

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Основна школа “Бора Лазић“
11406 Влашка
Краља Александра I бр. 103
Телефон: 011/8201-378
е-mail: vlaska@boralazic.edu.rs

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Септембар, 2023

На основу члана 119, став 1., тачка 2, Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гл.РС, бр.88/2017, 27/2018. -други закон и 10/2019, 6/2020 и 129/2021.), и члана 32, став 1, тачка 2. Статута основне школе " Бора Лазих" из Влашке, Школски одбор основне школе "Бора Лазих" у Влашкој, на својој седници одржаној дана _____ 2023. године, доноси

О Д Л У К У:

Д О Н О С И С Е

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ
2023/2024.ГОДИНУ**

Директор школе

Председник школског одбора

(Виолета Нинковић)

(Јасмина Лазих)

САДРЖАЈ

I	УВОД -----	5
II	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА -----	5
III	УСЛОВИ РАДА -----	7
	- Материјално-технички услови рада школе-----	7
	- Кадровска структура школе-----	9
	- Бројно стање ученика и одељења -----	10
	- Основни задаци школе - смернице -----	11
IV	ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	
	- План наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања----	12
	- План наставе и учења за други циклус основног образовања и васпитања --	13
	- Подела одељења, предмета и задужења на наставнике -----	14
	- Структура радног времена психолога школе-----	15
	- Структура радног времена библиотекара школе-----	15
	- Структура 40-то сатне радне недеље наставника-----	16
	- Календар образовно-васпитног рада основне школе-----	17
	- Календар значајних активности у школи -----	20
	- Календар тематских часова-----	21
	- Ритам радног дана, "отворени дани" школе-----	22
	- Распоред "отворених врата", звоњења и родитељских састанака-----	23
	- Распоред дежурства наставника-----	24
V	ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	
	- План рада Савета родитеља-----	26
	- План рада Школског одбора -----	28
	- План рада директора школе-----	31
	- План рада ученичког парламента-----	35
	СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	
	- План рада Педагошког колегијума-----	39
	- План рада Наставничког већа-----	41
	- План рада Стручног већа млађих разреда-----	43
	- План рада Стручног већа за област природних наука-----	47
	- План рада Стручног већа у области друштвених наука -----	51
	- План рада одељењског већа од I - IV разреда-----	55
	- Плана рада одељењског већа од V- VIII разреда-----	56
	- План рада Стручног АКТИВА за развојно планирање-----	58
	- План рада Стручног АКТИВА за развој школског програма-----	71
	- План рада ТИМА за самовредновање рада школе-----	72
VI	ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ САРАДНИКА-	
	- Програм рада школског психолога -----	73
	- Програм рада библиотекара -----	84
VII	ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	
	- Радни послови и задаци одељењског старешине -----	89
	- План рада одељењског старешине I разреда -----	91
	- План рада одељењског старешине II – III разреда -----	92
	- План рада одељењског старешине за IV разред -----	93

-	План рада одељењског старешине за V-VI разред-----	94
-	План рада одељењског старешине за VII-----	95
-	План рада одељењског старешине за VIII разред-----	96
VIII	ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	
-	План рада подмлатка Црвеног крста-----	97
-	План рада секције- рад са даровитим ученицима-----	98
-	План и програм ученичких екскурзија и наставе у природи-----	102
IX	ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
-	План васпитног рада школе-----	109
-	План здравственог васпитања ученика -----	111
-	План здравствене заштите-----	114
-	План превенције малолетничке делинквенције и наркоманије-----	116
-	План социјалне заштите -----	119
-	План заштите животне средине-----	120
-	План сарадње са породицом -----	122
-	План сарадње са локалном самоуправом-----	124
-	План школског спорта и спортских активности-----	125
-	План културних активности школе -----	126
-	План професионалне оријентације ученика-----	128
-	План заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања-----	130
-	План превенције насиља, тлостављања и занемаривања-----	133
-	План превенције дискриминације-----	138
-	План рада тима за заштиту ученика од ДНЗЗ-----	143
-	План рада вршњачког тима-----	146
-	План примене конвенције о правима детета " Буквар дечјих права"-----	148
-	План за увођење у посао наставника приправника и новоуписаних ученика у школски живот-----	150
X	ОСТАЛИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ	
-	Инклузивно образовање и индивидуални образовни план-----	151
-	План пружање додатне подршке ученицима -----	154
-	План рада са обдареним ученицима-----	155
-	План пружања подршке ученицима из осетљивих група-----	157
-	План подршке породици и деци при преласку из вртића у школу---	158
-	План подршке ученицима при преласку из једног у други циклус о	159
-	План рада тима за професионални развој педагошког колектива----	163
-	План стручног усавршавања педагошког колектива-----	168
-	План рада тима за школски маркетинг-----	172
-	План рада тима за организацију школских приредби-----	172
-	План рада тима за безбедност и здравље на раду-----	172
-	План рада тима за развојне пројекте-----	174
-	План рада тима за развој међупретметних компетенција и предузет-	175
-	План тима за обезбеђивање квалитета и развој установе-----	178
-	План тима за сарадњу и умрежавање са другим установама-----	180
-	План рада школске библиотеке-----	183
-	План рада тима за организацију школских такмичења-----	184
-	План припреме за завршни испит-----	185
-	Продужени боравак-----	187
-	Пројекат обогашеног једносменског рада-----	191
-	План рада тима за обогашену једносменску наставу-----	191
XI	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊА РАДА ШКОЛЕ -----	192
	ПРИЛОГ- ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА за шк.2023/24.	194

I УВОДНИ ДЕО

Основна школа у Влашкој основана је 1851.године и као таква радила је пуних 100 година. Од 1951/52.године уписана је прва генерација ученика у пети разред, а школске 1954/55. Године постала је осморазредна школа. Име "Бора Лазић" школа је добила 1955/56.год. по истакнутом борцу из Влашке. На дан ослобођења Младеновца 12.октобра школске 1963/64.године почело се са радом у новој школској згради (данашњој) заједно са издвојеним одељењима у Америћу и Сенаји. Од 1989/90.године припојени смо основној школи "Момчило Живојиновић" и заједно радимо до краја школске 1993/94.године. Поново се одвајамо и почињемо самостално да радимо школске 1994/95.године са истим издвојеним одељењима у Америћу и Сенаји.

Прослављамо Дан школе 9.маја као и школску славу –Светог Саву.

Годишњи планом рада школе обухвата целокупну делатност школе и произилази из утврђених докумената, захтева и закључака:

- јединства основа основног образовања и васпитања
- заједнички план и програм васпитно-образовног рада,
- искуства у досадашњем раду и оствареним резултатима,
- закона о основној школи Републике Србије,
- захтева за што бољим остварењем васпитне функције школе,
- материјално-техничким условима рада школе.

Овај план има задатак да обезбеди подизање квалитета рада школе као целине свих њених планова и образовних чинилаца у друштвеној средини, што захтева конкретизацију свих васпитно- образовних задатака

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Просторно-материјални услови у целини су задовољавајући и у функцији задовољења стандардних потреба за организацију живота и рада школе. Опремљеност наставним средствима и потребним инвентаром задовољавају потребе за наставни рад у потпуности, али је зато потребно редовно опремање истих. Салу за физичко и здравствено васпитање користимо заједно са КУД-ом у просторијама Дома културе, који су за то намењене. Овакво коришћење као и сама сала нису примерене школским потребама, па смо зато планирали изградњу физкултурне сале у школском дворишту.

II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ РАДА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОЈ УСТАНОВИ – СТРАТЕШКИ И ЗАКОНОДАВНИ ОКВИР

Школа остварује циљеве и задатке образовања и васпитања младих генерација које друштво дефинише и поставља као обавезу сваке школе.

Циљеви и задаци изражени су у Уставу, Закону о основној школи, Наставном плану и програму основног васпитања и образовања, Школском програму.

У План рада уграђена су искуства и резултати постигнути у претходној години као и закључци стручних органа школе, Савета родитеља школе и ученичких организација школе.

Основни задаци за школску 2023/2024. Годину, дефинисани овим Планом проистичу из следећих полазних основа програмирања:

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" 88/2017, 27/2018.,10/2019., 6/2020, и 129/2021)
- * Закон о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС бр. 101/2017, 27/2018 – други закон и 10/2019 и 129/2021)
- * Закон о уџбеницима-("Службени гласник РС" бр.27/2018.)

- * Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први./пети/ разред основног образовања и васпитања (“Сл. Гласник РС – Просветни гласник”, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020)

- * Правилник о измени и допуни Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања / примњује се на ученике који уписују први разред од школске 2020/2021 године, 20.марта.2020.године/
- * Правилник о програму наставе и учења за други /шести/ разред основног образовања и васпитања(„Службени гласник РС- Просветни гласник" бр. 16, 27.август 2018.године)
- * Правилник о програму наставе и учења за трећи/седми / разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС, Просветни гласник", број 5, 25.април, 2019.године)
- * Правилник о програму наставе и учења за четврт /осми /разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС, Просветни гласник, број 11, 31.јула 2019.године)
- * Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик /Сл.гласник РС, број 78/2017, од 18.08.2017./

- * Правилник о оцењивању ученика основне школе („Службени гласник Републике Србије“, бр. 34 од 17. Маја 2019.);
- * Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника(Службени гласник Р.Србије бр. 81/2017 , 48/2018)
- * Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (“Сл. Гласник РС”, бр. 30/2019)
- *Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 14/18)
- * Правилник о школском календару за школску 2023/2024. Годину;
- *Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС”, број 46/19)
- *Правилник о изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС”, број 104/2020)
- * Правилник о вредновању квалитета рада установе (“Службени гласник РС”, број 10 од 15. Фебруара 2019.)

- * Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће за ученике основне школе (" Сл.Гласник РС" бр.109/2020)
- * Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе на даљину за ученике основне школе (" Сл.Гласник РС" бр.109/2020)
- * Правилник о посебном програму основног образовања и васпитања / "Службени гласник РС бр.110/2020/
- * Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника /"Сл.гласник РС-Просветни гласник" број 5/2012 и 6/2021 –др.правилник/

III МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Школски простор у Влашкој

- учионица за наставу.....	8
- кабинет за информатику и рачунарство.....	1
- учионица за предшколско васпитање.....	1
- наставничка канцеларија.....	1
- библиотека.....	1
- канцеларија директора школе.....	1
- канцеларија за секретара и шефа рачуноводства	1
- канцеларија за психолога	1
- кухиња са трпезаријом.....	1
- котларница.....	1
- просторија за магацин.....	2
- купатило.....	1
- WC кабина за ђаке.....	7
- Тоалети за наставо особље.....	2
- пољски WC.....	4

Школски простор у Америћу

- учионице за наставу.....	2
- учионице за предшколско васпитање.....	1
- канцеларија за наставнике.....	1
- трпезарија за сервирање хране.....	1
- простор за магацин.....	1
- WC кабина.....	2

Школски простор у Сенаји

- учионица за наставу.....	2
- учионица за предшколско васпитање.....	2
- трпезарија за сервирање хране.....	1
- канцеларија за наставнике.....	1
- просторија за помоћног радника.....	1
- просторија за магацин.....	1
- WC кабина.....	2

НАСТАВНА И ТЕХНИЧКА СРЕДСТВА

Тип опреме	Где се користи (налази)	Број
Рачунари / сви су повезани са интернетом/	Информатички кабинети (2)	32
	Учионица Влашка	8
	Учионица Сенаја	2
	Учионица Амерић	2
	канцеларије	4
	Наставничка канцеларија	2
	Библиотека	1
Штампачи	Канцеларије	3
	Наставничка канцеларија	2
	Сенаја	1
Лаптоп	Наставници + администрација + учионице	26
Фотокопир-апарат	Канцеларија секретара	1
Наставна средства за хемију	Учионица	1
Пројектор	учионице	8
Интерактивна табла	Учионице (Сенаја и Влашка)	4
ТВ пријемници	Учионице, зборница и хол	4
Мултифункционални апарати (скенер, копир, штампач)	канцеларија	2
	Наставничка канцеларија	2
Касетофони	учионице	2
	Учионице Амерић	2
	Учионице Сенаја	1
Видео-надзор	Двориште и ходници матичне школе (16) и издвојена одељења по 4	24 камере
Телефон	Канцеларије Влашка	3
	Зборница Амерић	1
	Зборница Сенаја	1
Синтисајзер	Учионице	1
Пијанино	Учионица и зборница	2
Микроскоп	Зборница	2
Наставна средства за физику	учионица	1
Наставна средства за биологију	учионица	1
Историјске и географске карте	учионица	8+18
Наставна средства и опрема за физичко васпитање	Ормарићи у сутерену и ходнику	2
Библиотечки фонд	Библиотека	4718

Сви материјално-технички ресурси су доступни наставницима и ученицима и у функцији су наставних и ваннаставних активности.

КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У ОШ" БОРА ЛАЗИЋ"

РУКОВОЂЕЊЕ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ				
Радно место	Презим и име	Степен стручне спреме	Радни стаж	Стручни испит
Директор школе	Нинковић Виолета	VII	21	НЕ
Психолог школе	Бугарски Мирјана	VII	29	ДА
Библиотекар	Соскић Споменка	VII	18	ДА

НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ				
Предмет	Име и презиме наставника	Степен стручне спреме	Број	Стручни испит
Српски језик и књижевност	Сузана Јовановић	VII	1	ДА
	Јадранка Јованчевић	VI	1	ДА
Енглески језик	Кристина Стојановић	VI	1	НЕ
Географија	Радица Јаћимовић	VII	1	ДА
Историја	Данијела Мијаиловић	VII	1	ДА
Математика	Саша Добрић	VII	1	НЕ
Хемија	Ивана Јовановић	VII	1	НЕ
Физика	Јована Новаковић	VII	1	ДА
Биологија	Владан Нешић	VII	1	ДА
Техника и технологија	Бојан Јанковић	VI	1	НЕ
Информатика и рачунарство	Саша Добрић	VII	1	НЕ
Ликовна култура	Бојан Живанић	VI	1	ДА
Музичка култура	Стефан Ненадовић	VII	1	НЕ
Физичко и здравствено васп.	Милена Илић	VII	1	ДА
Француски језик	Ана Вукадиновић	VII	1	ДА
Верска настава	Божидар Васиљевић Милутин Гашевић	VI VII	2	/
Грађанско васпитање	Сузана Јовановић	VII	1	ДА

НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ			
Име и презиме	Разред / одељење	Степен стр. спреме	Стр. испит
Марија Младеновић	1/1	VII	НЕ
Анастасија Милојевић	2/1	VII	ДА
Ивана Којић	3/1	VII	ДА
Јасмина Лазич	4/1	VII	ДА
Марина Миловановић	½-3/2	VII	НЕ
Јасмина Јелић	2/2-4/2	VI	ДА
Саша Јовановић	1/3-3/3	VII	ДА
Јасмина Илијевић	2/3-4/3	VII	ДА

АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИЦИ			
	Име и презиме	Степен стр. спреме	Стручни испит
СЕКРЕТАР		VII	
ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА	Вукашин Александровић	VII	

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ	
БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	5
УКУПНО ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА	34

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

ВЛАШКА					
РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	М	Ж	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	ПОСЕЧАН БРОЈ УЧЕНИКА
1.	13	8	5	1	
2.	14	5	9	1	
3.	21	8	13	1	
4.	16	6	10	1	
5.	14	8	6	1	
6.	20	11	9	1	
7.	14	10	4	1	
8.	14	5	9	1	
Свега: 1-8.	126	61	65	8	15,75
АМЕРИЋ - издвојено одељење					
1.	1	/	1	1	
2.	2	2	/		
3.	3	3	/		
4.	2	2	/	1	
Свега: 1-4.	8	7	1	2	4,00
СЕНАЈА – издвојено одељење					
1.	1	1	/	1	
2.	4	2	2		
3.	3	2	1		
4.	4	1	3	1	
Свега: 1- 4.	12	6	6	2	6,00
УКУПНО:	146	75	72	12	12,17

Напомене:

1. Одељења у Америћу и Сенаји комбинована су тако да I и III разред чине једно, а II и IV разред друго одељење.
2. Издвојено одељење у Америћу има једног предшколца у оквиру комбинованог одељења 2 и 4.разреда.
3. У школи ће и ове школске године постојати и одељења продуженог боравка у поподневној смени.
4. Школа је у пилот пројекту обогаћеног једносменског рада. Све активности које су предвиђене за унапређење подршке и постигнућа ученика, одвијаће се након редовне наставе.

ОСНОВНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ-СМЕРНИЦЕ

- Организација живота и рада у школи засниваће се на еластичнијем, толерентнијем и непосреднијем сарадничком односу на релацији наставник-наставник, наставник-родитељ, наставник-ученик у циљу стварања услова за изграђивање савременијег стила рада и климе засноване на поверењу, разумевању, толеранцији и подстицању креативности ученика.

- Усаглашаваће Статута школе, организације и начина рада са Законом о основама система образовања и васпитања

- Школски развојни план;

- Подизање квалитета наставе коришћењем савремених метода, облика рада и наставних средстава ;

- Вредновање и самовредновање рада квалитета школе ;

- Програм за заштиту деце од насиља ;

- Инклузивна настава- индивидуално-образовни програм ;

- Развијање културних и других потреба ученика кроз организовање различитих културно-забавних, спортско-рекреативних програма и активности ученика у слободном времену.

- Укључивање свих наставника у специјализоване семинаре за рад по измењеном наставном плану и програму. Организовање стручног усавршавања наставника у оквиру стручних већа за област предмета.

- Интензивирање педагошко-психолошког и ужег стручног усавршавања наставника ради суштинске трансформације школе у правцу јачања њене васпитне образовне функције.

- Сарадња са ваншколским институцијама

- Подстицање размене искустава наставника са васпитно-образовним особљем других школа.

ШКОЛА И ДРУШТВЕНА СРЕДИНА

Приликом реализације васпитно-образовног рада школа ће сарађивати са следећим институцијама и објектима:

- Министарство просвете, које финансира основу делатност,
- Градски секретеријат за образовање, који обезбеђује средства за материјалне трошкове,
- Стручна друштва која имају задатак да обезбеђују стручно усавршавање наставника,
- Центар за социјални рад, који учествује у решавању проблема ученика ,
- Месна заједница у којој се реализује друштвено користан рад,
- Дом здравља који је задужен за здравствену заштиту ученика,
- Основне школе, Гимназија и Техничка школа задужене за праћење рада и успеха ученика, упознавање са условима уписа, такмичења, сарадње стручних актива.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

**ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И
ВАСПИТАЊА**

Ред. Број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20	720	21	756	21	756	21	756
Ред. Број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Верска настава/Грађанско васпитање ³	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: Б		1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А + Б		21	756	22	792	22	792	22	792

**Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети,
изборни програми и активности**

Ред. Број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Редовна настава	21	756	22	792	22	792	22	792
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава					1	36	1	36
4.	Настава у природи **	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Ред. Број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁶	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

**ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И
ВАСПИТАЊА**

Ред број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
13.	Физичко и здравствено васпитање + ОФА	2	72+54	2	72+54	3	108	3	102
УКУПНО: А		24	918	25	954	28	1008	28	952
Ред број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Француски језик	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3	108	3	108	3	108	3	102
УКУПНО: А + Б		27	1026	28	1062	31	1116	31	1054

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСП. РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Редовна настава	28	1008	29	1044	31	1116	31	1054
2.	Слободне наст активн.	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

Р. бр	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСП. РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Час одељ. Старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
	Екскурзија	До 2 дана год.		До 2 дана год.		До 2 дана год.		До 3 дана год.	

ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА И ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИЦИМА

ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШНСТВО			
Разред	ВЛАШКА	АМЕРИЋ	СЕНАЈА
1/1	МАРИЈА МЛАДЕНОВИЋ	МАРИНА	САША ЈОВАНОВИЋ
2/1	АНАСТАСИЈА МИЛОЈЕВИЋ	МИЛОВАНОВИЋ ½ -3/2	1/3- 3/3
3/1	ИВАНА КОЈИЋ	ЈАСМИНА ЈЕЛИЋ	ЈАСМИНА
4/1	ЈАСМИНА ЛАЗИЋ	2/2 – 4/2	ИЛИЈЕВИЋ 2/3 – 4/3
5/1	ЈАДРАНКА ЈОВАНЧЕВИЋ		
6/1	ВЛАДАН НЕШИЋ		
7/1	СУЗАНА ЈОВАНОВИЋ		
8/1	САША ДОБРИЋ		

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА и АКТИВА	
Стручно веће МЛАЂИХ разреда	Ивана Којић
Стручно веће за област ДРУШТВЕНИХ наука	Мијаиловић Данијела
Стручно веће за област ПРИРОДНИХ наука	Јована Новаковић
Стручни актив за РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	Лазић Јасмина
Стручни актив за развој ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	Јовановић Сузана

РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	
Одељењско веће за МЛАЂЕ разреде	Саша Јовановић
Одељењско веће за СТАРИЈЕ разреде	Саша Добрић

КООРДИНАТОРИ ТИМОВА	
Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Владан Нешић
Тим за самовредновање	Данијела Мијаиловић
Тим за професионалну оријентацију	Саша Добрић
Тим за инклузивно образовање и подршку ученицима	Мирјана Бугарски
Тим за школски маркетинг / летопис, сајт, званична фб страница школе, монографија школе, школски часопис..	Сузана Јовановић
Тим за организацију школских приредби	Сузана Јовановић
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Виолета Нинковић
Тим за професионални развој запослених	Јасмина Илијевић
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Марија Младеновић
Тим за развојне пројекте	Анастасија Милојевић
Тим за сарадњу и умрежавање са другим школама	Нинковић Виолета
Тим за безбедност и здравље на раду	Којић Ивана
Тим за организацију школских такмичења	Саша Јовановић
Тим за обогаћени једносменски рад	Јасмина Лазић
Ес- Дневник –координатор	Саша Добрић и Саша Јовановић
ДОСИТЕЈ, ЈИСП (део за наставу и ученике)	Мирјана Бугарски
Платформа "Чувам те"	Владан Нешић и све О.С.
Портал "Моја средња школа"- упис осмака	Саша Добрић
Е-управа- упис првака и ЈИСП (запослени)	Секретар школе

ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА У ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА И УЧЕНИЧКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

1. Организација подмлатка Црвеног крста ----- Јасмина Јелић
2. Рад са ученичким парламентом..... Јована Новаковић

СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

1. СТРУЧНИ САРАДНИК- ПСИХОЛОГ

Р.БР.	ОБЛАСТ РАДА	НЕДЕЉНО
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	2
2.	Праћење и вредновање образовно- васпитног рада	2
3.	Рад са наставницима	6
4.	Рад са ученицима	10
5.	Рад са родитељима	2
6.	Рад са директором и стручним сарадницима	2
7.	Рад у стручним органима и тимовима	2
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	2
9.	Вођење документације и стручно усавршавање	2
	СВЕГА	30
10.	Припрема за рад	10
	СВЕГА	40

