

**ОШ „БОРА ЛАЗИЋ ” ВЛАШКА**

**САМОВРЕДНОВАЊЕ**

**РЕСУРСИ**

**ШКОЛСКА ГОДИНА 2016/17.**

## УВОДНИ ДЕО

Основна школа у Влашкој основана је 1851.године и као таква радила је пуних 100 година. Од 1951/52.године уписана је прва генерација ученика у пети разред, а школске 1954/55. године постала је осморазредна школа. Име "Бора Лазић" школа је добила 1955/56.год. по истакнутом борцу из Влашке. На дан ослобођења Младеновца 12.октобра школске 1963/64.године почело се са радом у новој школској згради (данашњој) заједно са издвојеним одељењима у Америћу и Сенаји. Од 1989/90.године припојени смо основној школи "Момчило Живојиновић" и заједно радимо до краја школске 1993/94.године. Поново се одвајамо и почињемо самостално да радимо школске 1994/95.године са истим издвојеним одељењима у Америћу и Сенаји.

Прослављамо Дан школе 9.маја као и школску славу –Светог Саву.

На седници Тима за самовредновање је одлучено да се у школској 2016/17. години вреднује кључна област Ресурси , с обзиром на то да је претходне школске године вреднована област Руковођење .

### ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Јасмина Илијевић	Професор разредне наставе у Сенаји - координатор
Анастасија Милојевић	Професор разредне наставе у Америћу
Саша Јовановић	Професор разредне наставе у Америћу
Виолета Нинковић	Професор разредне наставе у Влашкој
Александра Димитријевић	Професор хемије
Радица Јаћимовић	Професор географије
Снежана Николић	Професор француског језика
Дејан Нинковић	Родитељ из Савета родитеља
Мирослав Станковић	Директор школе

### ПЛАН РАДА – ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА РЕСУРСИ

ВРЕМЕ	ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА	РЕАЛИЗАТОРИ
<b>Септембар</b>	Састанак тима и договор о раду	Тим за самовредновање
<b>Октобар</b>	Подела задужења	Тим за самовредновање
<b>Новембар</b>	Прикупљање и обрада података о људским ресурсима	Тим за самовредновање
<b>Децембар</b>	Прикупљање и обрада података о материјално – техничким ресурсима	Тим за самовредновање
<b>Јануар, фебруар</b>	Прикупљање података о финансијским ресурсима	Тим за самовредновање
<b>Март</b>	Прикупљање и обрада података о ресурсима локалне средине	Тим за самовредновање
<b>Април</b>	Састављање извештаја	Тим за самовредновање
<b>Мај</b>	Састављање акционог плана	Тим за самовредновање
<b>Јун</b>	Састављање завршног извештаја	Тим за самовредновање

## МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Узорак истраживања : 30 испитаника

<b>ТЕХНИКЕ</b>	<b>ИНСТРУМЕНТИ</b>
<b>Анкетирање</b>	Чек листа за људске ресурсе ,чек листа за материјалне ресурсе ,чек листа за финансијске ресурсе , чек листа за ресурсе локалне средине,упитник за наставнике о облицима стручног усавршавања
<b>Посматрање</b>	Подаци о запосленима,Годишњи програм рада, План стручног усавршавања, финансијски план,Школски програм, Годишњи извештај о раду школе
<b>Интервјуисање</b>	Директор,наставници,административни радници, ненаставно особље

<b>КЉУЧНА ОБЛАСТ</b>	<b>ПОДРУЧЈЕ ВРЕДНОВАЊА</b>	<b>ПОКАЗАТЕЉИ</b>
<b>РЕСУРСИ</b>	<b>1.Људски ресурси</b>	<b>Наставни кадар</b>
		<b>Ненаставни кадар</b>
	<b>2. Материјално – технички ресурси</b>	<b>Школски простор и опрема</b>
		<b>Наставна средства</b>
		<b>Коришћење расположивих материјално – техничких ресурса</b>
	<b>3. Финансијаски ресурси</b>	<b>Структура и намена расположивих финансијских средстава</b>
		<b>Коришћење расположивих финансијских ресурса</b>
	<b>4. Ресурси локалне средине</b>	<b>Коришћење расположивих ресурса</b>

## 6.1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

### 6.1.1. Наставни кадар

#### СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ У ОШ" БОРА ЛАЗИЋ"

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	МИРОСЛАВ СТАНКОВИЋ
ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ	МИРЈАНА БУГАРСКИ
БИБЛИОТЕКАР ШКОЛЕ	СПОМЕНКА СОСКИЋ
СЕКРЕТАР ШКОЛЕ	НИКОЛА ЗАФИРОВ

