

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Основна школа „ Бора Лазић“
11406 Влашка
Краља Александра I бр. 103
Факс/телефон: 011/8201-378
е-mail: os.bora.lazic@gmail.com
blazic@yubc.net

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Новембар, 2013. година

На основу члана 49. и члана 57. став1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања, " Службени гласник Р.Србије" 72/09, 52/11 и 55/13, Школски одбор основне школе " Бора Лазих" у Влашкој, на својој седници одржаној дана _____

ДОНОСИ ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН
за период од 4 године
(од јануара школске 2013/14. – августа 2017/18. године)

Директор школе

(Мирослав Станковић)

Председник Школског одбора

(Сузана Јовановић)

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Пуни назив школе	ОШ " БОРА ЛАЗИЋ "
Адреса	Краља Александра I 103, 11406 Влашка
Телефон/ факс	011/ 8201-378
Web-sajt	osboralazic-vlaska.edu.rs
Е- маил	os.bora.lazic@gmail.com , blazic@yubc.net
Унутрашња површина школе	931 м2
Површина околног земљишта	0. 41, 23 ha
Издвојена одељења	Амерић и Сенаја
Број ученика	152
Број смена у школи	две
Директор школе	Мирослав Станковић

Основна школа „Бора Лазич“ у Влашкој основана је 1846. године. У садашњој школској згради ради од 12. октобра школске 1963/`64. године. Школа ради у матичном одељењу у Влашкој, и у два издвојена одељења у Америћу и Сенаји.

Матична школа у Влашкој има 8 одељења и то: 4 у вишим разредима и 4 у нижим разредима. Настава се одвија у две смене у 6 учионица. При школи постоји група за предшколско васпитање. У матичној школи наставу похађа укупно 122 ученика, у млађим разредима 64 ученика, а у старијим 58 ученика.

Школа и њена околина

Матична школа се налази у центру села Влашка, 7 км северно од Младеновца и око 40 километара јужно од Београда. Село се простире на површини од 2977 хектара, има око 780 домаћинства и 2800 становника.

Прво помињање села Влашка налази се у турским пописима од 1528. до 1560. год. Село је типично космајско-шумадијског типа, у коме су због лепог сеоског амбијента снимљене три некада веома популарне ТВ серије: " Парничари", "Музиканти" и "Љубав на сеоски начин".

Изнад школе је центар Месне заједнице и Дом културе са свечаном салом и позорницом, коју користимо за школске приредбе и прославе. Изнад Дома је црквена порта и црква која је саграђена 1886. године.

Данас село има и пошту, Дом здравља, бројне продавнице, као и више значајних производних фирми.

Издвојено одељење у Америћу има два комбинована одељења у 2 учионице и то само у једној, преподневној, смени. Такође има и једну учионицу за предшколско васпитање.

Сама школска зграда је прилично стара, али окружена лепим пространим и ограђеним школским двориштем, у којем се одвија и настава физичког васпитања.

У овом издвојеном одељењу наставу похађа укупно 11 ученика, који до школе путује пешице или аутобусом који креће из Младеновца и кружи кроз Амерић. Само село Амерић се налази на источној падини Космаја и удаљено је 9 км од Младеновца.

Издвојено одељење у Сенаји има такође два комбинована одељења од 1. до 4. разреда. Настава се одвија у 2 учионице у преподневној смени, а поседује и учионицу за предшколско васпитање.

У овом издвојеном одељењу наставу похађа укупно 19 ученика, који до школе путују пешице.

Село Сенаја је удаљено 15 км од Младеновца, а 11 км од Влашке, и налази се са леве стране након наплатне рампе Мали Пожаревац, на путу Београд-Младеновац.

Стручни актив за развојно планирање

На седници Наставничког већа одржаној 20.08.2013.год., изабрани су чланови Стручног актива за развојно планирање.

Стручни актив за развојно планирање чине:

1. Лазих Јасмина- учитељица- координатор актива;
2. Нинковић Виолета – учитељица;
3. Мијаиловић Данијела- професорка историје;
4. Нешић Владан- наставник биологије;
5. Којић Ивана- учитељица;
6. Секулић Марија- наставница хемије;
7. Милетић Зорица- наставница техничког и информатичког образовања;
8. Нинковић Дејан- родитељ
9. Бугарски Мирјана- школски психолог;

АНАЛИЗА СТАЊА

Где смо?

Снаге наше школе

1. Масовна укљученост ученика у активности КУД-а „Шумадија“ -Влашка, а тиме и изолованост од негативног утицаја савременог живота (наркоманија, верске секте, алкохолизам).
2. Мотивисаност наставника за стално стручно усавршавање;
3. Школска библиотека је добро опремљена књигама, енциклопедијама и литературом потребном за ученике и наставнике;
4. Подмлађен, стручан и мотивисан наставни кадар;
5. Школа поседује одговарајућу техничку опрему за адекватно информисање;
6. Већина наставника користи и примењује рачунар у припреми и реализацији наставног процеса;
7. Школа поседује дигиталну учионицу;