2. БИБЛИОТЕКАР

Р.БР.	ОБЛАСТ РАДА	НЕДЕЉНО
1.	Планирање и програмирање образовно- васпитног рада	1
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	1
3.	Рад са наставницима	1
4.	Рад са ученицима	10
5.	Рад са родитељима	1
6.	Рад са директором и стручним сарадницима	1
7.	Рад у стручним органима и тимовима	2
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	2
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	1
	СВЕГА	20

СТРУКТУРА 40-ТО САТНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА

Редни број	Име и презиме	Наставна област	Разредно старешинств	Редовна настава	Изборна/СНА	Допунска настава	Додатна настава	Секције	ЧОС	СВЕГА	ПРИПРЕМА	СВЕГА	Рад у струним органима шк.	Стручно усавршавање	Сарадња са родитељима	Дежурство	Педагошка документациј	Писмени задаци	Културна и јавна дел.	Такмичења	Менторски рад	СВЕГА
1.	Марија Младеновић	разредна наст	1/1	18	1	2		2	1	24	10	34	1	1	1	1	1		1			40
2.	Анастасија Милојевић	разредна наст	2/1	19	1	2		1	1	24	10	34	1	1	1	1	1		1			40
3.	Ивана Којић	разредна наст	3/1	19		2	1	1	1	24	10	34	1	0.5	1	1	1		1	0.5		40
4.	Јасмина Лазић	разредна наст	4/1	19	1	1	1	1	1	24	10	34	1	0.5	0.5	0.5	0.5	1	0.5	0.5	1	40
5.	Марина Миловановић	разредна наст	1/2-3/2	19		2	1	1	1	24	10	34	0.5	1	1	1	1		1	0.5		40
5.	Јасмина Јелић	разредна наст	2/2-4/2	19		2	1	1	1	24	10	34	0.5	0.5	1	1	1	1	0.5	0.5		40
7.	Саша Јовановић	разредна наст	1/3-3/3	19		2	1	1	1	24	10	34	0.5	1	1	1	1		1	0.5		40
8.	Јасмина Илијевић	разредна наст	2/3-4/3	19		2	1	1	1	24	10	34	0.5	0.5	1	1	1	1	0.5	0.5		40
9.	Сузана Јовановић	српски ј./гв/сна	7/1	17	2	1	1		1	22	10	32	1	1	1	1	1	1	1	1		40
11.	Јадранка Јованчевић	Енглески језик	5/1	20		1	1		1	23	11	34	1	0.5	1	1	1	1	1	1		42
12.	Ана Вукадиновић	Француски језик		8		1	1			10	5	15	0.25	0.25		0.25		1		0.25		17
13.	Бојан Живанић	Ликовна к.		5						5	3	8	0.25	0.25		0.25	0.25		1			10
14.	Стефан Ненадовић	Музичка к./СНА		5	1			2		8	4	12	0.25	0.25		0.25	0.25		1			14
15.	Милена Илић	Физичко/СНА		12	1					13	5	18	0.50	0.50		1	0.50		0.50	1		22
16.	Данијела Мијаиловић	Историја		7		1	1			9	4	13	0.50	0.25	0.25	0.25	0.25			0.5		15
17.	Радица Јаћимовић	Географија		7		1				8	4	12	0.50	0.25	0.25	0.50	0.50					14
18.	Јована Новаковић	физика		6		1	1			8	4	12	0.50	0.25		0.50	0.25			0.50		14
19.	Саша Добрић	математика	8/1	16		1	1		1	19	10	29	1	1	1	1	1	1		1		36
20.	Саша Добрић	инфор.и рачун.		5						5	2	6	0.5	0.5			0.5			0.5		9
21.	Ивана Јовановић	Хемија		4		1	1			6	3	9	0.5	0.25	0.25	0.25	0.25			0.5		11
22.	Владан Нешић	биологија	6/1	8		1	1		1	11	4	15	0.50	0.50	0.5	0.5	0.5			0.5		18
23.	Бојан Јанковић	ТИТ / СНА.		10	1					11	5	16	0.50	0.25	0.25	0.50	0.50			1		19
24.	Кристина Стојановић	Енглески језик		4		1				5	2	7	0.25	0.5	0.25	0.25	0.25		0.5			9
25.	Божидар Васиљевић	верска настава			8					8	4	12	0.50		0.50	0.50	0.50					14
26.	Милутин Гашевић	Верска настава			2					2	1	3				0.50	0.50					4
27.																						

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

На основу члана 28. Став 6. Закона о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. Закон, 10/19, 6/20 и 129/21),

Министар без портфеља, који на основу Одлуке председника Владе 01 број 035-00-9/2023 од 30. Маја 2023. Године, објављене у „Службеном гласнику РС”, број 44/23, врши овлашћења министра просвете, доноси

П Р А В И Л Н И К О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ

Члан 1.

Овим правилником уређује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024.годину.

Члан 2.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. Септембра 2023. Године, а завршава се у петак, 29.децембра 2023. Године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22.јануара 2024. Године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. Маја 2024. Године за ученике осмог разреда, односно у петак, 14. Јуна 2024. Године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 3.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. Овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута. Због тога ће се у уторак /7.11.2023./ радити по распореду од четвртка.

Члан 4.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду 8. Новембра 2023., а завршава се у петак 10.новембра 2023.године.

Зимски распуст почиње у среду 3. Јануара 2024. Године, а завршава се у петак 19. Јануара 2024. Године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. Априла 2024. Године, а завршава се у понедељак, 6. Маја 2024. Године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. Јуна 2024. Године, а завршава се у петак 30. Августа 2024. Године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. Августа 2024. Године.

Члан 5.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. Октобра, Свети Сава 27. Јануара, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. Априла, Дан победе 9. Маја, Видовдан 28. Јуна. Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу. У школама се обележавају: 8. Новембар као Дан просветних радника, 21. фебруар, као Међународни дан матерњег језика и 10. април, као Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 7.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 10. Априла 2024. Године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. Јуна 2024. Године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 25. Септембра 2023. Године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. Децембра 2023. Године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. Јануара 2024. Године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. Марта до 1. Априла 2024. Године; православни од 3. До 6. Маја 2024. Године).

Члан 8.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 9.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. Јуна 2024. Године.

Члан 10.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. И суботу 23.марта 2024. Године, а завршни испит у понедељак, 17. Јуна 2024. Године, уторак, 18. Јуна 2024. Године и среда, 19. Јуна 2024. Године.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Прво полугодиште





М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25*	26	27	28	29	30	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
	10.	30	31					
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
Децембар						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	19.	22	23	24	25	26	27	28
	20.	29	30	31				
Фебруар					1	2	3	4
	21.	5	6	7	8	9	10	11
	22.	12	13	14	15	16	17	18
	23.	19	20	21	22	23	24	25
	24.	26	27	28	29			
Март						1	2	3
	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	30.	8	9	10*	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19	20	21
	32.	22	23	24	25	26	27	28
		29	30					
Мај				1	2	3*	4*	5*
	33.	6*	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26
	36.	27	28	29	30	31		
Јун							1	2
	37.	3	4	5	6	7	8	9
	38.	10	11	12	13	14	15	16*
		17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28*	29	30

Легенда:

Укупно наставних дана: 83

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 97

КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СВЕЧАНИ ПРИЈЕМ ПРВАКА и ПЕТАКА	1.9.2023.	Актив учитеља 1.разреда и одељ.старешина 5.раз
<i>Тематски дан:</i> "Међународни дан мира"	21.9.	Актив учитеља
<i>Тематски дан:</i> " Дан европских језика"	26.09.	Наставници језика
Дечија недеља и недеља школског спорта	Прва недеља октобра	Актив учитеља
Јесењи крос	6.10.	Учитељи, наставник физичког васпитања
Замена наставног дана /уторак по распореду од четвртка/	7.11.	Учитељи, наставници
Дан толеранције – <i>тематски дан</i>	16.11.	Учитељи, наставници
Међународни дан планина – <i>тематски дан</i>	11.12.	Учитељи, наставници
Хуманитарна акција- Хуманост на делу	Децембар	Учитељи, наставници
Међународни дан згрљаја-тематски дан	21.1.	Актив учитеља
Прослава школске славе Светог Саве	27.01.	Сви запослени
Саопштавање успеха и подела ђачких књижица ученицима на крају 1. Полугодишта	10.1.	Одељењске старешине
Међународни дан матерњег језика- <i>тематски дан</i>	21.2.	Наставница српског ј, учитељи
Обележавање Дана ружичастих мајица – <i>тематска недеља</i>	21.02.	Учитељи, наставници, психолог
Организација школских и општинског такмичења	Фебруар – мај	Предметни наставници учитељи
Приредба поводом 8.марта	8.03.	Тим за приредбе
Светски дан књиге- тематски дан (кутија за размену књига),	23.3.	Актив учитеља
Пробни завршни испит за ученике 8.разреда	22-23.03.	Директор, наставници
Хуманитарно-продајна васкршња изложба	Април 2023.	Учитељи, наставници
Дан сећања на Доситеја Обрадовића- <i>тематски дан</i>	10.4.2024.	Учитељи, наставници
Дан планете Земље- <i>тематски дан</i>	22.4.2024.	Наставници и учитељи
Обележавање Дана школе	4- 9.5.2023.	Директор и запослени
"Ревизија науке"-активност при обележавању Дана школе- <i>тематски дан</i>	04.05.2023.	Наставници природне групе предмета
Свечана академија поводом Дана школе	9.05.2023.	Директор и сви запослени
Недеља школског спорта И пролећни крос	8 – 12.05.2023.	Учитељи, наставник физичког васпитања
Екскурзије- једнодневна за млађе разреде и дводневна за старије разреде	Мај 2023.	Одељењске старешине
Посета средњих школа-презентације / програм ПО у Србији/	Април/мај	Одељењски старешина, психолог школе
Наставне суботе/ одрађивање екскурзија/	Према распореду	Директор школе
Завршна приредба четвртака	14.Јун 2024.	Тим за приредбе

Завршни испит за ученике 8. Разреда	17-19.06.2024.	Директор, психолог
Свечана подела ђачких књижица на крају другог полугодишта ученицима од I –VIII разреда	28. јун 2024.годиа	Одељењске старешине
Наставничка екскурзија	Јули/август	Директор, запослени
Планиране вишедневне посете и једнодневни излети ученика у ближу и даљу околину- реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности		
Посета ученика градској библиотеци у Младеновцу, музеју, биоскопу, позоришту, занатској радњи, домаћинству, пекари	Током године	Учитељи, наставници
Посета сајму књига	октобар	наставници
Учешће у акцији "Гребенчићи"- Космај	Април/мај 2024.	Планинарско друштво " Гребен", учитељи, наст.
Посета Сајму образовања- Младеновац	Март 2024.	Одељењски старешина 8 р
Посета сајму науке- Београд	мај	наставници
Излет у Београд – Дечји културни центар, Калемегдан, Ада Циганлија, Музеј афричке уметности , Авала-торањ, Космај	Током године	Учитељи
Излети издвојеног одељења- Сенаја: "Крак" игралиште- Сенаја	Током године	Учитељи- Сенаја
Излети издвојеног одељења Амерић- "Врбичка чесма"-Амерић	Током године	Учитељи- Амерић
Теренска настава:- посета Етнографском музеју у Београду- Кула Гардош, Земун- Неолитско село Инђија	Током године	Наставница географије
Теренска настава: Засавица- Сремска Митровица- Сирмијум- Царски град	Током године	Наставница географије
Теренска настава 8. Разред: Завичајна географија –АВАЛА, КОСМАЈ	Током године	Наставница географије
Теренска настава 5. Раз Тема-Астрономија Астрономска опсерваторија	Током године	Наставница географије
Планинарска акција- Рајац	Током године	Наставници планинарске секције у оквиру ОЈР-а
Планинарска акција- Букуља	Током године	Наставници планинарске секције у оквиру ОЈР-а
Посета представника наше школе ОШ"Пале " са Пала – БиХ	Током године	директор, наставници и стр.сарадници
Једнодневни излет: Аранђеловац- Топола- Орашац- Букуља	Током године	Директор, наставници
Узајамна посета- општина Свети Јурај- Словенија	Током године	Директор, ученици, наставници