<b>НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ</b>	
СРПСКИ ЈЕЗИК / ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	СУЗАНА ЈОВАНАОВИЋ
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЈАДРАНКА ЈОВАНЧЕВИЋ
ГЕОГРАФИЈА	РАДИЦА ЈАЋИМОВИЋ
ИСТОРИЈА / ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ДАНИЈЕЛА МИЈАИЛОВИЋ
МАТЕМАТИКА	САША ДОБРИЋ
ХЕМИЈА	АЛЕКСАНДРА ДИМИТРИЈЕВИЋ
ФИЗИКА	МИРЈАНА ИЛИЋ
БИОЛОГИЈА	ВЛАДАН НЕШИЋ
ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ / ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	ЗОРИЦА МИЛЕТИЋ
ЛИКОВНА КУЛТУРА	БОЈАН ЖИВАНИЋ
МУЗИЧКА КУЛТУРА	МАЈА ПАУНОВИЋ РИСТОВИЋ
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ/ ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ- ИЗАБРАНИ СПОРТ	МИЛЕНА ИЛИЋ
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	СНЕЖАНА НИКОЛИЋ
ВЕРСКА НАСТАВА	ГОРАН АВРАМОВИЋ
	РАДОСЛАВ ДАВИДОВИЋ
<b>НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ</b>	ВИОЛЕТА НИНКОВИЋ
	ИВАНА КОЈИЋ
	ЈАСМИНА ЛАЗИЋ
	ВЕРОСЛАВ ТОДОСИЋ
	АНАСТАСИЈА МИЛОЈЕВИЋ
	САША ЈОВАНОВИЋ
	ЈАСМИНА ИЛИЈЕВИЋ
ЈАСМИНА ЈЕЛИЋ	
РАЧУНОПОЛАГАЧ	ВУКАШИН АЛЕКСАНДРОВИЋ
ДОМАР/ЛОЖАЧ	МОМИР МИЛИСАВЉЕВИЋ
ДОМАР	ПЕТАР ЈАНКОВИЋ
СЕРВИРКА/ СПРЕМАЧИЦА	МИЛКА СТАНКОВИЋ

ПОМОЋНО ОСОБЉЕ	МИРЈАНА МАРКОВИЋ
	МИРЈАНА ЈОВАНОВИЋ
	АЛЕКСАНДАР АЛЕКСИЋ

УКУПНО ЗАПОСЛЕНИХ: 34 РАДНИКА

### **6.1.1. Наставни кадар**

### **6.1.2. Ненаставни кадар**

У подручју самовредновања људски ресурси истраживале су се и испитивале следеће ставке :

- структура наставног и ненаставног кадра
- план стручног усавршавања наставног и ненаставног кадра
- сарадња наставника са стручњацима ван школске установе
- увођење приправника у рад
- учествовање школе у пројектима чији је циљ унапређивање наставе

Као извори доказа коришћени су Годишњи план рада, досијеи запослених, њихова портфолио, план и програм стручног усавршавања као и упитници које су попуњавали наставници.

## ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМА

### 1. БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

УКУПНО: 34  
НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ: 28  
НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ: 6

### 2. БРОЈ НАСТАВНИКА

**УКУПНО: 24**  
запослен само у овој школи: 12  
у две школе: 6  
у три и више школа : 6

**НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ: 16**  
**НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ: 8**

#### СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ

доктор наука: /  
магистар: /  
специјалиста: /  
VII степен 19  
VI степен: 5  
средња стручна спрема /

**СА ДОЗВОЛОМ ЗА РАД У ОБРАЗОВАЊУ (ЛИЦЕНЦОМ) 17**  
**БРОЈ ПРИПРАВНИКА 7**  
**БРОЈ МЕНТОРА 1**

#### СТРУКТУРА ПРЕМА РАДНОМ СТАЖУ У ОБРАЗОВАЊУ

до 2 године 0  
до 5 година 3  
од 5 до 10 5  
од 10 до 20 година 9  
од 20 до 30 6  
од 30 до 40 1

### 3. РУКОВОЂЕЊЕ И НЕНАСТАВНИ КАДАР

УКУПАН БРОЈ: 12

#### 3.1. ДИРЕКТОР

СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ: 7/1

РАДНИ СТАЖ 34

УКУПНО

у образовању

у садашњој установи

#### 3.3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

УКУПАН БРОЈ: 2

##### 3.3.1. СТРУКТУРА (заокружити и унети податке)

степен стручне спреме. 7.1.	стручни испит	стаж	процент ангажованости
а) психолог	Да	22	50%
б) библиотекар	Да	11	

