- 2 разговора,
Новака Радојковић 8.разред -1 разговор.

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

- Школски одбор је усвојио План рада за 2017/2018. Годину, као и сва остала касније донесена акта, редовно је извештаван о остваривању свих активности;
- Чланови Школског одбора су имали увид и у постигнућа ученика која су се посебно анализирала;
- У овом полугодишту одржано је седница Школског одбора;
- Сарадња са Синдикатом у школи је на завидном нивоу.

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

-Успостављена је добра сарадња са општином, посебно са секретаријатом за Друштвене делатности, ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе . Обезбеђена новчана средстава за видео надзор, ограду и све хитне интервенције у школи.

- Настављена је успешна сарадња са ШУ и Градским секретаријатом за образовање, као и Министарством просвете;

- Успостављена сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља, Полицијском станицом Младеновац, Црвеним крстом, Удружењима која постоје у нашој општини, Геронтолошким центром...

4.4. Сарадња са широм заједницом

- Редовно сам обавештавала запослене о међународним конкурсима, као и пројектима на нивоу Града, Општине, Министарства.

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ

5.1. Управљање финансијским ресурсима

- Реализован у потпуности Финансијски план и План набавке за претходну годину;

- Активно сам учествовала у изради Финансијског плана и Плана набавки за ову календарску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава;

- Током полугодишта издавала сам налоге за спровођење набавки предвиђених Планом набавки, као и адекватне налоге за плаћање и наплате.

5.2. Управљање материјалним ресурсима

- Из градског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, дажбине(струја, вода, грејање...), планским радом календарска година је завршена успешно;

- Спроведене су све набавке планиране Планом набавки;

- У октобру имали смо спровођење јавне набавке рекреативне наставе за ученике школе, која је успешно спроведена;
- Самосталним радом домара школе окречена је спољна фасада школе, кречење ходника и хола у школи у Сенаји, кречење и глетовање кабинета за информатику, фарбање и поправка ормана за наставна средства;
- Ушколском дворишту засађене су тује, оморике и зеленило;
- Постављена је табла са називом школе и застава на улазу школе.

5.3. Управљање административним процесима

- Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом;
- Поштује се и процедура рада уз појачан надзор вођења правне документације, а води се и прописана остала документација са обезбеђеном тачности административне документације и архивирање података у складу са законом;
- У наредном периоду планирано је уређење архиве школе;
- Сви планови и извештаји (План рада за 2017/2018. Годину, Извештај о раду школе, Извештај рада директора школе) редовно су презентовани на Наставничким већима, Савету родитеља, Школском одбору, а они које је било потребно, проследили смо надлежним министарствима и органима.

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

6.1. Познавање, разумевање, и праћење релевантних прописа

- Редовно сам пратила промене прописа и поступала у складу са њима.

6.2. Израда општих аката и документације установе

- Општи акти доступни су запосленима у канцеларији секретара школе.

6.3. Примена општих аката и документације установе

- Активно сам учествовала у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације;
- Током полугодишта, школу су посетиле градска просветна инспекција, као и против-пожарна инспекција. Прописане су мере од стране против-пожарне инспекције и у току је њихово отклањање.
- После инспекцијског надзора Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор упознати су са извештајем инспектора и сугестијама које су дали свако у својој области.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ АКТИВНОСТИ

Рад са ученицима	
врста активности	Време реализације
Саветодавни и корективни рад са ученицима	Током полугодишта
Организација факултативног осигурања ученика	Октобар
Организација ђачких путовања, спровођење процедура, праћење реализације	Септембар/Октобар/новембар;
Сарадња са школском стоматолошком и педијатријском службом око организације систематских педијатријских и стоматолошких прегледа ученика у школи	Током полугодишта
Хуманитарна акција – „Чеп за хендикеп“	Током полугодишта
Хуманитарна акција – сакупљање новчаних средстава за помоћ болесној девојчици Исидори	Децембар
Хуманитарна акција – сакупљање новца за куповину	Децембар

оморика за школско двориште	
Праћење и реализација ваннаставних активности ученика, такмичења, смотри, приредби	током полугодишта
Учешће на Манифестацији Свети Сава кроз векове ходи	Децембар 2015.
Рад са наставницима	
активност	време реализације
Консултације у вези ученика, саветодавни рад у пружању додатне образовне подршке;	Током полугодишта
Педагошко инструктивни рад	Током полугодишта
Праћење рада приправника и колега на замени	Током полугодишта
Организација стручних замена	Током полугодишта
Распоред дежурних наставника и контрола дежурства	Током полугодишта
Организација ваннаставних активности	Током полугодишта

Припрема материјала за први родитељски састанак	Почетак септембра	
Обавештавање о свим релевантним активностима у реализацији Школског програма	Током полугодишта	
Припрема табела и материјала за потребе вођења педагошке документације и израде школских докумената	Током полугодишта	
Преглед педагошке документације, сравњивање података у школским јавним исправама	Током полугодишта	
Рад са родитељима		
активност	Време реализације	
Саветодавни рад; давање информација	Током полугодишта	
Присуствовање седницама Савета родитеља	Свим седницама Савета родитеља	
Рад са помоћно-техничким особљем		
активност	Време реализације	
Распоређивање спремачица и контрола њиховог рада	Током полугодишта	
Организација рада помоћно-техничке службе за додатне школске активности	Током полугодишта	
Набавка и дистрибуција материјала за одржавање хигијене, опреме за рад помоћно-техничког особља	Током полугодишта	
Рад у стручним органима школе		
Стручно тело	број седница/састанака	
Наставничко веће	4	
Педагошки колегијум	3	
Одељењска већа	4	
Тим за појачани васпитни рад	3	
Тим за самовредновање Школског програма и Годишњег плана рада	2	
Тим за развој школског програма	4	