Слабости наше школе

1. Недостатак простора, тј. учионица за извођење наставе у матичној школи, као и канцеларије за психолога и рачуноводство.
2. Недостатак спортских објеката (фискултурна сала у матичној школи, лоше урађени спортски терени у издвојеним одељењима);
3. Недостатак кабинета за наставу, осим привременог информатичког кабинета;
4. Недовољна опремљеност школе наставним средствима, погодним за нове наставне методе;
5. Настава углавном заснована на предавањима са фронталним обликом рада, а као резултат тога је несистематично, површно и неприменљиво знање ученика;
6. Недовољна заступљеност ваннаставних активности,
7. Недостатак континуираног стручног усавршавања наставника (посебно у вишим разредима), због недостатка материјалних средстава;
8. Један број наставника није довољно мотивисан за додатни рад, рад у школским тимовима, активима...;
9. Рад ученичких организација није довољно развијен;
10. Већина наставника ради у две и/или више школе;

РЕСУРСИ НАШЕ ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ У КОЈОЈ СЕ НАЛАЗИ

Чиме располажемо?

Ресурси школе

1. У нашој школи ради стручан наставни кадар (2 наставника нису стручно заступљена). Од укупно 21 наставника 17 ја са високом стручном спремом, а 4 са вишом стручном спремом). У школи раде и

два стручна сарадника са високом стручном спремом: психолошкиња школе и библиотекарка.

2. Сваки од три објекта наше школе има пространо и лепо двориште;

3. Опрема :

~ 23 рачунар (6 у администрацији, остало у дигиталној учионици)

~ сви рачунари су повезани са интернетом;

~ лап топ;

~ 3 штампача

~ апарат за фотокопитање;

~ дигитални фотоапарат;

~ факс;

~ DVD плејер;

~ мултимедијални пројектор;

~ графоскоп;

~ микроскоп;

~ 5 касетофона;

Ресурси средине:

1. Школа у свом непосредном окружењу има Месну заједницу, ФК Влашка, КУД „Шумадија“, Дом културе, цркву, Дом здравља, Пошту, и више значајних производних фирми.

2. Лепо и мирно окружење,

3. Добра сарадња са локалним медијима (ТВ Младеновац, радио, новине...)

4. Близина Космаја, као туристичке дестинације, Варовница и Београда;

МИСИЈА НАШЕ ШКОЛЕ

Ко смо ми и зашто постојимо?

Улога наше школе је да:

- Ученицима омогућимо виши квалитет знања, што подразумева да ученици буду оспособљени за решавање проблема, упоредљивост знања у новим ситуацијама, повезивање знања међу различитим предметима и њихову примену;
- Ученици перманентно развијају свест о личној одговорности за сопствено напредовање и понашање;

ВИЗИЈА НАШЕ ШКОЛЕ

Где желимо да стигнемо?

Желимо лепшу и модернију школу са бољом опремљеношћу, са савременом, ефикасном и квалитетном наставом, прилагођеној поребама и интересовањима ученика и наставника у коју ће деца долазити и одлазити насмејана.

ПРИОРИТЕТИ НАШЕ ШКОЛЕ

Шта нам је најважније?

1. Настава и учење
2. Опремљеност савременим наставним средствима;
3. Професионални развој запослених у школи;
4. Школска клима
5. Ученичке организације

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ и ЗАДАЦИ

Шта мењамо у школи да бисмо остварили визију?

- 1. ЦИЉ : Стицање употребљивих знања, способности и вештина високог квалитета**

Задаци:

- 1.1** Материјално-техничко осавремењавање наставног процеса
- 1.2** Стално стручно усавршавање наставника, стручних сараданика и ученика за коришћење савремених метода и средстава
- 1.3** Развијање свести и мотивације о потреби практичне употребљивости стечених знања

- 2. ЦИЉ: Развијање и јачање васпитне улоге школе**

Задаци:

- 2.1** Афирмисање друштвено пожељног система вредности код ученика и Родитеља
- 2.2** Подстицање позитивног социјално-емоционалног развоја ученика
- 2.3** Организовање активног учешћа родитеља

- 3. ЦИЉ: Стварање услова и атмосфере да ученици радо проводе време у школи**

Задаци:

3.1 Покретање рада ученичких организација

3.2 Развијање и подстицање ваннаставних и слободних активности

3.3 Подстицање организације и реализације хуманитарних, еколошких активности и добротворних акција

Унапређивање комуникације међу учесницима свих интересних група и превенција насиља

ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ

1. ЦИЉ: Стицање употребљивих знања, способности и вештина високог квалитета

Задатак:

Материјално-техничко осавремењавање наставног процеса

Активности:

- изградња летње учионице
- континуирано одржавање материјалних средстава у употребљивом стању
- рационално и потпуно коришћење расположивим наставним средствима

Евалуација:

Индикатори успеха:

- већа мотивација наставника и ученика за рад на часовима редовне наставе
- већа заинтересованост ученика за примену знања у свакодневном животу
- веће учешће у додатном раду и ваннаставним активностима
- већа мотивација за учешће на такмичењима

Носиоци активности:

- предметни наставници, учитељи, директор школе

Инструменти:

- тестови знања
- упитници и анкете
- педагошка документација
- резултати са такмичења
- резултати завршног испита