#### 3.4. АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИЦИ

УКУПАН БРОЈ 1 (2 x 0.5)

##### 3.4.1. СТРУКТУРА (унети податке у табелу)

степен стручне спреме	стручни испит	стаж	процент ангажованости
а) секретар. 0,5		27	50 %
б) шеф рачуноводства: 0,5		3	50 %



### **3.5. ЗАПОСЛЕНИ НА ОДРЖАВАЊУ И ОБЕЗБЕЂЕЊУ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА УКУПАН БРОЈ 6**

#### **3.5.1. СТРУКТУРА (унети податке у табелу и проширити је према потреби)**

НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	СТЕПЕН СТР.СПРЕМЕ	РАДНИ СТАЖ
Домар	4.	35
Домар	4.	7.
Помоћни радник	4.	
Помоћни радник	4.	
Помоћни радник	4.	
Помоћни радник	4.	

#### **6.1.1. Наставни кадар**

##### **Структура наставног и ненаставног кадра**

У ОШ „Бора Лазивић“ укупно је запослено 34 радника, од којих је 28 на неодређено и 6 на одређено време. Од тога , запослених само у нашој школи је 19, запослених у две школе је 6 особа и запослених у три школе је 6 наставника.

Наставника је укупно 24, од тога 16 њих је на неодређено, а 8 на одређено време. 19 наставника ради са седмим степеном стручне спреме, 5 наставника са шестим степеном стручне спреме. Лиценце за рад у школи поседује 17 наставника.

Бројно стање приправника у нашој школи је 7, а бројно стање ментора је 1.

##### **Структура према радном стажу у образовању је :**

До 2 године: - 0

До 5 година: 3

Од 5 до 10 година : 5

Од 10 до 20 година: 9

Од 20 до 30 година: 6

Од 30 до 40 година: 1

##### **Број особа које раде као ненаставни кадар :**

Укупан број особа који ради као ненаставни кадар је 12. Директор школе поседује 7. степен стручне спреме и има 34 година радног стажа.

**Стручних сарадника је двоје :** психолог и библиотекар. Психолог, 7. степен стручне спреме и 22 годину раног стажа, а библиотекар, такође 7. степен стручне спреме и 11 година радног стажа. Обоје имају по 50% радне ангажованост:

**Структура административних радника је двоје :** секретар 7. степен стручне спреме и 27 година радног стажа, 50% радне ангажованости и рачуновођа са 6. степеном стручне спреме, 3 године радног стажа и 50% радне ангажованости.

**Ненаставно особље :** У школи раде 2 домара са по 50 % и 4 помоћна радника . Сви имају средњу стручну спрему.

На основу структуре запослених у школи утврђено је да школа поседује адекватан кадар који одговара Закону о основној школи.

## ЧЕК ЛИСТА ЉУДСКИ РЕСУРСИ

ПИТАЊА	ДА	НЕ
--------	----	----

Да ли број и структура наставног кадра омогућава квалитетну реализацију Школског програма?		
Да ли број и структура ненаставног кадра омогућава квалитетну реализацију Школског програма?		
Да ли план стручног усавршавања има јасне циљеве и приоритете ?		
Да ли план стручног усавршавања обухвата и ненаставни кадар?		
Да ли је наставницима омогућено стално стручно усавршавање?		
Да ли школа омогућава сарадњу наставника са стручњацима ван школе у раду са ученицима?		
Да ли школа учествује у пројектима различитих институција које се баве унапређивањем наставе?		
Да ли постоји програм увођења приправника у рад?		

### Људски ресурси:

Број и структура наставног и ненаставног кадра омогућава квалитетну реализацију Школског програма. План стручног усавршавања нема јасне циљеве, приоритете и не обухвата ненаставни део. Наставницима је омогућено стално стручно усавршавање. Школа омогућава сарадњу наставника са стручњацима ван школе у раду са ученицима. Школа учествује у пројектима различитих институција које се баве унапређивањем наставе. Постоји програм увођења приправника у рад.

## УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ О ОБЛИЦИМА И НАЧИНУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

- 1- нисам упознат
- 2- у сасвим малој мери
- 3- делимично
- 4- потпуно

### 1. Професионални развој наставника

Наставницима је омогућено стално стручно усавршавање. -----

Јасни су циљеви и приоритети у стручном усавршавању наставника. -----

Наставници приправници се потпуно уводе у рад уз одговарајућу подршку. -----

---

2. Упознат сам са програмом стручног усавршавања у школи. -----

3. Да ли имате могућност да утичете на избор тема и облика стручног усавршавања у школи? -----

4. Наведите на којим семинарима за стручно усавршавање наставника сте учествовали у току протекле године у својој школи

-----  
-----  
-----  
-----

5. Да ли сте укључени у неке облике стручног усавршавања ван школе ?  
(заокружити одговор)

ДА

НЕ

Ако је ваш одговор ДА ,наведите назив,облик стручног усавршавања и организатора

Назив -----

Облик -----

Организатор-----

Назив -----

Облик -----

Организатор-----

Назив -----

Облик -----

Организатор-----

6. Да ли учествујете у раду стручног друштва? ( заокружити одговор)

ДА

НЕ

7. Процените употребљивост садржаја семинара и осталих облика стручног усавршавања у којима сте учествовали за даљи професионални рад .

Веома употребљиви -----

Употребљиви-----

Неупотребљиви -----

8. Молимо Вас за сугестије и предлоге који би допринели квалитету даљег стручног усавршавања наставника

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
--

## **УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ О ОБЛИЦИМА И НАЧИНУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

У оквиру подручја вредновања Људски ресурси наставници су попуњавали упитник о облицима и начину стручног усавршавања. Упитник је попунило 13 наставника. Они су дали мишљење о стручном усавршавању у нашој школи за школску 2015/16. годину.

На тврдњу „Наставницима је омогућено стално стручно усавршавање 8 наставника је одговорило да се слажу у потпуности, 3 делимично и 2 да није упознато.

На тврдњу „Јацни су циљеви и приоритети у стручном усавршавању наставника „ 5 наставника је одговорило да се слаже у потпуности, 4 делимично и 4 да није упознато.

На тврдњу „ Наставници приправници се потпуно уводе у рад уз одговарајућу подршку  
„ 4 наставника се потпуно слаже ,2 делимично и 7 није упознато.

На тврдњу да ли упознати са програмом стручног усавршавања наставника у школи 5  
наставника је одговорило да је потпуно упознато,3 делимично и 3 да није упознато.

На питање да ли имате могућност да утичете на избор тема и облика стручног  
усавршавања у школи 4 наставника је одговорило да је то у потпуности тачно ,3  
делимично тачно и 6 да није тачно.

У току школске 2015/16.године наставници су учествовали на следећим облицима  
стручног усавршавања.

1. Мултимедија у функцији образовања ( 5 наставника )
2. Диференцирана настава ( 6 наставника)
3. Нове технологије у образовању ( 3 наставника)
4. Оцена,самопроцена и формативно оцењивање ( 2 наставника)
5. Ка бољем разумевању ( 1 наставник)
6. Ефикасна настава ( 1 наставник)
7. Планирање и реализација додатне образовне подршке деци са сметњама у развоју  
( 1 наставник).

На питање да ли су укључени у неке облике стручног усавршавања ван школе 5  
наставника је одговорило са Да и 7 са Не .

На питање који су то облици стручног усавршавања наставници су одговорили да су то  
Конференција у организацији Британског савета „Нове технологије у образовању „ и  
семинар „ Педагошка документација на часу физичког васпитања „.

На питања да ли учествују у раду стручног друштва 6 наставника је одговорило са Да ,а  
6 са Не . Као разлог учествовања у стручном друштву навели су унапређивање струке и  
наставе и семинаре .

На питање да процене употребљивост садржаја семинара и осталих облика стручног  
усавршавања на којима су чувствовали за свој даљи професионални рад наставници су  
се овако изјаснили :

Као веома употребљиви семинари :

1. Мултимедија у функцији образовања ( 5 наставника)
2. Нове технологије у образовању
3. Оцена,самопроцена и формативно оцењивање
4. Ка бољем разумевању
5. Планирање и реализација додатне образовне подршке деци са сметњама у развоју .

Као употребљиве семинаре :

1. Диференцирана настава
2. Ефикасна настава

Неупотребљиве:

Нема их ,осим што један наставник сматра да су сви семинари на којима је био били неупотребљиви.

И на крају наставници су могли да дају сугестије и предлоге који би допринели квалитету даљег стручног усавршавања наставника и ту су биле две сугестије .

Да наставници иду на стручна усавршавања која су иновативна ,савремена и која омогућавају ефикаснију наставу.

Да семинари буду смисленији који могу лакше да се примене у конкретној настави.

**ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ** - На основу анализе упитника утврђено је да овој области одговара оцена 4 . На то смо се одлучили зато што сви из наставног и ненаставног кадра имају одговарајућу стручну спрему ,стручно се усавршавају .