КАЛЕНДАР ТЕМАТСКИХ ЧАСОВА

У образовно-васпитним установама празнују се и обележавају државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији. Државни програм предвиђа да се у свим образовно-васпитним установама у Србији реализују образовни програми по следећем плану:

ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ НА ПРВОМ ШКОЛСКОМ ЧАСУ ДАН УОЧИ ПРАЗНИКА	
Датум реализација	ДРЖАВНИ / ВЕРСКИ ПРАЗНИК
10.новембра	Дан примирја у Првом светском рату / 11. Новембар 1918. Године/
14.фебруар	Дан државности- Сретење / 15.фебруар 1835.године/
ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ НА ПРВОМ ШКОЛСКОМ ЧАСУ НА ДАН ЈУБИЛЕЈА	
Датум реализације	ДРЖАВНИ / ВЕРСКИ ПРАЗНИК
15.септембар	Пробој Солунског фронта / 15.09. /
14.октобар	Годишњица стрељања и страдања цивила у Драгинцу код Лознице /1941./
20.октобар	Ослобођење Београда у Другом светском рату /1944./
21.октобар	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату /1941./
23.и24.октобар	Кумановска битка /1912./
29.новембар	Битка на Кадињачи /1941./
15.децембар	Колубарска битка /1914./
17.март	Дан сећања на Погром на Косову и Метохији /2004./
24.март	Дан сећања на страдале у НАТО бомбардовању /1999./
6.април	Дан сећања на почетак Другог светског рата у Југославији /1941./
12.април	Пробој Сремског фронта /1945./
22.април	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату /1945./
23.април	Други српски устанак /1815./
мај	Сећање на акцију "Бљесак" у Хрватској
9.мај	Дан победе /1945./
	Велике битке Првог и Другог српског устанка

КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ :

1. 28.10.2023. – први класификациони период
2. 29.12.2023. – прво полугодиште
3. 30.3.2024. – трећи класификациони период
4. 14.6.2024./ 31.5.2024. за 8. Разред/ - друго полугодиште

РАСПОРЕД СМЕНА И РИТАМ РАДНОГ ДАНА

Матична школа Влашка

- Настава у матичној школи реализује се у једној смени, са почетком у 7.30 ч
- Продужени боравак ће бити организован у матичној школи од 7.30 -15.30ч.
- Школа је у Пилот пројекту обogaђеног једносменског рада.

Издвојено одељење Амерић

Настава се реализује у преподневној смени- од 7.30 h

Издвојено одељење Сенаја

Настава се реализује у преподневној смени- од 7.30 h.

РАСПОРЕД “ ОТВОРЕНИХ ДАНА” У ШКОЛИ

МЕСЕЦ	ДАТУМ	ДАН У НЕДЕЉИ
СЕПТЕМБАР	18.09.2023	ПОНЕДЕЉАК
ОКТОБАР	17.10.2023.	УТОРАК
НОВЕМБАР	15.11.2023.	СРЕДА
ДЕЦЕМБАР	21.12.2023.	ЧЕТВРТАК
ЈАНУАР	19.1.2024.	ПЕТАК
ФЕБРУАР	19.02.2024.	ПОНЕДЕЉАК
МАРТ	19.03.2024.	УТОРАК
АПРИЛ	24.04.2024.	СРЕДА
МАЈ	17.05.2024.	ЧЕТВРТАК
ЈУН	7.06.2024.	ПЕТАК

НАПОМЕНА: ОВИХ ДАНА РОДИТЕЉИ ИМАЈУ ПРАВО ДА ПРИСУСТВУЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ У ШКОЛИ

РАСПОРЕД "ОТВОРЕНИХ ВРАТА" У ШКОЛИ

време када родитељи могу доћи на индивидуалне разговоре са наставницима

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ДАН У НЕДЕЉИ	ВРЕМЕ
СУЗАНА ЈОВАНОВИЋ	петак	9.20 -10.05
ЈАДРАНКА ЈОВАНЧЕВИЋ	четвртак	8.20 – 9.05
РАДИЦА ЈАЋИМОВИЋ	понедељак	11.00-11.45
ДАНИЈЕЛА МИЈАИЛОВИЋ	уторак	10.10- 10.55
САША ДОБРИЋ	понедељак	10.10- 10.55
ЈОВАНА НОВАКОВИЋ	среда	11.50 -12.35
ИВАНА ЈОВАНОВИЋ	уторак	12.35- 13.20
БОЈАН ЈАНКОВИЋ	среда	10.10- 10.55
ВЛАДАН НЕШИЋ	среда	10.10- 10.55
БОЈАН ЖИВАНИЋ	уторак	11.50 -12.35
СТЕФАН НЕНАДОВИЋ	четвртак	8.20 – 9.05
МИЛЕНА ИЛИЋ	петак	10.10- 10.55
АНА ВУКАДИНОВИЋ	понедељак	9.20 -10.05
МАРИНА МИЛОВАНОВИЋ	петак	8.20 – 9.05
ИВАНА КОЈИЋ	четвртак	9.20 -10.05
ЈАСМИНА ЛАЗИЋ	понедељак	9.20 -10.05
МАРИЈА МЛАДЕНОВИЋ	четвртак	10.10- 10.55
АНАСТАСИЈА МИЛОЈЕВИЋ	среда	9.20 – 10.05
САША ЈОВАНОВИЋ	петак	11.45 – 12.30
ЈАСМИНА ИЛИЈЕВИЋ	четвртак	8.20 – 9.05
ЈАСМИНА ЈЕЛИЋ	петак	10.20 – 11.05
КРИСТИНА СТОЈАНОВИЋ	уторак	11.45 – 12.30

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА**РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ**

ЧАС ПО РЕДУ	ВРЕМЕ ЗВОЊЕЊА	РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА РЕДОВНИХ РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА	
Прегчас		РАЗРЕД	ВРЕМЕ
1.	6.40– 7.25	СВИ РАЗРЕДИ	1.9. - 6.9.
2.	7.30 – 8.15	СВИ РАЗРЕДИ	30.10. – 3.11.
3.	8.20 – 9.05	СВИ РАЗРЕДИ	9.1. – 12.1
4.	9.20 – 10.05	СВИ РАЗРЕДИ	1.4. – 5.4.
5.	10.10 -10.55	ОСМИ РАЗРЕД	7.6.
6.	11.00 -11.45	2 – 7.РАЗРЕД	28.06.
7.	11.50 – 12.35		
	12.45 – 13.30		

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА
школска 2023/24.

ДАНИ У НЕДЕЉИ	МЕСТО ДЕЖУРСТВА			
	ХОДНИК	ВРЕМЕ	ДВОРИШТЕ	ВРЕМЕ
ПОНЕДЕЉАК	СУЗАНА ЈОВАНОВИЋ	9.05- 13.30	САША ДОБРИЋ	7.15- 13.30
	РАДИЦА ЈАЋИМОВИЋ	7.15- 11.30		
УТОРАК	ДАНИЈЕЛА МИЈАИЛОВИЋ	7.15 – 10.10	БОЈАН ЖИВАНИЋ	7.15 - 13.00
	БОЖИДАР ВАСИЉЕВИЋ	10.10 - 12.40	МАРИЈА МЛАДЕНОВИЋ	7.15 – 11.45
СРЕДА	ЈАДРАНКА ЈОВАНЧЕВИЋ	9.05 – 13.30	БОЈАН ЈАНКОВИЋ	7.00 – 13.30
	ИВАНА КОЈИЋ	7.15 -11.45		
ЧЕТВРТАК	ЈАСМИНА ЛАЗИЋ	7.15 – 11.45	СТЕФАН НЕНАДОВИЋ	7.15 – 13.30
	ИВАНА ЈОВАНОВИЋ	11.00 - 12.30	ЈОВАНА НОВАКОВИЋ	7.15 – 9.20
ПЕТАК	АНА ВУКАДИНОВИЋ	7.15–11. 40	ВЛАДАН НЕШИЋ	7.15 – 10.10
	МИЛЕНА ИЛИЋ	7.00 – 11.45	АНАСТАСИЈА МИЛОЈЕВИЋ	7.15 – 11.45

V ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља ученика сваког одељења. Представници савета родитеља бирају се сваке школске године.

Савет родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања;
- 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;
- 3) учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора учбеника;
- 4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- 5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
- 7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
- 8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- 9) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. Закона о основама система образовања и васп.
- 10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 11) предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља;
- 12) разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору, стручним органима установе и ученичком парламенту.

Начин избора савета родитеља установе уређује се статутом установе, а рад пословником савета.

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Месец	Садржај	Реализација
СЕПТЕМБАР До 8.9.	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Конституисање Савета родитеља школе и избор председника и записничара Савета родитеља ⇒ избор родитеља, представника за: Локални савет родитеља, за Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тим за безбедност и здравље на раду ⇒ Доношење одлуке о полиси осигурања за ученике и Црвени крст; ⇒ Информација о раду школе у школској претходној школској години и успеху ученика, ⇒ Давање сагласности на дестинације за извођење екскурзија и рекреативне наставе; ⇒ Текућа питања; 	<p><i>чланови</i></p> <p><i>Директор</i></p>
СЕПТЕМБАР / ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за претходну школску годину ⇒ Разматрање Годишњег плана рада школе за наредну школску годину ⇒ Упознавање са програмом продуженог боравка; ⇒ Разматрање извештаја и анализа резултата Завршног испита за прошлу школску годину; ⇒ Доношење одлуке о најбољој понуди за ужине ученика ⇒ Припремљеност школе за наредну школску годину ⇒ Текућа питања 	<p><i>Директор</i></p> <p><i>психолог</i></p> <p><i>чланови</i></p>
ОКТОБАР / НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Информација о успеху и владању ученика на првом тромесечју ⇒ Усвајање најповољније понуде за извођење екскурзија и рекреативне наставе ученика; ⇒ Доношење одлуке о висини накнаде за наставнике за бригу и старање о деци у току екскурзија и рекреативне наставе; ⇒ Текућа питања 	<p><i>Директор</i></p> <p><i>психолог</i></p> <p><i>чланови</i></p>
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Информација о успеху и владању ученика на крају I полугодишта ⇒ Укључивање родитеља у прославу школске славе Свети Сава - Разматрање извештаја о реализованој рекреативној настави; ⇒ Текућа питања 	<p><i>Директор</i></p> <p><i>психолог</i></p> <p><i>чланови</i></p>

АПРИЛ / МАЈ	⇒ Информација о успеху и владању ученика на крају III тромесечја	<i>Директор психолог</i>
	⇒ Информација о резултатима ученика на такмичењима ⇒ Припреме за прославу дана школе/Укључивање родитеља у прославу Дана школе/ ⇒ Припреме и реализација ђачких екскурзија	<i>Директор</i>
	⇒ Информација о резултатима пробног завршног испита и припремама за ЗИ и упис ученика у средње школе ⇒ Набавка уџбеника за наредну школску годину ⇒ Покретање иницијативе за рад продуженог боравка за наредну школску годину;	<i>Психолог директор</i>

ЈУН / ЈУЛИ	⇒ Информација о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта;	<i>Директор чланови</i>
	⇒ Упознавање са Извештајем о самовредновању рада школе, Извештајем о раду ђачког парламента и Извештајем о остварености програма развојног планирања на годишњем нивоу	
	⇒ Анализа рада Савета родитеља за текућу школску годину и предлог плана рада за наредну школску годину	
	⇒ Извештај о изведеним екскурзијама	
	⇒ Разматрање Школског програма за наредну школску годину	
	- Текућа питања;	

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је орган управљања у школи.