Временски оквир/ динамика:

- до краја школске 2014/2015. године

Задатак:

Перманентно стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и ученика за коришћење савремених метода и средстава

Активности:

- обука наставника за примену нових наставних средстава и коришћење дигиталне учионице
- афирмација примера " добре праксе" у савременој настави, кроз презентације, угледне часове, стручне дебате на нивоу стручних органа
- набавка стручне литературе
- примена савремених иновативних модела наставе, који подстичу индивидуализацију, креативност и стваралаштво ученика (проблемска настава, настава путем открића, амбијентално учење, интегративна настава)

Евалуација:**Индикатори успеха:**

- већа мотивација чланова колектива за примену новостечених знања у раду
- већи број реализованих угледних часова у којима се огледа примена савремених наставних средстава и метода
- већи број изведених ваннаставних активности

Носиоци активности:

- стручни актив за развојно планирање
- наставници који су обучени за примену савремених метода и средстава

Инструменти:

- анкетање ученика
- јавна презентација ученичких активности, часова
- стручне дебате
- евиденција стручне литературе

Временски оквир/ динамика:

- реализација семинара до краја 2016/17. школске године
- евалуација сваке школске године о реализованим семинарима, угледним часовима, стручним дебатама, трибинама

Задатак:

Развијање свести и мотивације о потреби практичне употребљивости стечених знања
--

Активности:

- подстицање коришћења расположивих градских и ресурса ближе околине за реализацију наставе
- стручне расправе о предностима и недостацима различитих метода рада
- редовно упознавање учесника наставног процеса са резултатима истраживања на националном и међународном нивоу, као и са резултатима завршних тестирања и завршног испита
- едукација родитеља путем сајта, трибина и расправа

Евалуација:

Индикатори успеха:

- број реализованих часова ван школе
- број часова у којима су примењене нове наставне методе рада
- резултати (анализа) завршних тестова за проверу знања ученика
- већа информисаност и мотивација родитеља о активностима и раду школе

Носиоци активности:

- наставници
- психолошкиња школе
- директор школе

Инструменти:

- педагошка документација
- извештаји
- разговори
- стручне дебате
- сајт школе

Временски оквир/ динамика:

- током сваке школске године

2. ЦИЉ: РАЗВИЈАЊЕ И ЈАЧАЊЕ ВАСПИТНЕ УЛОГЕ ШКОЛЕ
--

Задатак:

2.1. Афирмисање друштвено-пожељног система вредности код ученика и родитеља

Активности:

- едукативни рад одељењских стрешина кроз родитељске састанке и ЧОС/ЧОЗ
- организовани индивидуални и групни разговори са родитељима и ученицима који имају проблеме у понашању
 - афирмација " позитивних примера"
 - систематизација примене васпитних, васпитно-дисциплинских мера, као и похвала и награда

Евалуација:

Индикатори успеха:

- побољшана сарадња родитеља и школе
- смањен број ученика са проблемима у понашању

Носиоци активности:

- одељењске старешине
- психолог школе
- родитељи
- ученици

Инструменти:

- педагошка документација
- упитници

Временски оквир / динамика:

- током школске године

Задатак:

2.2 Подстицање позитивног социјално-емоционалног развоја ученика

Активности:

- Реализацијом радионица, индивидуалног и групног рада оснажити:
 - ненасилну комуникацију
 - конструктивно решавање сукоба
 - критичко мишљење
 - речник осећања
 - позитивну дисциплину

Евалуација:

Индикатори успеха:

- изграђен богат речник осећања
- повећан број конструктивно разрешених сукоба
- већи степен изграђене самодисциплине
- бољи успех ученика

Носиоци активности:

- наставници
- психолог школе
- родитељи
- ученици

Инструменти:

- педагошка документација
- извештаји
- дечији радови
- записници са седница одељењских и наставничког већа
- изводи из извештаја рада психолога школе

Временски оквир / динамика:

- током школске године

Задатак:

2.3 Организовати активно учешће родитеља

Активности:

- На седницама Савета родитеља анализирати и усвојити Кодекс понашања и одговарајуће прописе
- направити распоред за посете родитеља за сваког предметног наставника – "отворена врата"
- направити распоред за посете родитеља образовно-васпитном раду – "отворени дани"
- едукација родитеља у областима: учења, репродуктивног здравља, ненасилне комуникације...
- укључивање родитеља у реализацију стручних трибина, предавања, радионица...
- укључивање родитеља у реализацију програма еколошке секције
- афирмисати "позитивне примере" и решавање актуелних тешкоћа на заједничким састанцима родитеља, наставника и ученика

Евалуација:

Индикатори успеха:

- боља сарадња родитеља и школе
- већа систематизација и организација рада школе

Носиоци активности:

- наставници, одељеска већа
- родитељи, Савет родитеља

Инструменти:

- Кодекс понашања
- Дефинисани термини посета родитеља предметним наставницима и овра- зовно- васпитном раду
- Записници са седница одељењских већа
- извештај о раду еколошке секција
- Стручна предавања, радионице, трибине

Временски оквир / динамика:

- током школске године

3. ЦИЉ: Стварање услова и атмосфере да ученици радо проводе време у школи

Задатак:

3.1 Унапређивање рада ученичких организација

Активности:

- оснаживање рада ученичког парламента
- обнављање рада ученичке задруге

Евалуација:

Индикатори успеха:

- број ученичких организација у школи
- успешност рада ученичких организација
- мотивација ученика за укључивање у рад ученичких организација
- већа укљученост ученика у свакодневни рад школе
- већа иницијатива ученика за увођење иновација у школи

Носиоци активности:

- наставници
- ученици

Инструменти:

- планови рада ученичких организација
- реализоване активности ученичких организација
- анкете
- педагошка документација

Временски оквир / динамика:

- крај школске 2014/15.