## **6.2. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ**

У овом подручју вредновања сагледавали смо следеће показатеље:

### **6.2.1. Школски простор и опрему**

#### **МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**

##### **Школски простор у Влашкој**

- учионица за наставу..... 6
- учионица за предшколско васпитање..... 1
- наставничка канцеларија са библиотеком.....1
- канцеларија директора школе.....1
- канцеларија за секретара и шефа рачуноводства ..... 1
- канцеларија за психолога .....1
- кухиња са трпезаријом.....1
- котларница.....1
- просторија за магацин.....2

- купатило.....1
- Тоалет.....7
- пољски WC.....4

### Школски простор у Америћу

- учионице за наставу..... 2
- учионице за предшколско васпитање.....1
- канцеларија за наставнике.....1
- трпезарија за сервирање хране.....1
- простор за магацин.....1
- Тоалет.....2

### Школски простор у Сенаји

- учионица за наставу.....2
- учионица за предшколско васпитање.....2
- трпезарија за сервирање хране.....1
- канцеларија за наставнике.....1
- просторија за помоћног радника.....1
- просторија за магацин.....1
- Тоалет .....2

### 6.2.2. Наставна средства

ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ ТЕХНИЧКИМ СРЕДСТВИМА			
ТЕЛЕВИЗОР	1	ЛАП ТОП	1
ДВД	1	ВИДЕО БИМ	1
ФОТОКОПИР	3	ДИГИТАЛНИ ФОТОАПАРАТ	1
СКЕНЕР	2	КОМПЈУТЕР	21
ШТАМПАЧ	5	КАСЕТОФОН	2

ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ У АМЕРИЋУ	
РАЧУНАР	1
КАСЕТОФОН	1
ФОТОКОПИР	1

ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ У СЕНАЈИ	
КАСЕТОФОН	1
РАЧУНАР	1
ИНТЕРАКТИВНА ТАБЛА	1

--	--

### 6.2.3. Коришћење расположивих материјално-техничких ресурса

Као изворе доказа за ово подручје вредновања користили смо:

- Годишњи план рада школе, податке о величини, структури и намени школског простора (ентеријер, екстеријер), броју ученика и структури простора у односу на важећи норматив простор и опреме.

### ЧЕК ЛИСТА О МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА

ПИТАЊА	ДА	НЕ
--------	----	----

Да ли школски простор пружа одговарајуће могућности за реализацију наставних и ваннаставних активности ?		
Да ли се све просторије у школи адекватно одржавају?		
Да ли су све просторије у школи добро осветљене?		
Да ли су наставници укључени у уређење школског простора?		
Да ли је школски намештај функционалан?		
Да ли су наставна средства у функцији?		
Да ли у школи постоје кабинети опремљени одговарајућим наставним средствима?		
Да ли се настава реализује у кабинетима?		
Да ли наставници имају и користе просторије за припремање наставе?		
Да ли у школи постоје просторије за окупљање и дружење ученика?		
Да ли у школи постоје просторије за пријем родитеља?		
Да ли школска библиотека располаже литературом и довољним фондом књига за потребе ученика и наставника?		
Да ли се школска библиотека редовно допуњује и осавременује новим издањима?		
Да ли у школи постоји добро опремљена медијатека?		
Да ли наставници имају могућност коришћења школске медијатеке ?		
Да ли је наставницима омогућен приступ интернету?		
Да ли се материјал за потребе наставе обезбеђује у довољној		



мери?		
Да ли школа има фискултурну салу?		
Да ли фискултурна сала одговара Нормативима?		
Да ли су спортски терени добро урађени?		
Да ли је ученицима и наставницима омогућено да спортске терене користе и после наставе?		

### **Материјално-технички ресурси:**

Школски простор не пружа одговарајуће могућности за реализацију наставних и ваннаставних активности. Све просторије у школи се не одржавају адекватно. Све учионице у школи су добро осветљене, а ходник је нешто слабије осветљен. Наставници и ученици су укључени у уређивању школског простора. Школски намештај је функционалан, а наставна средства су у функцији. У школи не постоје кабинети опремљени одговарајућим наставним средствима и због тога се настава не реализује у кабинетима. Наставници имају и користе просторије за припремање наставе. У школи не постоје просторије за окупљање и дружење ученика и за пријем родитеља. Школска библиотека у Америћу и Сенаји не располаже литературом и довољним фондом књига за потребе ученика и наставника, док у централној школи у Влашкој то није случај. У школи не постоји добро опремљена медијатека и наставници немају могућност коришћења исте. Наставницима је омогућен приступ интернету, док у школама у Америћу и Сенаји нема интернета. Такође, ове школе су слабо опремљене дидактичким средствима ( имају по један компјутер ,немају пројектор). Материјали за потребе наставника се обезбеђују у довољној мери. Школа нема фискултурну салу па самим тим не одговара Нормативима. Спортски терени су добро уређени. Ученицима и наставницима је омогућено да спортске терене користе и после наставе.

**ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ** - Анализом упитника за ову област дали смо оцену 2 ,јер школа у Влашкој нема кабине, фискултурну салу . Школе у Америћу и Сенаји су слабије опремљене књигама ( библиотека) и наставним средствима.

## **6.3. ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ**

### **6.3.1. Структура и намена расположивих финансијских средстава**

### **6.3.2. Коришћење расположивих финансијских средстава**

Подаци су добијени на основу Годишњег плана рада школе, Финансијског плана школе, Извештаја о реализацији финансијског плана, Чек листе о финансијским ресурсима и разговора са директором школе и шефом рачуноводства.

## ЧЕК ЛИСТА О ФИНАНСИЈСКИМ РЕСУРСИМА

ПИТАЊА	ДА	НЕ
--------	----	----

Да ли је школа у овој години примила додатна средства ( донације) од стране локалне заједнице?		
Да ли је школа имала прихваћене пројекте који су донели материјалну ( техничку) добит?		
Да ли се у школи израђују пројекти којима се конкурише за доделу финансијских или техничких средстава?		
Да ли школа има сопствене приходе( ђачку задругу ,економију, производњу ,услуге ...)?		
Да ли су у школи правилно утврђени приоритети за расподелу финансијских средстава?		
Да ли школа има прецизан финансијски план?		
Да ли се расподела финансијских средстава врши у складу са реалним потребама школе?		

### Финансијски ресурси:

Школа у овој школској години је примила додатна средства(донације) од стране Теленор фондације у виду интерактивне табле , таблета(Aple ) и апликација интерактивни буквар ,математика и енглески (COPRIX ) . Школа нема прихваћене пројекте који би донели материјалну (техничку) добит. У школи се израђују пројекти којима се конкурише за додељивање финансијских или техничких средстава. Школа нема сопствене приходе (ђачку задругу, економију, производњу, услуге...). У школи су јасно утврђени приоритети за расподелу финансијских средстава. Школа има прецизан финансијски план и расподела финансијска средстава врши се у складу са реалним потребама школе.

**ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ** - За ову област на основу упитника смо се олдучили да дамо оцену 2 ,јер школа располаже скромним финансијским средствима .

## 6.4. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

### 6.4.1. Коришћење расположових ресурса

Активност	Време реализације	Реализатори и сарадници
Дани без аутомобила	22.09.	одељењске старешине 1.-4. разреда, предствници локалне самоуправе
Обележавање Дечје недеље	прва недеља октобра	руководилац манифестације
Пријем ученика првог разреда	1.09.	ученици 4. разреда, стручно веће српског језика
Посете концертима Музичке школе	током године	учитељи, наставник музичке културе
Посете позоришним представама	током године	учитељи
Промоција школског спорта кроз укључивање ученика у спортске секције	септембар	учитељи, наставник физичког васпитања
Издавање школског часописа „Врабац“	једанпут у полугодишту	ученици, наставници српског језика и ликовне културе
Продајне изложбе	једанпут у полугодишту	ученици, учитељи, наставници ликовне културе, ТИО
Учешће у хуманитарним акцијама	током године	учитељи, одељењске старешине
Учешће на такмичењима	према календару такмичења	учитељи, предметни наставници
Академија посвећена Дану Светога Саве	26.01.	наставници српског језика и ликовне културе
Менторство: „Обука ученика вршњачког тима у промоцији програма ПО“	фебруар, март	Тим за ПО

Организација и реализација „Сајма образовања“	април	Тим за ПО
Приредба за будуће предшколце	08.05.	учитељи, наставник ликовне и музичке културе
Драмска представа поводом прославе Дана школе	08.05.	наставник српског језика, ликовне и музичке културе
Прослава Дана школе	09.05.	директор школе, тим за прославе
Учешће у акцијама и пројектима које се реализују у оквиру локалне заједнице	током године	школа, представници локалне заједнице
Web сајт и летопис школе	током године	Тим за израду и ажурирање сајта и летописа
Завршна свечаност за ученике 4. и 8. разреда	мај, јун	учитељи, одељењске старешине
Сарадња са Школском управом око питања значајних за рад и функционисање школе	током године	директор
Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја	током године	директор

## ЧЕК ЛИСТА О РЕСУРСИМА ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

ПИТАЊА	ДА	НЕ
--------	----	----

Да ли школа препознаје расположиве ресурсе у локалној средини који могу да помогну квалитетијем раду школе?		
Да ли се ресурси локалне средине користе за потребе наставних и ваннаставних активности школе (Дом културе, спортски терени, базен ...)?		
Да ли је локална заједница заинтересована за рад школе и подржава све активности које школа организује?		
Да ли школа у сарадњи са локалном заједницом покреће разне иницијативе које доприносе како школи тако и целој локалној заједници?		