Чланове школског одбора именује и разрешава скупштина општине, односно скупштина града. Изборни период је четири године.

Школски одбор има девет чланова од којих су трећина представници локалне самоуправе, а по трећину чланова предлажу наставничко веће и савет родитеља школе тајним гласањем.

Школски одбор ће се састајати по плану у току године а његови задаци су следећи.

1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;

- 2) доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;
- 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- 6) расписује конкурс за избор директора установе;
- 7) даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;
- 8) закључује са директором установе уговор из члана 124. Став 1. Закона о основама система обр. И вас
- 9) одлучује о правима и обавезама директора установе;
- 10) доноси одлуку о проширењу делатности установе;
- 11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- 13) одлучује по жалби на решење директора;
- 14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Орган управљања доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Седницама органа управљања присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у установи и два представника ученичког парламента без права одлучивања.

За обављање послова из своје надлежности орган управљања одговара органу који га именује и оснивачу

Време	Садржај	Реализатор
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> ⇨ Усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за прошлу школску годину ; ⇨ Усвајање Извештаја директора о сопственом раду; ⇨ Усвајање Извештаја о остварености Развојног плана на годишњем нивоу; ⇨ Усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања педагошког колектива; ⇨ Доношење Годишњег плана рада школе , ⇨ Доношење Плана стручног усавршавања запослених; 	<p><i>директор</i></p> <p><i>чланови</i></p>
	⇨ Пријем радника /технолошки вишкови – кадровске измене и допуне	
	⇨ Припремљеност школе за школску 2023/24. Годину	
	⇨ Текућа питања	
НОВЕМБАР	⇨ Успех ученика на I тромесечју	<p><i>директор</i></p> <p><i>чланови</i></p>
	⇨ Информисање о резултатима Завршног испита	
	⇨ Обезбеђивање материјалних средстава за боље услове рада	
	⇨ Школа у природи – екскурзије	
	⇨ Текућа питања	
ФЕБРУАР	⇨ Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	<p><i>директор</i></p> <p><i>шеф</i> <i>рачуноводства</i></p> <p><i>Чланови</i></p>
	⇨ Усвајање извештаја о попису основних средстава, финансијских средстава и библиотеке:	
	⇨ Усвајање извештаја о приходима и расходима- завршни рачун на дан 31.12.	
	⇨ Усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за прво полугодиште шк.године;	
	⇨ Усвајање извештаја о раду директора у првом полугодишту;	
АПРИЛ / МАЈ	⇨ Успех ученика на III тромесечју	<p><i>директор</i></p> <p><i>чланови</i></p>
	⇨ Резултати пробног завршног испита и упис ученика VIII разреда у средњу школу	
	⇨ Припреме за прославу Дана школе	
	⇨ Упознавање са дестинацијама за екскурзију;	
	⇨ Доношење одлуке о организацији продуженог боравка за наредну школску годину	

	⇒ Текућа питања	
ЈУН/ЈУЛИ	⇒ Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта	<i>директор</i>
	⇒ Анализа рада Школског одбора у школској години	<i>чланови</i>
	⇒ Договор о планирању активности и средстава за наредну школску годину	
	- Разматрање извештаја раду ученичког парламента	
	⇒ Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама	
	⇒ Прелиминарни резултати Завршног испита ученика 8.разреда	
	⇒ Доношење школских програма	
⇒ Текућа питања		

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Месец	Редни број	Садржај рада
СЕПТЕМБАР	1.	Решавање организационих питања на почетку школске године (распоред часова, кадровска питања, материјално – техничка питања)
	2.	Послови на изради Годишњег плана рада за наредну школску годину
	3.	Послови на изради и усвајању Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе и раду директора
	4.	Израда Оперативног рада школе и рада директора за септембар
	5.	Припрема и одржавање седнице Наставничког већа (Годишњи план и Извештаји о раду)
	6.	Припрема и одржавање седнице Школског одбора и Савета родитеља
	7.	Набавка наставних средстава
	8.	Саветодавни рад са ученицима и родитељима
	9.	Израда документације за финансирање школе
	10.	Организација семинара за стручно усавршавање наставника

	11.	Увид у Ес Дневник и завршна контрола педагошке документације
	12.	Координација рада свих служби у школи
	13.	Израда решења 40 – часовне радне недеље за наставно особље
	14.	Израда решења о формирању тимов и стручних актива
	15.	Увид у финансијско пословање школе
	16.	Седница Педагошког колегијума
ОКТОБАР	1.	Израда избештаја о реализацији плана рада за септембар
	2.	Израда Оперативног плана рада школе и директора за октобар
	3.	Посета часова редовне наставе
	4.	Праћење осталих видова образовно- васпитног рада
	5.	Присуство родитељским састанцима
	6.	Посета издвојеним одељењима
	7.	Увид у рад психолога и библиотекара школе
	8.	Рад на реализацији развојног плана школе
	9.	Остали послови
НОВЕМБАР	1.	Израда анализе реализације плана рада за октобар
	2.	Израда Оперативног плана рада школе и директора за новембар
	3.	Посета часова допунске наставе
	4.	Учешће у раду стручних органа приликом разматрања успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода (одељењска већа)
	5.	Припрема и одржавање седнице Наставничког већа
	6.	Израда анализе образовно – васпитног програма у првом тромесечју
	7.	Активности на стручном усавршавању наставника
	8.	Рад на реализацији развојног плана школе и плана самовреднов.
	9.	Посета часова редовне наставе и свих других облика образовно – васпитног процеса
	10.	Седница педагошког колегијума
ДЕЦЕМБАР	1.	Израда реализације плана рада за новембар
	2.	Израда Оперативног плана рада школе и директора за децембар
	3.	Посета часова редовне наставе и ваннаставних активности

	4.	Анализа рада психолога и библиотекара школе и увид у реализацију програма рада
	5.	Анализа рада и потреба у издвојеним одељењима
	6.	Увид у финансијско пословање школе
	7.	Организација пописа у школи
	8.	Израда Оперативног плана рада школе и директора за јануар
	9.	Остали послови
ЈАНУАР	1.	Израда анализе реализације плана рада за децембар и полугодишњег извештаја о сопственом раду
	2.	Анализа рада стручних већа
	3.	Учешће у раду одељењских већа на крају првог полугодишта
	4.	Израда анализе успеха ученика, реализација образовно – васпитног програма у првом полугодишту
	5.	Припрема и одржавање седнице Наставничког већа
	6.	Припрема и одржавање седнице Педагошког колегијума
	7.	Укључивање у организацију и реализацију прославе школске славе Светог Саве
	8.	Анализа стања основних средстава после пописа
	9.	Израда оперативног рада школе и директора за фебруар
ФЕБРУАР	1.	Израда анализе реализације плана рада за јануар
	2.	Координација рада на изради завршног рачуна и сагледавање материјално – финансијског пословања школе
	3.	Праћење такмичења и постигнутих резултата ученика
	4.	Укључивање у анализу рада стручних већа
	5.	Активности на стручном усавршавању наставника
	6.	Рад на реализацији развојног плана школе и плана самовреднов.
	7.	Израда оперативног рада школе и директора за март
	8.	Остали послови
МАРТ	1.	Израда анализе реализације плана рада за фебруар
	2.	Посета часова редовне наставе и осталих видова образовно – васпитног рада
	3.	Координација са психологом школе у организацији пробног завршног испита за ученике 8. Разреда
	4.	Увид у рад осталих служби
	5.	Анализа стручног усавршавања педагошког колектива

	6.	Израда оперативног рада школе и директора за април
	7.	Послови у вези пробног завршног испита
	8.	Остали послови

АПРИЛ	1.	Израда анализе реализације плана рада за март
	2.	Припрема за обележавање Дана школе
	3.	Анализа пробног завршног испита
	4.	Одељењска већа – успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода
	5.	Припрема и одржавање седнице Наставничког већа
	6.	Припрема и одржавање седнице Педагошког колегијума
	7.	Израда оперативног рада школе и директора за мај
	8.	Остали послови
МАЈ	1.	Израда анализе реализације плана рада за април
	2.	Послови у вези завршног испита ученика осмих разреда
	3.	Обележавање Дана школе
	4.	Активности на стручном усавршавању наставника
	5.	Израда програма рада Наставничког већа за наредну школску годину
	6.	Педагошко – инструктивни рад са наставницима и стручним сарадницима за израду плана рада за наредну школску годину
	7.	Израда оперативног рада школе и директора за јун
	8.	Рад на реализацији развојног плана школе и плана самовреднов.
	9.	Остали послови
ЈУН	1.	Израда анализе реализације плана рада за мај
	2.	Укључивање у рад одељењских већа и Наставничког већа
	3.	Израда анализе успеха и дисциплине на крају наставне године
	4.	Организација поправних и разредних испита ученика
	5.	Организација завршног испита ученика осмих разреда
	6.	Наставничко веће после поправних и разредних испита
	7.	Остали послови (Увид у финансијско пословање школе)
ЈУЛ	1.	Рад на побољшању материјално – техничких услова рада
	2.	Увид у финансијско пословање школе

АВГУСТ	1.	Израда Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе
	2.	Израда Годишњег плана рада школе за наредну школску годину
	3.	Седница Наставничког већа и Школског одбора
	4.	Израда оперативног рада школе и директора за август
	5.	Израда структура 40-то сатне радне недеље наставном особљу;
	6.	Предлагање нових просторних, организационих решења за реализацију наставног процеса
	7.	Сарадња са стручним већима и упознавање наставника са дидактичким средствима, новом литературом и планирање стручног усавршавања наставника
	8.	Утврђивање естетско-хигијенских услова за почетак школске године
	9.	Преглед Дневника рада и матичних књига
	10.	Израда распореда часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности...

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент се организује у последња два разреда основне школе, чине га по четири представника сваког одељења, а бирају их ученици одељењске заједнице, јавним изјашњавањем, сваке школске године.

Парламент заступа и њиме руководи председник.

Парламент бира два представника ученика који учествују у раду Школског одбора, односно проширеног сазива Школског одбора.