Задатак:**3.2 Развијање и подстицање ваннаставних и слободних активности****Активности:**

- организација излета и екскурзија, активности забавног карактера, музичких сусрета, квизова, спортских такмичења, изложби и других активности

Евалуација:**Индикатори успеха:**

- успешност реализованих екскурзија, излета, ваннаставних активности
- повећана мотивација ученика за рад школе
- бољи успех ученика

Носиоци активности:

- наставници
- ученици

Инструменти:

- педагошка документација
- извештаји
- такмичења
- квизови
- изложбе

Временски оквир/ динамика:

- током сваке школске године

Задатак :

3.3 Подстицање организације и реализације хуманитарних, еколошких, и добротворних акција

Активности:

- уређивање школског простора
- уређивање школског дворишта
- сакупљање секундарних сировина
- дан хуманости и помоћи сиромашнима, особама са посебним потребама
- сарадња са организацијом Црвеног крста
- укључивати се у акције других организација

Евалуација:

Индикатори успеха:

- уређен школски простор и школско двориште
- развијена еколошка свест
- развијен алтруизам код ученика и наставника

Носиоци активности:

- наставници
- ученици

Инструменти:

- педагошка документација
- извештаји
- хуманитарне акције
- еколошке акције

Временски оквир / динамика:

- током сваке школске године

Задатак:

3.4 Обезбедити доступност расположивих ресурса школе ван наставе

Активности:

- проширити област рада школске библиотеке
- редовно издавати школски лист
- редовно ажурирати сајт школе

Евалуација:

Индикатори успеха:

- повећана информисаност и доступност информацијама везаних за школу и њен рад од стране свих заинтересованих
- боља промоција школе и већи број уписаних ученика

Носиоци активности:

- наставници
- ученици
- библиотекар
- директор
- чланови новинарске секције

Инструменти:

- школски лист " Врабац"
- презентације
- књижевне вечери

Динамика:

- крај школске 2014/15.године

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

Праћење реализације планираних задатака и остварености предвиђених циљева вршиће се на крају реализације сваког задатка према утврђеном плану евалуације.

- Инструменти :**
- педагошка документација
 - анкете и упитници
 - извештаји
 - скале процене
 - тестови знања
 - анализа успеха
 - резултати са такмичења
 - квизови
 - резултати са завршног испита
 - јавна презентација ученичких активности, приредбе
 - ученички радови, изложбе
 - стручне дебате, радионице, предавања, трибине
 - планови рада ученичких организација

- кодекс понашања
- хуманитарне акције
- еколошке акције
- школски лист

Време евалуације : - на крају реализације сваког задатка
- на крају класификационих периода

Одговорна особа за евалуацију : Лазић Јасмина, координатор актива за
развојно планирање

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2013/14.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ											
			VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
Циљ 1 Стицање употребљивих знања, способности и вештина високог квалитета Задачи: 1.1. 1.2. 1.3.	1.1.1. Прављење нацрта/ пројекта и финансијске конструкције за израду летње учионице	Директор школе							+	+	+	+	+	+
	1.1.2. Проналажење донатора и спонзора за израду летње учионице	Директор школе								+	+	+	+	+
	1.2.1. Обука наставника за коришћење дигиталне учионице и видео-бима	Милетић Зорица							+					
	1.2.2.Реализација трибина, угледних часова и стручних дебата, коришћењем савремених, иновативних модела наставе	Наставници Стручни сарадници								+	+	+	+	+
	1.3.1. Едукација родитеља путем трибина и школског сајта	Библиотекар Наставници								+	+	+	+	+
	ЕВАЛУАЦИЈА	Нешић Владан												+
Циљ 2 Развијање и јачање васпитне улоге школе Задачи: 2.1. 2.2.	2.1.1. На родитељским састанцима реализовати предавања, трибине и радионице	Одељ.старешне психолог								+		+	+	
	2.2.1. На ЧОС/ЧОЗ реализовати радионице: ненасилна комуникација и конструктивно решавање сукоба	Одељ.старешне Психолог								+	+	+	+	+
	2.3.1. Упознати Савет родитеља са планом сарадње школе и породице	Директор школе Савет родитеља							+					
	2.3.2. Направити распореде " Отворених дана " и " Отворених врата"	Наставници о одељ.старешине							+	+	+	+	+	+
	2.3.3. Реализовати програм едукације родитеља у областима заштите репродуктивног здравља	Психолог Каралеић Ана								+			+	

На основу члана 25. Закона о основном образовању и васпитању / Сл.гл.
Р.Србије 2013./ Школски одбор основне школе " Бора Лазић" – Влашка, на
седници, дана 05.12.2013.