**Ресурси локалне средине:**

Школа препознаје расположиве ресурсе у локалној средини који могу да помогну квалитетнијем раду школе. Ресурси локалне средине се користе за потребе наставних и ваннаставних активности школе ( Дом културе, спортски терени, базен итд.). Локална заједница је заинтересована за рад школе и подржава све активности које школа организује. Школа у сарадњи са локалном заједницом покреће разне иницијативе које доприносе развоју како школе тако и локалне заједнице.

**ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ** – За ову област смо на основу упитника дали оцену 4 ,јер сматрамо да школа има одличну сарадњу са локалном средином и да учествује у многим пројектима локалне средине .

**КОНАЧНА ОЦЕНА ЗА ОБЛАСТ РЕСУРСИ ЈЕ 3 .** На основу анализе сваке области однели смо одлуку да за област ресурси дамо оцену 3 ,јер смо у делу Људски ресурси и Ресурси локалне средине достигли оцену 4 ,а опет у делу Материјално – технички ресурси и Финансијски ресурси имамо оцену 2 .На томе треба даље радити како бисмо и у овим областима имали боље резултате .  
У складу сатиме предлажемо акциони план .

## РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

<p><b>Учесници<sup>1</sup> обухваћени истраживањем – прецизни подаци, тј. тачан број и критеријум при избору (ученици, наставници, стручни сарадници, родитељи, шира локална заједница)</b></p>	<p>Наставници 13 ,административни радници 2, помоћни радници</p> <p>4,домари 2 .</p>
<p><b>У ком временском периоду је рађено самовредновање?</b></p>	<p>Септембар – јун</p>
<p><b>Опишите фазе самовредновања!</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Људски ресурси ( септембар ,октобар,новембар)</li> <li>2. Материјално- технички ресурси ( децембар)</li> <li>3. Финансијски ресурси ( јануар,февруар)</li> <li>4. Ресурси локалне средине ( март)</li> <li>5. Састављање извештаја (април )</li> <li>6. Акциони план ( мај)</li> </ol>
<p><b>Да ли су чланови тима користили искуства из ранијих едукативних семинара и пројеката; ако јесу, наведите имена тих семинара и пројеката!?</b></p>	<p>Да ,користили су ранија искуства у раду на самовредновању рада школе. У томе нам помаже и стручно усавршавање кроз семинаре ( нпр. Мултимедија у функцији образовања ).</p>
<p><b>Које је јаке стране школе идентификовао процес самовредновања?</b></p>	<p>Наше јаке стране су наставни и ненаставни кадар који има адекватну стручну спрему , стално се стручно усавршава ,креативан је , прати иновације у настави , ентузијастички су ,воле свој посао ,добар су тим. Такође ,сарадња са локалном самоуправом је на завидном нивоу ,има доста активности које се реализују у сарадњи са њима .</p>
<p><b>Које области треба побољшати?</b></p>	<p>Треба побољшати материјално – техничку област и у вези са тим и финансијску област ,јер су оне узрочно – последично повезане . На томе планирамо да радимо у следећем периоду .</p>
<p><b>Ваш акциони план за побољшање уочених слабости и време реализације</b></p>	<p>Писати пројекте и тражити донације како би се обезбедила средства да се школа опреми са савременим наставним средствима .</p>

<b>(максимално – једна, текућа шк. година)</b>	
<b>Да ли су резултати самовредновања коришћени при изради годишњег програма и обухваћени њиме?</b>	Да ,коришћени су резултати самовредновања за претходне две године . У складу са тиме писан је годишњи програм .
<b>Која је следећа кључна област коју планирате за шк. 2017/18. годину?</b>	
<b>Ко је задужен за праћење самовредноване области и реализацију акционог плана?</b>	Директор школе Психолог школе Тим за самовредновање

Датум:

Директор:

## ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ РЕСУРСИ

У току школске 2016/17. године смо вредновали кључну област Ресурси . Она се састоји из 4 подручја а то су :

1. Људски ресурси
2. Материјално – технички ресурси
3. Финансијски ресурси
4. Ресурси локалне средине

Временски период за који треба извршити самовредновање је од септембра до јуна .

У тиму за самовредновање су : Анастасија Милојевић, Саша Јовановић, Виолета Нинковић, Радица Јаћимовић, Александра Димитријевић, Снежана Николић, Дејан Нинковић , Јасмина Илијевић и Мирослав Станковић ,директор школе.