НАДЛЕЖНОСТИ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА:

- Даје мишљење и предлоге стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору: о правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
- Разматра односе и сарадњу ученика и наставника или стручног сарадника и атмосфере у школи;
- Обавештава ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
- Активно учествују у процесу планирања развоја Школе и у самовредновању Школе;
- Предлаже чланове стручног актива за развојно планирање из реда ученика;

Седницама Школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања, када Школски одбор:

- утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;

- доноси финансијски план Школе, у складу са законом;
- усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- расписује конкурс и бира директора;
- одлучује по жалби, односно приговору на решење директора;

Школски одбор састаје се у проширеном саставу када:

- доноси статут, правила понашања у Школи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- доноси школски програм (програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање побразовно-васпитног рада;
- доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Време	Садржај	Реализација	
СЕПТЕМБАР	⇒ Избор чланова Парламента и руководства	<i>руководилац</i>	
	⇒ Упознавање са Правилником о раду Парламента ⇒ Упознавање са процесом самовредновања, развојног планирања, раду тимова за заштиту ученика од ДНЗЗ, Тима за унапређивање квалитета и развој уст.	<i>Руководилац и психолог</i>	
	⇒ Избор два представника за учешће у раду Школског одбора ⇒ Избор представника за Стручни актив за развојно планирање ⇒ Избор представника за Тим за самовредновање и вредновање рада школе; ⇒ Избор представника за Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ ⇒ Избор представника за Тим за унапређивање квалитета и развој установе ⇒ Допуне плана рада парламента, нове идеје, планирање акција и активности ⇒ Давање мишљења и предлога на Год.план рада, Шк.програм, Развојни план, стручним органима, Савету род., школском одбору и директору	<i>Руководилац и чланови</i>	
	⇒ Информација и анализа резултата Завршног испита и предлог мера за побољшање постигнућа	<i>чланови</i>	
	⇒ Организација културно – забавног живота у школи (хуманитарна журка у сарадњи са парламентима других школа у Младеновцу)	<i>руководилац</i>	

	⇒ Упознавање са облашћу квалитета која ће се самовреновати ове школске године	<i>чланови</i>
	⇒ Постављање "Кутије поверења" у холу школе	<i>чланови</i>
	⇒ Информисање о актуелним истраживањима и планирање учешћа парламента у тимовима	<i>Психолог школе и руководилац</i>
НОВЕМБАР	⇒ План хуманитарних акција ⇒ Платформа "ЧУВАМ ТЕ"- иницирање похађања обука на платформи за све ученике	<i>Руководилац и чланови</i>
	⇒ Успех ученика на крају 1. тромесечја и покретање иницијативе за унапређивање успеха и дисциплине;	<i>чланови</i>
	⇒ Обележавање Међународног Дана толеранције ⇒ Упознавање са Конвенцијом о правима детета	<i>чланови</i>
	⇒ Отварање "Кутије поверења", анализа и план за решавање актуелних проблема	<i>чланови</i>
ДЕЦЕМБАР	⇒ Учешће у прослави Дана Светог Саве; ⇒ Осмишљавање и реализација светосавске хуманитарне акције за помоћ друговима у школи; ⇒ Извештај о досадашњем току самовредновања; ⇒ Отварање "Кутије поверења", анализа и план за решавање актуелних проблема	<i>Чланови</i>
ЈАНУАР	⇒ Обука ђачког парламента о последицама прекомерне употребе ИТ ⇒ Безбедност на интернету – вршњачка едукација ⇒ Реализација развојног плана школе	<i>Чланови и наставник информатике</i>
ФЕБРУАР	⇒ Анализа успеха ученика и дисциплине на 1. полугодишту;	<i>руководилац</i>
	⇒ Анализа обogaћеног једносменског рада-активности	
	⇒ Договор о такмичарским активностима ⇒ Отварање "Кутије поверења", анализа и план за решавање актуелних проблема	<i>чланови</i>
МАРТ	⇒ Припремна настава за завршни испит	
	⇒ Ангажовање око сређивања школског дворишта	
	⇒ Могућности пружања помоћи ученицима са потешкоћама у учењу и владању	
	⇒ Отварање "Кутије поверења", анализа и план за решавање актуелних проблема	<i>чланови</i>
Р И	⇒ Анализа резултата са такмичења ⇒ Ускршња продајна изложба у хуманитарне сврхе;	<i>чланови</i>

	⇒ Успех и дисциплина на 3. тромесечју; ⇒ Анализа пробног Завршног испита и предлог мера; ⇒ Отварање "Кутије поверења", анализа и план за решавање актуелних проблема ⇒ Извештај о самовредновању- разматрање;	
МАЈ/ ЈУН	⇒ Учешће у прослави Дана школе ⇒ Анализа досадашњег рада и спремање извештаја о раду; ⇒ Анкета о врстама, облицима и учесталости насиља у школи- анализа стања;	<i>чланови</i>
	⇒ Предлози за рад у наредној школској години ⇒ Успех и дисциплина на крају 2. Полугодишта; ⇒ Реализација самовредновања и развојног плана школе	<i>Руководилац и задужени ученици у тимовима</i>

ЧЛАНОВИ БАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ОВУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ СУ:

- | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| 1. Александар Пауновић ----- 7.разред | 5. Ђурђина Лазић ----- 8. Разред |
| 2. Младен Буквић ----- 7.разред | 6. Дуња Нешковић----- 8.разред |
| 3. Марта Димитријевић ----- 7. Разред | 7. Елена Нинковић-- ----- 8.разред |
| 4. Лана Нинковић ----- 7. Разред | 8. Анђела Петровић----- 8.разред |

СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

Стручни органи школе се: старају о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада школе; прате остваривање програма образовања и васпитања; старају се о остваривању циљева и исхода образовања и васпитања; вреднују резултате рада наставника и стручних сарадника; прате и утврђују резултате рада ученика; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са ученицима и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада;

Стручни органи школе су:

1. Наставничко веће – чине сви наставници и стручни сарадници који остварују образовно-васпитни рад у школи;
2. Одељењско веће млађих разреда- чине сви наставници који остварују образовно-васпитни рада у млађим разредима;
3. Одељењско веће старијих разреда- чине сви наставници и стручни сарадници који остварују образовно-васпитни рад у старијим разредима;
4. Стручна већа за област природних и друштвених наука;
5. Стручно веће млађих разреда;
6. Стручни актив за развојно планирање- чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе и савета родитеља; чланове стручног актива за развојно планирање именује Школски одбор,
7. Стручни актив за развој школског програма – чине представници наставника и стручних сарадника, а именује га Наставничко веће;

8. Тим за самовредновање и вредновање рада школе- чине представници наставника и стручних сарадника и савета родитеља.
9. Педагошки колегијум- чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници. Педагошки колегијум се састаје повремено, према потреби, у току школске године најмање четири пута. Ово стручно тело је најоперативније у периоду припрема школе за почетак школске године и на крају школске године. Његови задаци су углавном везани за педагошко-дидактичке проблеме и за унапређење наставе. Педагошки колегијум ради под непосредним руководством директора школе и његови задаци су:

- Помаже при одређивању одељењских старешине;
- Помаже при формирању 40-сатне радне недеље;
- Предлаже ментора за приправнике, врши анализу остваривања образовно-васпитних задатака;
- Води рачуна о усавршавању наставника у стручном и педагошко-дидактичком погледу;
- Организује огледна предавања и ангажује предаваче на теме појединих делова програмског садржаја који су од општег интереса за све наставнике;
- Подстиче наставнике на примену савремених метода рада;
- Разматра резултате рада појединих стручних актива, а ако се појаве изузетно слаби резултати у њиховом раду тражи разлоге за такво стање и утврђује мере које треба предузети ради њиховог отклањања, усмерава и координира рад појединих актива, припрема извештаје за седнице Наставничког већа, координира рад секција и целокупне ваннаставне активности;
- Предлаже Наставничком већу поједине чланове колектива за писмене похвале и педагошка звања;
- Доноси ИОП на предлог стручног тима за инклузивно образовање;
- У случају наставе на даљину, ПК ће своје састанке реализовати он лајн преко изабране платформе;

За успешну реализацију задатака педагошког колегијума одговоран је директор школе

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Септембар/октобар

- Конституисање педагошког колегијума
- Усвајање плана и програма педагошког колегијума
- Разматрање извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника;
- Усвајање плана професионалног усавршавања наставника и стручних сарадника;
- Доношење ИОП- за поједине ученике, а на предлог стручног тима за ИОП;

Новембар/децембар

- Анализа успеха и владања ученика на првом класификационом периоду
- Мере за побољшање успеха
- Евалуација ИОП-а за ученике који су од ове шк.год.почели да раде по истом;
- Стручно усавршавање наставника- извештај и план за зимске семинаре;
- Праћење рада приправника;

Јануар

- Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта,
- Анализа остварености образовних стандарда након првог полугодишта;
- Разматрање РП-а и његова реализација
- Стручно усавршавање наставника- извештај и план за зимске семинаре;
- Праћење рада приправника;
- Прослава дана Светог Саве;
- Евалуација и корекција ИОП-а;

Април

- Анализа успеха и владања ученика на крају 3. Класификационог периода
- Мере за побољшање успеха
- Организација промоције школе кроз различите активности и припреме за прославу Дана школе;
- Анализа пробног завршног испита;

Јун

- Реализација другарске вечери за ученике 8. Разреда
- Реализација поправних и разредних испита за ученике 8. Разреда;
- Анализа остварености образовних стандарда након другог полугодишта;
- Анализа рада педагошког колегијума
- Реализација завршног испита испита за ученике 8. Разреда
- Евалуација ИОП-а;

Август

- Предлог плана за наредну школску годину
- Одређивање одељењских старешина
- Предлог ментора за приправнике
- Формирање 40-часовне радне недеље
- Реализација поправних и разредних испита
- Утврђивање чланова педагошког колегијум

ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Месец реализације	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Реализатор
IX	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Разматрање: Годишњег плана рада школе за наредну шк.годину, Извештаја о реализацији год.плана, Извештаја директора о сопственом раду ⇒ Доношење одлуке о укључивању ученика у ваннаставне активности, допунску и додатну наставу. ⇒ Евиденција ученика са здравственим сметњама, ученика за рад по ИОП-у и индивидуализованој настави; ⇒ Реализација пројекта обogaћене једносменске наставе- коначна листа активности и усвајање распореда; ⇒ Права и обавезе ученика у школи, усвајање кодекса понашања. ⇒ Дежурство наставника. ⇒ Вођење педагошке документације. ⇒ Утврђивање распореда реализације иницијалних, полугодишњих и годишњих тестирања, писмених и контролних вежби; ⇒ Усвајање распореда часова, распореда " отворених врата" и " отворених дана школе" и дежурства; 	<ul style="list-style-type: none"> -директор школе -психолог -одељењски старешина -наставник физичког васпитања
XI	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Анализа образовно-васпитних резултата у току првог тромесечја. ⇒ Мере за побољшање успеха и дисциплине; ⇒ Анализа реализације часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности у првом тромесечју. ⇒ Радна дисциплина, изостанци, изрицање васпитних и восп.-дисциплинских мера; ⇒ Анализа рада стручних актива и тимова у школи; ⇒ Упознавање са летописом школе за школску 2022/23.годину; 	<ul style="list-style-type: none"> -директор школе -психолог -одељењски старешина - координатори тимова и стр.актива
I	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Усвајање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта. ⇒ Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине; ⇒ Анализа реализације фонда часова редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности у I полугодишту. ⇒ Анализа реализације годишњег плана рада школе у извештајном периоду. ⇒ Реализација посебних програма о-в. Рада, планова и програма ваннаст. Активности, стр. већа, тимова, актива ⇒ Планирање активности у току зимског распуста (активи, стручна већа, тимови...) ⇒ Усвајање распореда припремне наставе за Завршни испит у другом полугодишту 	<ul style="list-style-type: none"> -директор школе -психолог -руководиоци стручних Актива, тимова, већа -одељењски старешина