ДОНОСИ:

РАЗВОЈНИ ПЛАН

1. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

~ Анализа резултата завршног испита за 2011/2012. и 2012/2013. школску годину

2011/2012.		2012/2013.	
СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
<u>Просечно постигнуће</u> је 444 (од 500)	<u>Просечно постигнуће</u> је 407 (од 500)	<u>Просечно постигнуће</u> је 445	<u>Просечно постигнуће</u> је 422
<u>Постигнуће у односу на оцене у 7. и 8.разреду</u> - већа објективност оцењивања у српском језику	<u>Постигнуће у односу на оцене у 7. и 8.разреду</u>	<u>Постигнуће у односу на оцене у 7. и 8.разреду</u> - већа објективност оцењивања у српском језику	<u>Постигнуће у односу на оцене у 7. и 8.разреду</u> - објективност оцењивања опада са бољим оценама
<u>Просечно постигнуће по областима на различитим нивоима</u> 1. Писано изражавање 481; 2. Књижевност 459; 3. Граматика, лексика, народни и књижевни језик – 444; 4. Вештина читања и разумевање прочитаног- 433	<u>Просечно постигнуће по областима на различитим нивоима</u> 1. Алгебра и функције -427; 2. Геометрија- 427 3. Мерење – 421; 4. Обрада података- 418; 5. Бројеви и операције са њима – 413;	<u>Просечно постигнуће по областима на различитим нивоима</u> 1.Вештина читања и разумевање прочитаног- 66 % 2. Писано изражавање 57% 3. Књижевност 39 % 4. Граматика, лексика, народни и књижевни језик 14 %	<u>Просечно постигнуће по областима на различитим нивоима</u> 1. Мерење 46,25 % 2. Обрада података 42,5 % 3. Бројеви и операције са њима 30,00 % 4. Геометрија 23,75 % 5. Алгебра и функције 16,25 %
<u>Нивои постигнућа</u> Основни ниво – 72,4 (од 80) Средњи ниво – 41,4 (од 50) Напредни ниво – 27,6 (од 20)	<u>Нивои постигнућа</u> Основни ниво- 44,8 (од 80) Средњи ниво – 6,9 (од 50) Напредни ниво – 3,4 (од 20)	<u>Нивои постигнућа</u> - 7 ученика није достигло ни осн.ниво (35 %) - 5 ученика- осн.ниво (65 %) - 7 ученика- средњи ниво (40 %) - 1 ученик напредни ниво (5 %)	<u>Нивои постигнућа</u> - 7 ученика није достигло ни осн.ниво (35 %) - 9 ученика- осн.ниво (65 %) - 3 ученика средњи ниво (20%) - 1 ученик- напредни ниво (5 %)

Резултати показују да је постигнуће ученика на завршном испиту последње две године испод просека, како на нивоу општине, тако и на нивоу округа и републике. Такође је лоше

постигнуће по нивоима, нарочито за математику. Постигнуће ученика у односу на оцене у 7. и 8. разреду показује да је већа објективност у оцењивању из српског језика, а да објективност оцењивања из математике опада са вишим оценама.

Мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу анализе:

- ~ примена иновативних метода рада (дискусија, дебата или расправа, супротстављање мишљења аргументима, хеуристички приступ, истраживачки рад ученика...)
- ~ конструисање и задавање тестова знања у складу са образовним стандардима и нивоима постигнућа;
- ~ примена Блумове таксономије у поступку процењивања постигнућа ученика;
- ~ учити ученике различитим техникама учења и стицања знања;
- ~ инсистирати на функционалном знању ученика (повезивању са другим областима, предметима и свакодневним искуством);
- ~ интензивирати анализу посећених часова свих видова образовно-васпитног рада, тако што ће и наставник и стручни сарадник/директор попуњавати протокол за праћење часа и упоредити добијене резултате;
- ~ приликом планирања часова водити рачуна о образовним стандардима и нивоима постигнућа, као и о начинима провере остварености истих;
- ~ приликом оцењивања ученика јасно и детаљно им образложити оцену и дати им упутства о даљем раду и напредовању; Такође водити рачуна о критеријуму оцењивања;
- ~ организовати припремну наставу за ученике 8. разреда у току 2. полугодишта, а 10 дана пре Завршног испита одржати обавезних 10 часова по предмету;

2. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

- ~ редовна евиденција ученика којима је потребна додатна подршка;
- ~ формирање тимова за инклузивно образовање, који израђују, евалуирају и коригују ИОП-е;
- ~ стална сарадња са Интерресорном комисијом и упућивање ученика на исту, уколико се процени потреба за тим;
- ~ редовно праћење остварености ИОП-а и индивидуализованих планова;
- ~ редовна сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка;
- ~ редовна сарадња са установама и институцијама од значаја за напредак у учењу и развоју ученика којима је потребна додатна подршка (ИР комисија, Дом Здравља, Центар за социјални рад...)

3. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ПРАЋЕЊЕ
1. Појачати квалитет дежурства наставника (двориште, учионице, тоалет)	наставници	директор
2. Строга примена Правилника о кажњавању ученика и санкционисање ученика који се не придржавају истог	Одељењске старешине	директор
3. Појачати сарадњу између школе и родитеља следећим активностима: ~ на Савету родитеља упознати родитеље са Правилником о кажњавању ученика; ~ организовање присуства родитеља образовно-васпитном раду- ОТВОРЕНИ ДАНИ ~ организовати пријем родитеља од стране наставника према распореду- ОТВОРЕНА ВРАТА ~организовати предавања и радионице за родитеље: 1. " Учење учења"- за родитеље ученика 1. и 5.разреда 2. " Насиље- шта је и како га препознати и реаговати"- за родитеље ученика 6. разреда 3. " Заштита репродуктивног здравља" . родитељи уч.7. и 8.разреда ~ анкетирање родитеља о њиховом задовољству сарадњом са школом на крају сваког полугодишта;	Одељењске старешине психолог	Директор директор
4. Организовати предавања и радионице за ученике: ~ " Умеће одрастања" радионице за ученике 5.- 8.разреда ~ " Учионица добре воље" радионице за ученике од 3. – 8- разреда; ~ " Чувари осмеха"- радионице за ученике 1.- 4. разреда ~ " Насиље- штаје и како га препознати и реаговати"- ученици 6.разреда ~ " Трговина људима"- ученици 7.разреда ~ " Заштита репродуктивног здравља" – ученици 8. разреда	Одељењске старешине на часовима ЧОС/ЧОЗ психолог	директор
5. Награђивати најбоља одељења по дисциплини-једнодневним излетом (одељење без изречених васпитних и восп.дисциплинских мера)	наставници	директор
6. Изабрати најбоље одељење по дисциплини на крају сваке школске године и јавно га похвалити	наставници	директор
7. Осмислити дипломе за похваљена одељења на часовима ликовне културе и информатике и рачунарства	Наст.лик.културе и информатике	директор
8. У току дечије недеље за Дан школе организовати акцију на тему " школа без насиља" ~ ликовни конкурс на тему (не) насиље и пано ~ литерарни конкурс на тему (не)насиље и пано ~ позоришна представа- драмско-рецитаторске	Наставници лик.културе, српског језика. Учитељи и	директор

секције ~ организовати пуштање балона на којима су исписане порике на тему (не)насилје ; Две боје балона: на зеленим- позитивне поруке , а на црвеним- негативне поруке;	психолог школе	
---	----------------	--

4. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
1. Обогатити школу новим наставним средствима	директор школе наставници
2. Потпуна искоришћеност свих расположивих наставних средстава	наставници
3. Израда и редовно ажурирање школског сајта	Тим за ажурирање сајта
4. Појачати маркетинг школе- истицање у први план оног у чему смо добри- ваннаставне активности, награде ученика са такмичења, приредбе ученика...	Директор наставници
5. Мотивисати ученике да учествују масовније на такмичењима	наставници
6. Организовати вртић у издвојеним одељењима (Амерић и Сенаја)тако да ради у две смене, како родитељи не би морали да одводе децу у град. Тиме би смо мотивисали родитеље да децу упишу и у нашу школу, а не у неку градску.	Директор школе
7. Омогућити стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника и пратити примену стечених знања са семинара. Тиме желимо да побољшамо професионалне компетенције наших наставника и стручних сарадника.	Директор школе

5. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

У току другог полугодишта планира се припремна настава из свих предмета које ће обухватити тестови на Завршном испиту, а десет дана пред полагање одржаће се обавезних 10 часова по предмету.

Припрема за Завршни испит укључује и следеће активности:

- ~ организација пробног завршног испита за ученике 8. разреда, према препоруци Министарства просвете, науке и технолошког развоја;
- ~ професионална оријентација ученика (анкетирање ученика о будућем занимању, преофесионално информисање и саветовање, тестирање ученика ТПИ (тест професионалних интересовања), организовање посета средњих школа и промоција истих, организовање "реалних сусрета" тј. посете експерата нашој школи, посета Сајму образовања, сарадња са Канцеларијом за младе ради припремне наставе и других активности;
- ~ реализација тематског родитељског састанка- процедура полагања Завршног испита

6. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

- ~ Обавеза наставника да примењују знања и вештине, стечене на стручним семинарима и преношење садржаја семинара осталим наставницима;
- ~ Стално праћење примене знања и искустава са семинара од стране директора школе;
- ~ Строго поштовање Правилника о оцењивању, а посебно развијати код ученика способност за самооцењивање и међусобно оцењивање;
- ~ Обавеза наставника да детаљно и јасно образложи оцену ученику, уз упутство о даљем напредовању;
- ~ Потенцирати групни рада на часу, као и тематски планирану наставу и инсистирати код ученика на повезивању знања из различитих области и са свакодневним искуством;
- ~ Учити ученике да себи постављају циљеве у учењу;
- ~ Учити ученике различитим техникама учења и подстицати их да користе различите изворе информација приликом стицања знања;

7. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА / СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Школа негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика заснованим на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Сарадња са родитељима се одвија кроз индивидуалне разговоре, родитељске састанке (одељењски савет родитеља и групни), опште родитељске састанке за родитеље ученика првог, петог и осмог разреда, радионице за родитеље, Савет родитеља, отворена врата, отворени дан.