Фазе самовредновања су :

1. Прикупљање података о људским ресурсима ( септембар, октобар,новембар)
2. Прикупљање података о материјално – техничким ресурсима ( децембар).
3. Прикупљање података о финансијским ресурсима ( јануар,февруар)
4. Прикупљање података о ресурсима локалне средине ( март)
5. Писање извештаја ( април)

## 6. Акциони план (мај).

У току самовредновања користили смо следеће технике : анкетирање , скалирање , интервјуисање . Од инструмената смо користили упитник о стручном усавршавању наставника, чек листе. Такође смо имали увид у Годишњи програм школе, Школски развојни план, план стручног усавршавања , финансијски план школе.

На основу свега наведеног добили смо следеће резултате .

Наше јаке стране су те што имамо адекватан стручан кадар који се стално стручно усавршава и тежи да то примени у настави. Креативни су, пуни идеја , добар су тим , успешно сарађују већ годинама , ентузијастички су и воле рад са децом.

Такође, наша јака страна је и сарадња са локалном средином. То потврђују бројне активности које смо реализовали са њима и које тек планирамо да реализујемо. Из овога произилази да је школа важна у тако малој средини , јер се око ње сви окупљају . Препознатљиви смо по Међународном фестивалу фолклора , манифестацији Од предака за будућност. Народна традиција у нашој средини се веома поштује. Такође, пратимо и савремене трендове па су у нашој школи присутне рок секција ( која често организује хуманитарне концерте за помоћ ученицима слабијег материјалног стања), еколошка секција ( развијамо од раног узраста навике очувања здраве средине) , ритмичка секција ( за правилан раст и развој деце) .

Наше слабе стране су што наша школа располаже скромним финансијским средствима , тако да сама не може да реализује опремање новог простора за кабинете , библиотеку, кабинет за информатику , физкултурну салу. Ми радимо у веома скромним условима . Потребан је и видео надзор , Направити ограду око школе . За све то нам треба помоћ других инсититуција. Оно што ми можемо да урадимо је да учествујемо у пројектима у којима се додељују та средства . Такође је јако битно наћи адекватну учионицу где би се налазио информатички кабинет , јер се сада он налази у подруму где има влаге и где су услови за одржавање наставе неадекватни. Надамо се да ће нам општина и град у томе помоћи како би наши ученици кјои су талентовани могли да развијају своје способности и да једнога дана на адекватан начин то врате заједници у којој живе. Такође у издвојеним одељењима у Сенаји и Америћу треба решити проблем грејања и воде , јер иако тамо учи мали број ђака они заслужују да раде у 21. веку у бољим условима . У издвојеним одељењима потребан је и изванредан број књига како би се опремиле мање библиотеке у тим селима . Деца у тим местима су жељна знања , а често су скромних материјалних могућности.

Надамо се да ће нам у томе помоћи и град Београд и општина Младеновац.

На основу свега наведеног тим за самовредновање је за област Ресурси дао оцену 3



( Људски ресурси 4, Ресурси локалне средине 4, Материјално-технички ресурси 2, Финансијски ресурси 2 ) .

На основу тога предлажемо следећи акциони план :

## АКЦИОНИ ПЛАН

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР	ЕВАЛУАТОР
<b>Људски ресурси :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Да наставници сами бирају семинаре и да им буде плаћено.</li> </ul>	Септембар - јун	Директор , запослени	Директор , психолог
<b>Материјално – технички ресурси :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Да у будућности добијемо кабинете.</li> <li>• Да се изгради фискултурна сала.</li> <li>• Да се направи ограда око школе.</li> <li>• Да добијемо видео надзор.</li> <li>• Да имамо више наставних средстава ( карте, микроскоп, лаптоп).</li> <li>• Да се издвоји библиотека у посебну просторију.</li> <li>• Да се регулише влага и светлост у кабинету за информатику.</li> </ul>	Септембар - јун	Директор школе и запослени	Директор школе
<b>Финансијски ресурси</b>			

<p>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Да се раде пројекти како би се обезбедила средства за набавку савремених наставних средстава.</li> <li>• Конкурисати за донације.</li> <li>• Тражити помоћ општине и града Београда.</li> </ul>	<p>Септембар - јун</p>	<p>Директор , запослени</p>	<p>Директор школе ,благајник</p>
<p><b>Ресурси локалне средине :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наставити даље сарадњу са локалном средином и организовати што више активности са њима.</li> </ul>	<p>Септембар - јун</p>	<p>Директор, запослени</p>	<p>Директор школе</p>