II	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Разматрање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за прво полугодиште ⇒ Разматрање Извештаја директора о сопственом раду у 1.полугодишту; ⇒ Анализа посећених часова у првом полугодишту; ⇒ Увид у планирање образовно-васпитног рада у току првог полугодишта и предлог мера за наредни период. ⇒ Организација припремне наставе за ученике 8,разреда-ЗИ ⇒ Организација рада са ученицима који узимају учешће на такмичењима и евидентирање истих. ⇒ Избор уџбеника за наредну школску годину; ⇒ Информације о екскурзијама; 	<ul style="list-style-type: none"> -директор школе -психолог -предметни наставник -руководилац секције -руководилац стручног већа
IV	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Анализа успеха ученика на крају III тромесечја и предлог мера за наредни период. ⇒ Анализа реализације фонда часова свих видова образовно-васпитног рада ⇒ Разматрање програма ученичких екскурзија; ⇒ Обележавање Дана школе, културно забавни и спортски програм. ⇒ Анализа резултата пробног завршног испита; ⇒ Одлука о усвајању уџбеничких комплекта за наредну школску годину; ⇒ Давање сагласности на одлуку Савета родитеља о наставку рада продуженог боравка за следећу школску годину; ⇒ Обележавање Дана школе- програм, часопис, задужења; ⇒ Професионална оријентација ученика VIII разреда, сарадња са средњим школама. 	<ul style="list-style-type: none"> -директор школе -психолог -одељењски старешина -предметни наставник

Месец реализације	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Реализатор
VI/1	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Усвајање успеха ученика 8. Разреда на крају 2.полугодишта; ⇒ Избор ђака генерације и евиденција награђених ученика; ⇒ Прослава мале матуре за уч.8.разреда; ⇒ Извештај о резултатима такмичења ученика. ⇒ Припреме за полагање завршног испита за ученике VIII разреда (припремна настава) ⇒ Подношење извештаја о реализованим екскурзијама; 	<ul style="list-style-type: none"> -предметни наставник -директор школе - психолог школе - вође пута екскурзија
VI/2	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Утврђивање успеха ученика на крају II полугодишта. ⇒ Похвале и награде ученицима, као и изрицања васпитних и восп.-дисципли.мера; ⇒ Анализа годишње реализације часова редовне, допунске, додатне наставе, слободних и ваннаставних активности ученика. ⇒ Евидентирање ученика за полагање поправних испита у августу. ⇒ Извештај о успеху ученика након полагања завршног испита; (прелиминарни резултати и груба анализа) ⇒ Разматрање предлога дестинација и доношење одлуке о маршрути екскурзија и школе у природи; 	<ul style="list-style-type: none"> -директор школе -психолог -одељењски старешина -предметни наставник

	<p>⇒ Подела задужења наставницима око израде годишњег плана рада и извештаја о реализацији. Год.плана и Школског програма и др.</p> <p>⇒ Извештај о реализацији самовредновања рада школе;</p> <p>⇒ Наставничка екскурзија- договор;</p>	
VIII/1	<p>⇒ Организација припремне наставе и полагање поправних и разредних испита и формирање испитних комисија.</p> <p>⇒ Подела одељења и предмета на наставнике.</p> <p>⇒ Утврђивање недоспелих обавеза око израде Годишњег плана рада школе, Извештаја о реализацији ГП, Пројекта ОЈР, планова и извештаја о стручном усавршавању запослених</p> <p>⇒ Припремљеност школе за почетак школске године (уџбеници, наставна средства, хигијена, осигурање, ужина)</p>	<p>-директор школе</p> <p>-одељењски старешина</p> <p>-психолог</p>
VIII/2	<p>⇒ Успех ученика на крају школске године/ након поправних испита/</p> <p>⇒ Утврђивање и усвајање распореда часова</p> <p>⇒ Именовање чланова стручних актива и Стр.тимова , као и њихових координатора;</p> <p>⇒ Подсећање на уредно вођење и припрему педагошке документације и вођење е Дневника;</p>	<p>-директор школе</p> <p>-одељењски старешина</p> <p>-психолог</p>

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Време реализације	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Реализатор
IX	<p>1. Усвајање плана и програма Стручног већа млађих разреда</p> <p>2. Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу</p> <p>3. Анкетирање и евидентирање ученика за обогаћену једносменску наставу</p> <p>4. Програмирање образовно – васпитног рада (годишње, месечно, дневно) према образовним исходима</p> <p>5. Реализација иницијалног тестирања ученика из српског језика, математике, света око нас и природе и друштва</p>	Учитељи
XI	<p>1.Вредновање резултата наставног рада на крају првог тромесечја и предлог мера, изостанци, реализован бр.часова свих видова о-в. Рада</p> <p>2.Вредновање ефеката реализације допунске и додатне наставе.</p> <p>3.Анализа остварености образовних исхода у току првог тромесечја.</p>	Учитељи
XII	<p>1.Анализа рада у току првог полугодишта и предлог мера за наредни период</p> <p>2.Анализа остварености образовних стандарда у току првог полугодишта</p> <p>3. Анализа реализације планираног броја часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности</p> <p>4.Активности које су биле обухваћене у току првог полугодишта</p>	Учитељи

IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вредновање успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја и предлог мера за наредни период 2. Анализа остварености образовних постигнућа у току трећег тромесечја 3. Избор удбеничких комплета за наредну школску годину; 4. Стручно усавршавање – извештаји са посећених семинара 5. Планирање израде тестова знања из математике, српског језика и природе и друштва за завршну проверу знања; 	Учитељи
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта 2. Анализа остварености исхода на крају другог полугодишта 3. Анализа реализације годишњег фонда часова свих видова образовно-васпитног рада; 4. Извештаји и планирање стручног усавршавања за следећу школску годину; 5. Анализа плана и програма Стручног већа 6. Разно 	Учитељи
VIII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада набавка дидактичко – методичких материјала за наставнике и ученике. 2. Израда распореда часова. 3. Доношење одлуке о изради контролних вежби, писмених задатака и других облика проверавања знања. 4. Израда тестова за иницијалну проверу знања ученика из српског језика и математике и природе и друштва у 2, 3 и 4. Раз. 	

РАСПОРЕД ЧАСОВА КОЈЕ ЋЕ ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ ДРЖАТИ У 4.РАЗРЕДУ

ВРЕМЕ	ПРЕДМЕТ	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА
ОКТОБАР АПРИЛ	Српски језик	Б.Нушић: „Прва љубав“ Глаголски предикат
НОВЕМБАР	Француски језик	„Bienvenu en France“
ДЕЦЕМБАР МАРТ	Математика	„Површина правоугаоника“ Неједначине у скупу N_0
ОКТОБАР АПРИЛ	Физичко и здравствено васпитање	Одбијање лопте прстима и подлактицама (чекићем) – одбојка Одбојка: Игра са упрошћеним правилима
ОКТОБАР ДЕЦЕМБАР	Географија	Воде Србије – баре, језера, бање Природна богатства у Србији
ДЕЦЕМБАР	Биологија	Промене у пубертету Човеков однос према природи
ОКТОБАР МАРТ	Музичка култура	Тачка поред ноте – Народна песма из Србије „У ливади под јасеном „ Народна песма из Србије „Спустила се густа магла „
ФЕБРУАР МАРТ	Техника и технологија/ физика	Електрицитет и електрична енергија Запаљиви материјали
НОВЕМБАР МАРТ	Ликовна култура	„Линија текстура – опажам погледом, осећам додиром“ Акварел –Лепота природе

НОВЕМБАР	Француски језик	"Bienvenu en France"
МАЈ		„Presentation“
МАЈ ЈУН	Информатика и рачунарство	ЧЕТ – БОТ МИКРОБИТ као калкулатор
МАЈ ЈУН	Историја	Први светски рат Други светски рат

Остале активности планиране за 2023/2024. Школску годину

АКТИВНОСТ	Време
Свечани пријем првака	1.9.
Међународни дан мира- <i>тематски дан</i>	21.9.
"Дечја недеља"- пријем првака у Дечији савез	3-7.октобар
Недеља школског спорта и јесењи крос	3-7.10.
Дан сећања на Доситеја Обрадовића- <i>тематски дан</i>	10.10.
Дан толеранције- <i>тематски дан</i>	16.11.
Хуманост на делу- пакетићи за сиромашну децу	Током децембра
Приредба поводом Нове године	Децембар
Међународни дан загрљаја- <i>тематски дан</i>	21.1.
Приредба поводом св.Саве- <i>тематски дан</i>	јануар
Дан ружичастих мајица- <i>тематски дан</i>	22.фебруар
Међународни дан матерњег језика- <i>тематски дан</i>	21.2.
Приредба поводом 8.март	март
Припреме за такмичења / рецитатори, математика, мислиша, Црвени крст/	Март – јун
Светски дан књиге- <i>тематски дан (кутија за размену књига)</i>	23.3.
Дан планете Земље- <i>тематски дан</i>	22. април
Недеља школског спорта и пролећни крос	8-12.мај
Приредба поводом Дана школе	мај
Завршна приредба : "Четвртаци за будуће прваке"	јун
Едукативне радионице-сарадња са другим институцијама, полиција, дом здравља	Током шк.године
ПРЕДЛОЗИ ЗА ИЗЛЕТЕ У БЛУЖУ И ДАЉУ ОКОЛИНУ	
Предлог за излет: 1) Београд 2) Авала-горањ	Септембар,мај
Излети издвојених одељења:	Септембар- мај

"Крак" игралиште- Сенаја Врбичка чесма –Амерић Етно село – Амерић Варовнице – Влашка	
Одлазак у позориште, библиотеку, музеј	Током школске године
Посета домаћинству	мај
Посета млину, пекари, фарми	Током шк.год.
Посета угледним часовима колега	Током шк. Год.
Припреме за такмичења Црвени крст, Математика, Рецитатори	Март, април, мај, јун
Рекреативна настава:Златибор	Током школске године
Ђачка екскурзија: Влашка – Атанђеловац, Топлоа, Опленац, Влашка	Мај- јун

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

ПРОЈЕКТИ: Саобраћај, Пролећни каерневал Час, минут- Амерић	Током школске године	Актив учитеља
Угледни час: Математика „Разломци“ 4/1	Септембар	Јасмина Лазић
Угледни час: Физичко васпитање „Полигон спретности“	Октобар	М. Миловановић
Угледни час: Математика „Природни бројеви до 1000“	Новембар	Ивана Којић
Угледни час : ЧОС Занимања 3. И 1. Разред	Фебруар	А. Милојевић
Угледни час: Математика „Једначине и неједначине“	Март	Саша Јовановић
Угледни час: Свет око нас 2/3 „Животиње у нашој околини“ Природа и друштво 4/3 „Ретке животиње“	Април	Јасмина Илијевић
Угледни час: Музичка култура „Песма о пролећу“	Април	Јасмина Јелић
Угледни час: Математика : "Број 10"	Новембар	Марија Младеновић

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УЧИТЕЉА ВАН УСТАНОВЕ 2023/24. Година

ИМЕ УЧИТЕЉА	НАЗИВ СЕМИНАРА, ТРИБИНЕ, СКУПА
СВИ УЧИТЕЉИ	Сабор учитеља Зимски сусрети учитеља Трибине Савремени концепт у реализацији допунске наставе
Анастасија Милојевић	Организација и реализација кућне наставе за ученике са здравственим проблемима

Саша Јовановић	<ol style="list-style-type: none"> 1.Насиље у школи – примети и пријави, 2.Десет дигиталних вештина за наставне 21. Века 3. Инклузија по мери детета 4. Обука за наставнике разредне наставе за предмет Дигитални свет 4
Јасмина Лазих	<ol style="list-style-type: none"> 1. Превенција прекомерне употребе и зависности од савремених технологија 2. Примена апликација код ученика са комуникацијским тешкоћама и проблемима у учењу 3. Обука за наставнике разредне наставе за предмет Дигитални свет 4
Јасмина Илијевић	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обука за наставнике разредне наставе за предмет Дигитални свет 4 2. Стем конференција 3. Конференција Дигитално образовање 4. Стручни скуп Дани интелигенције 2024 5. Дислексија и дисграфија, рано откривање и модели рада 6. Вештина комуникације између ученика и наставника као предуслов напредовања ученика 7. Умеће комуникације 2
Марина Милановић Ивана Којић	<ol style="list-style-type: none"> 1.Васпитни проблеми ученика и како их превазићи 2. Сазнај, запамти и оживи, у будућност завири- народна традиција у пракси 3. Учитељи у свету линија, боја и облика 4. Дефицит пажње и хиперактивност деце 5. Обука за наставнике разредне наставе за предмет Дигитални свет 3
Марија Младеновић	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инклузија по мери детета 2. Обука за реализацију предмета "Дигитални свет 1"
Јасмина Јелић	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обука за реализацију предмета "Дигитални свет 4"