Родитељи се укључују у реализацију одређених акција и активности од значаја за живот и рад школе: остваривање програма слободних активности, друштвено-корисног рада, организација програма културне и јачне делатности школе (школских свечаности), спортских активности, затим у ШРП, самовредновању, као и планирању.

Давање сагласности за извођење екскурзија, излета, школе у природи, маршруте екскурзија, школе у природи и изборних предмета, разматрање избора ученика, годишњег плана, школског програма и изборних предмета.

Активност	Време реализације	Реализатори и сарадници
Индивидуални разговори	током године	одељењске старешине, психолог, предметни наставници, директор
Родитељски састанци	на крају класификационих периода	одељењске старешине
Општи родитељски састанци за родитеље ученика првог и петог разреда	на почетку школске године	психолог
Општи родитељски састанак за родитеље ученика осмог разреда поводом реализације	мај	психолог, директор

завршног испита и уписа у средње школе		
Радионице за родитеље ученика првог и петог разреда „Учење учења“, "Насиље над децом" за родитеље уч.6.разреда, "Заштита репродуктивног здравља" за родитеље уч.7.и 8.разреда	Октобар Новембар Фебруар-март	психолог
Савет родитеља	на крају класификационих периода и по потреби	Председник Савета родитеља, директор и чланови
Отворена врата	током године	одељењске старешине, психолог, предметни наставници, директор
Отворени дан	једном месечно	предметни наставници, родитељи
Разматрање плана екскурзија, излета, школе у природи преко представника у Савету родитеља	мај	Председник Савета родитеља, директор и чланови
Писмена сагласност родитеља за извођење екскурзија, излета, школе у природи	април, мај, јун	одељењске старешине, родитељи
Писмена сагласност родитеља за похађање програма ПО	септембар	одељењске старешине
Разматрање избора уџбеника, годишњег плана, школског програма и изборних предмета. преко представника у Савету родитеља	фебруар,мај,септембар	Председник Савета родитеља, директор и чланови
Укључивање родитеља у реализацију одређених акција и активности од значаја за живот и рад школе , затим у ШРП, као и самовредновање и планирање	током године	одељењске старешине, директор
Анкетирање родитеља (изражавање задовољста остваривања програма сарадње са родитељима)	на крају првог и другог полугодишта	одељењске старешине, психолог директор

8.ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

Циљ усавршавања наставника и стручних сарадника за процес модернизације у основном васпитању и образовању је теоријско и практично оспособљавање за примену савремених садржаја, метода, облика и средстава васпитно – образовног рада у процесу наставе. У току ове школске године стручно усавршавање педагошког колектива реализоваће се кроз рад стручних актива школе: угледни и огледни часови, стручнотеоријска предавања.

Сви ови садржаји испланирани су програмима Стручних актива који су сачињени – налазе у овом плану школе.

Стручно усавршавање наставника одвијаће се и у оквиру Стручних удружења, секција, клубова и других научних организација из области просвете и културе.

Посебну пажњу школа ће поклонити индивидуалном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника. За овакав вид стручног усавршавања школа је обезбедила довољно педагошко - психолошке литературе, стручних часописа уже стручне литературе и других публикација. Да би се реализовао овај део, по нама најпродуктивнији и најефикаснији облик стручног усавршавања, школа ће ангажовати стручне сараднике и све заинтересоване да би наставницима омогућили да им наведена литература буде благовремено доступна.

Као интегрални део образовно-васпитног процеса, Програм стручног усавршавања наставника и сарадника се одвија у **два глобална вида**: ван школе и унутар школе.

А) Програм стручног усавршавања ван школе се јавља као потреба и обавеза наставника и стручних сарадника и обухвата следеће видове стручног усавршавања:

- ~ Учешће у семинарима које организује Министарство просвете, стручна удружења и институције, међуопштински и општински стручни активи;
- ~ Стручно усавршавање стицањем вишег нивоа стручности;
- ~ Стручно усавршавање приправника и полагање стручног испита;

Б) Програм стручног усавршавања унутар школе ће се реализовати кроз базични програм стручног усавршавања, као и кроз диференцијални програм.

Унутар базичног програма стручног усавршавања реализоваће се следећи садржаји:

1. Праћење стручне литературе- током године- наставници и школски психолог;
2. Упознавање са социјалним и психолошким карактеристикама ученика првог разреда;- психолог школе;
3. Могућност остваривања садржаја професионалног информисања и саветовања ученика- психолог
4. Могућност коришћења листова и дневне штампе у настави- библиотекар;
5. Оспособљавање ученика за коришћење различитих информација у учењу- одељ.старешине;
6. Неоправдано изостајање ученика са наставе-одељ.стареш., психолог школе;
7. Превенција злостављања и занемаривања деце, израда правилника
8. Едукација чланова колектива о примени програма " Професионална оријентација на преласку у средњу школу"- психолог школе