Тим за инклузивно образовање	3	
Присуствовање часовима колега		
Посећени час	датум	Наставна јединица
Јасмина Лазих, Српски језик, 2/1	24.11.2017.	Садашње, прошло и будуће време

Верослав Тодосих, Музичка култура , 3/1	08.12.2017.	Зима
Марина Милованових,математика 4/1		Припрема за писмени задатак
Радица Јаћимових, допунска настава, 6/1	01.12.2017.	Европа-природне географске одлике
Анастасија Милојевић, српски језик ½ и 3/2	26.12.2017.	Обичаји за Бадњи дан
Снежана Николић, 8/1, Француски језик;	18.01.2018.	Une oeuvre connue a travers le monde
Тематски дан: сви учитељи из Влашке и Амерића и Вероучитељ	30.01.2018.	Свети Сава
Владан Нешић, 5/1, биологија	18.12.2017.	Царство биљака-грађа и животни процеси
Сузана Јованових, 5/1, час	15.01.2018.	Како препознати и реаговати у случајевима насиља
Јасмина Јелић, 1/3, 4/3, математика	23.01.2018.	Умнањеник ,умањилац, разлика
Маја Пауновић Ристић, хор	08.12.2017.	Припрема за новогодишњу приредбу
Јасмина Илијевић, 2/3, 4/3, српски језик	20.11.2017.	Атрибут
Јасмина Лазих, фолклорна секција	09.01.2018.	Народна игра Српкиња
Бојан Живанић,7/1, ликовна култура	06.12.2017.	Равнотежа боје у простору; Компоновање величине у простору
Саша Јованових 2/2, 4/2, математика	26.12.2017.	Писмено множење једноцифреним бројем
Ивана Којић, ритмичка секција	28.11.2017.	Вежбе
Сузана Јованових, драмска секција		
Александра Димитријевић 8/1, Хемија,	31.10.2017.	Метали. Калцијум
Данијела Мијаиловић 6/1, Историја,	31.10.2017.	Европа и средоземље у раном средњем веку
Саша Добрић, 7/1, математика	06.12.2017.	Углови многоугла
Сарадња са институцијама		
институција	време	Активност
Културни центар Младеновац	Током полугодишта	Организација посета
Позориште Кофер театар	Децембар 2017.	Новогодишња представа

Дом здравља Младеновац	Током полугодишта	Предавање за ученике
Дечји културни центар	Октобар 2017.	Посета и учешће на радионицама посвећеним Мики А нтићу
Основне и средње школе Младеновац	Током полугодишта	организација такмичења и смотри, манифестација и прослава
ГО Младеновац	Током полугодишта	Спортске игре ,, , трибине, предавања, Бициклирајмо заједно, поклони за прваке, материјална улагања...
Удружења Од предака за будућност	Октобар 2017.	Организација радионица у школи поводом Дечије недеље
Удружење „Ризница традиције“	Октобар 2017.	Организација радионица у школи поводом Дечије недеље
Црвени крст Младеновац	Септембар 2017.	Поклони за прваке
Геронтолошки центар Младеновац	Новембар 2017.	Учешће у програму
ЈКП „Паркинг сервис“	Децембар 2017.	Организација манифестације „Ђаци вас моле, успорите поред школе“
МУП Младеновац	Током полугодишта	Организација предавања у школи
Учешће у школским манифестацијама и активностима		
активност/манифестација	Датум	начин учешћа
„Бициклирајмо заједно“	Септембар 2017.	Спортска такмичења, посета и учешће, организација одласка
„Шампиони старости“ у Геронтолошком центру Младеновац	31.10.2017.	Учешће у културном програму, организација одласка ученика и припрема програма
„Да рат заувек остане само игра“ у Гимназији Младеновац	18.11.2017.	Организација одласка ученика, замена наставника
„Од хемије до магије“ у ОШ“Момчило Живојиновић“	26.12.2017.	Организација одласка ученика, замена наставника пратиоца
Новогодишњи приредба ученика школе	15.12.2017.	Помоћ у организацији
Светосавска приредба	27.01.2018.	Припрема простора, организација
Такмичење из енглеског језика у ОШ“Момчило Живојиновић“	17.01.2018.	Достављање спискова и организација превоза

„Најлепша новогодишња јелка“	15.12.2017.	Припрема простора, распоређивање ученика, скупљање новца, куповина јелки, обезбеђење
------------------------------	-------------	--

		поклоне за победнике, организација транспорта и садње јелки...
Светосавска прослава-школска слава	27.01.2018.	Организација целокупне славе- храна, музика,гост...
Свети Сава кроз векове ходи	26.01.2018.	Припрема простора, учешће у организацији
Трка за срећније детињство	03.10.2017.	Продај картица и организациј трке
Општинска спортска такмичења: кошарка, одбојка, пливање, стони тенис	Током полугодишта	Припрема спискова, организација одласка и обезбеђења замене
Ђаци вас моле успорите поред школе	13.12.2017.	Организација одласка

Влашка,

Фебруар 2018.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:

Виолета Нинковић