9.ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА – ВАН ШКОЛЕ

СТРУЧНО ВЕЋЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Учитељи сваке школске године организовано посећују све стручне трибине, Сабор учитеља, као и Зимске сусрете учитеља. Осим оваквог стручног усавршавања планирани су следећи семинари, акредитовани од стране Министарства просвете и науке:

Редни број	НАЗИВ СЕМИНАРА	БРОЈ ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ УЧИТЕЉА
1.	Да код учитеља свако учи радосно и лако	3
2.	Добра сарадња са родитељима	4
3.	Награда и казна- педагошки избор или нужност	3
4.	Ликовно је и ...	2
5.	Луткарство у настави и ваннаставним активностима	2
6.	Дефицит пажње и хиперактивност деце	2
7.	Како открити и покренути даровите	1
8.	МЕНСА НТЦ систем учења- развој креативног и функционалног размишљања и ефикасног учења;	1
9.	Инклузија по мери детета	2
10.	Како до интерактивног софтвера у настави	2
11.	Управљање стресом деце, наставника, родитеља	1

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

ПРЕДМЕТ	НАЗИВ СЕМИНАРА	НАСТАВНИК	МЕСТО ОДРЖАВАЊА
Математика	-Одабрана поглавља из математике за разред-методички приступ	Јована Лазовић	Београд
Хемија	-Органска хемија под лупом	Марија Секулић	Београд
Биологија	-Занимљива биологија-савремене методе и нови приступи -Обука наставника за примену „Зеленог пакета“	Владан Нешић	Београд Београд
Географија	Актуелна питања географске науке и наставе -Стручна трибина „Здрави стилови живота, одговорно живљење“	Радица Јаћимовић	Београд Младеновац
Физика	Републички семинар о настави физике	Биљана Блажић	Београд

СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

ПРЕДМЕТ	НАЗИВ СЕМИНАРА	НАСТАВНИК	БР.БОДОВА
СРПСКИ ЈЕЗИК	"Дебата у настави"	СУЗАНА ЈОВАНОВИЋ	18
	"Дијагностика, превенција и отклањање узрока неуспеха у школском учењу ученика"		16
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	" Летња школа атлетике"	АНА КАРАЛЕИЋ	24
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	"Невербална комуникација у настави страних језика..."	ЈАДРАНКА ЈОВАНЧЕВИЋ	16
	" Савремене тенденције у настави савремених језика"		8
	"ТКТ 3 Tour round Serbia- introduction to ТКТ esentials"		16
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	" Е-learning у настави страних језика"	МИЉКОВИЋ СНЕЖАНА	16
	"Невербална комуникација у настави страних језика..."		16
	"Савремене тенденције у настави савремених језика"		8
ИСТОРИЈА	"Настава историје и образовна постигнућа"	МИЈАИЛОВИЋ ДАНИЈЕЛА	16
	" Управљање емоцијама у раду са децом/ ученицима"		16
	"Позитивна дисциплина у школи и учионици"		16
	"Средњи век у настави историје"		16

ПЛАНОВИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА УНУТАР ШКОЛЕ

СТРУЧНО ВЕЋЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Месец	САДРЖАЈИ АКТИВНОСТИ	Реализатори
Септембар	<u>Извештај</u> са Првог симпозијума ДУБ - а и стручне трибине" Одговорно живљење"	Јасмина Лазих Јасмина Илијевић Верослав Тодосић Саша Јовановић Ивана Којић Ана Јованчевић Јасмина Јелић Виолета Нинковић
Октобар	<u>Извештај</u> са семинара "Алтернатива насиљу" <u>Угледни час</u> - Верослав Тодосић - математика - Римске цифре - III / 1	Ивана Којић Ана Јованчевић Саша Јовановић Верослав Тодосић Виолета Нинковић
Новембар	<u>Извештај</u> са семинара НТЦ систем учења <u>Угледни час</u> - Ивана Којић - математика - Сабирање и одузимање природних бројева - II/2 , IV/2	Јасмина Илијевић Ивана Којић
Децембар	<u>Извештај</u> са стручних трибина Култура	Виолета Нинковић

	писања и Презентација примера добре праксе <u>Угледни час</u> - Јасмина Илијевић - ликовна култура - Ликовни рад као поклон другу за Нову годину - I/1	Саша Јовановић Верослав Годосић Ивана Којић Ана Јованчевић Јасмина Јелић Јасмина Лазић Јасмина Илијевић
Јануар - јун	<u>Извештај</u> са посећених семинара <u>Угледни час</u> - Јасмина Лазић - час одељењске заједнице - Понашање за столом(на слави , рођендану,...) - II / 1	Јасмина Лазић
Фебруар	<u>Извештај</u> са посећених семинара	Учитељи
Март	<u>Угледни час</u> - Ана Јованчевић - Знаци и симболи - II / 3	Ана Јованчевић
Април	<u>Угледни час</u> - Виолета Нинковић - природа и друштво - Србија Немањића - IV/1	Виолета Нинковић
Мај	<u>Угледни час</u> - математика - Саша Јовановић - Текстуални задаци - I/2 , III / 2	Саша Јовановић
Јун	<u>Извештај</u> са посећених семинара	Учитељи