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА У ОБЛАСТИ ПРИРОДНИХ НАУКА

Програмски садржаји	Динамика	Носиоци	Праћење реализације
<ol style="list-style-type: none"> 1.Разматрање и усвајање плана и програма рада стручног већа 2.Спровођење иницијалног и других тестирања из природне групе предмета током године /распоред/ 3.Анализа иницијалних тестова 5.Текућа питања 	септембар	чланови већа директор	Психолог, Руководилац актива
<ol style="list-style-type: none"> 1. Квалитативна и квантитативна анализа завршног 			

<p>испита и мере за побољшање постигнућа ученика; 2. Допунска и додатна настава / евиденција ученика/ 3.Ревидирање планова након иницијалног тестирања 4.Текућа питања</p>	октобар	чланови већа	
<p>1.Анализа успеха у првом тромесечју 2. Ефекти реализације допунске и додатне наставе 3.Мере за побољшање успеха 4.Израда полугодишњих тестова знања, кључа за оцењивање по нивоима образовних постигнућа/ до краја новембра- предати психологу у електронској форми/</p>	новембар	чланови већа психолог	
<p>1.Припреме за школска такмичења/евиденција уч./ 2.Припреме за реализацију полугодишњих тестирања ученика/ према распореду/</p>	децембар	чланови већа	
<p>1.Анализа и успех ученика на крају 1. Полугодишта 2.Ефекти реализације допунске и додатне наставе /детаљна анализа- редовност, ангажовање.../ 3.Анализа постигнућа ученика на полугодишњим тестовима знања- по нивоима; 4.Израда распореда и плана припремне наставе за 8. Разред; 5.Припрема ученика за општинска такмичења 6. Извештаји наставника о стр.усавршавању у 1. Полугодишту и реализованим излетима; 7. Текућа питања</p>	јануар	чланови већа психолог	
<p>1.Резултати са општинских такмичења и припрема за градска такмичења 2. Припрема и реализација пробног завршног испита за ученике 8.разреда; 3.Анализа рада додатне, допунске и припремне наставе 4. одлука о избору уџбеничких комплета за наредну школску годину; 4.Текућа питања</p>	март	чланови већа	
<p>1.Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода 2.Анализа постигнућа ученика на пробном ЗИ /ревидирање планова редовне и припремне наставе/ 3.Текућа питања</p>	април	чланови већа психолог	
<p>1.Ефекти припремне наставе за ученике 8.разреда /+ распоред за јун/; 2.Израда тестова знања за годишње тестирање; 3.Годишње провере знања за ученике 8.разреда 4.Текућа питања</p>	мај	чланови већа	
<p>1.Анализа успеха на крају другог полугодишта из природне групе предмета /критеријум оцењивања, бр.одржаних часова доп., додатне, припремне</p>			

наставе, секције.../ 2.Анализа рада стручног већа 3.Реализација свих планираних програмских садржаја и стручног усавршавања у и изван школе и планирање за следећу шк.годину/ појединачни планови и извештаји на обрасцима/ 4.Завршна тестирања ученика и анализа резултата; 5.Текућа питања	јун	чланови већа директор	
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада (планирање наставе на даљину, размена искустава – годишње, месечно, дневно планирање 2. Анализа успеха после полагања поправних испита; 3.План набавке наставних средстава, потрошног материјала и литературе 4.Избор руководиоца стручног већа 5.Прављење распореда иницијалних, полугодишњих и годишњих тестирања- природне групе предмета 6.Текућа питања	август	чланови већа	

План стручног усавршавања чанова стручног већа за природне науке у установи

Наставници из стручног актива природних наука су предали своје планове стручног усавршавања за следећу школску годину:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАЗИВ ТЕМЕ И ОБЛИКА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Време
Владан Нешић	Пројекат у настави – Туршијада	Септембар
	Пројекат у настави – Заступајмо природу	Март 2024
	Пројекат у настави – Живот на копну	Мај 2024
Радица Јаћимовић	Историјско –географски развој –симболи Србије Обележавање дана националне заставе	Септембар 2023
	Учешће у организацији пројектне наставе у корелацији са историјом, биологијом, српским језиком-Туршијада	Септембар 2023
	Тематска настава –Јован Цвијић –живот и дело (поводом 157.година од рођења)	Октобар 2023
	Засавица-Сремска Митровица-Царски град	Март 2024
	Етнографски музеј БГ-Кула Гардош Земун-Неолитско село Инђија	Фебруар 2024
	Теренска настава 5. Раз Тема-Астрономија Астрономска опсерваторија Теренска настава 8.разред Завичајна географија – АВАЛА, КОСМАЈ	Прво и друго полугодиште
	Пројектна настава –Дан планете Земље	Април 2024
	Фестивал науке	Март 2024
	Шумарски вишебој	Мај 2024

	Гребенчићи- планинарска акција за децу Космај	Мај 2024
	Пројектна настава –Природна и културна баштин аСрбије	Мај 2024
	Културна баштина Косова и Метохије- стручна посета	Март 2024
Саша Добрић	Огледни час- Примена пропорције	Април 2023
	Учешће у организацији угледног часа у корелацији са биологијом	Фебруар 2023
	Учешће у организацији угледног часа у корелацији са српским језиком	Мај 2023
Бојан Јанковић	Огледни час- саобраћајни полигон	Октобар 2023
	Огледни час-Рационално коришћење ресурса наЗемљи и очување и заштита животнесредине (7 разред)	Март 2024
	Ривија наука	Мај 2024
Ивана Јовановић	Присуство угледном часу	Октобар 2023
	Угледни час – Раздвајање састојака смеша – реализација	Март 2024
	Присуство угледном часу	Април 2024

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАЗИВ ТЕМЕ И ОБЛИКА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА(семинар, стр.скуп, трибина)	Време
Владан Нешић	Виртуелни хербаријум	Децембар 2023
Радица Јаћимовић	Блог, Инстаграм и Фејсбук у настави	Септембар – јун
	Модел комуникације у онлине окружењу	Септембар – јун
	<i>Примена савремених научних сазнања у настави географије</i>	Септембар – јун
Саша Добрић	Блог, Инстаграм и Фејсбук у настави	Септембар – јун
	Примена напредног Ехсел-а у образовању	Септембар – јун
	Основе информационе безбедности	Септембар – јун
Бојан Јанковић	„Моделарство- програм обуке наставника у изради модела“	Септембар – јун
	Управљање пројектима из области заштите животне средине	Септембар – јун
Ивана Јовановић	Корелација природних наука у настави-Мрежа РЦ и ЦСУ Србије, Немањина 23, Кикинда	Март- април 2024
	Научници српског порекла и њихов допринос развоју науке и технике- Мрежа РЦ и ЦСУ Србије, Немањина 23, Кикинда	Децембар 2023
Сви наставници	Савремени концепт у реализацији допунске наставе	Током године

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА У ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Програмски садржаји	Динамика	Носиоци	Праћење реализације
1.Разматрање и усвајање плана и програма рада стручног већа 2.Спровођење иницијалног и других тестирања из друштвене групе предмета током године /распоред/ 3. Анализа иницијалних тестова 5. Обележавање ДАНА ЕВРОПСКИХ ЈЕЗИКА – Тематски дан 6. Текућа питања	септембар 26.09.	чланови већа директор	Психолог, Руководилац актива
1.Допунска и додатна настава /евиденција ученика/ 2. 4. Квалитативна и квантитативна анализа завршног испита и мере за побољшање постигнућа ученика; 3.Ревидирање оперативних планова након иницијалног тестирања 4. Обележавање Дана школског спорта –тематски дан 5. Дечија недеља – тематска настава	октобар	чланови већа	
1.Анализа успеха у првом тромесечју 2. Ефекти реализације допунске и додатне наставе 3.Мере за побољшање успеха 4.Израда полугодишњих тестова знања, кључа за оцењивање по нивоима образовних постигнућа/ до краја новембра- предати психологу у електронској форми/. 5. Обележавање Дана толеранције – тематски дан	Новембар 16.11.	чланови већа психолог	
1.Припреме за школска такмичења/евиденција уч./ 2.Припреме за реализацију полугодишњих тестирања ученика/ према распореду/ 3. Обележавање Међународног дана планина, Децембар – трећа недеља: Хуманост на делу; тематски дан	Децембар 11.12.	чланови већа	
1.Анализа и успех ученика на крају 1. Полугодишта 2.Ефекти реализације допунске и додатне наставе /детална анализа- редовност, ангажовање.../ 3.Анализа постигнућа ученика на полугодишњим тестовима знања- по нивоима; 4.Израда распореда и плана припремне наставе за 8. Разред; 5.Припрема ученика за општинска такмичења 6. Извештаји наставника о стр.усавршавању у 1. Полугодишту и реализованим излетима;	Јануар/ фебруар	чланови већа психолог	

7. "Савини дани"- тематска настава 8. Обележавање Међународног дана матерњег језика – тематски дан 9. Обележавање дана ружичастих мајица- тематски дан	21.2. 21.2.		
1.Резултати са општинских такмичења и припрема за градска такмичења 2.припрема и реализација пробног завршног испита за ученике 8.разреда; /22 и 23.3.2024./ 3.Анализа рада додатне, допунске и припремне наставе	март	чланови већа	
1.Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода 3.Анализа постигнућа ученика на пробном ЗИ /ревидирање планова редовне и припремне наставе/ 4. Тематски дан посвећен Доситеју Обрадовићу– тематска настава 5. Обележавање Дана планете Земље – тематска настава	Април 10.4. 22.4.	чланови већа психолог	
1.Ефекти припремне наставе за ученике 8.разреда / + распоред за јун/; 2.Израда тестова знања за годишње тестирање; 3.Годишње провере знања за ученике 8.разреда 4. Ревизија науке: тематска настава	мај	чланови већа	
1.Анализа успеха на крају другог полугодишта 2.Анализа рада стручног већа 3.Реализација свих планираних програмских садржаја и стручног усавршавања у и изван школе и планирање за следећу шк.годину/ појединачни планови и извештаји на обрасцима/ 4.Завршна тестирања ученика и анализа резултата;	јун	чланови већа директор	
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада (планирање наставе на даљину, избор платформе, размена искустава – годишње, месечно, дневно планирање 2.Анализа успеха после полагања поправних испита; 3.План набавке наставних средстава, потрошног материјала и литературе 4.Усвајање предлога и избор ваннаставних активности (секције) 5.Избор руководиоца стручног већа 6.Прављење распореда иницијалних, полугодишњих и годишњих тестирања-друштвене групе предмета	август	чланови већа	

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНОГ ВЕЋА УНУТАР УСТАНОВЕ

Угледни час : Необичне школе 7.разред	Април 2024.	Јадранка Јованчевић
Joyeuses Paques (тематски дан)	април	А. Вукадиновић
Les achats (угледни час)	март ,април	А. Вукадиновић
Тематска настава Обележавање Ускрса	април	М.Новаковић
Угледни час: Како остварити своје жеље,снове кад родитељи кажу не 7. разред *Српски језик *ЧОС	Април 2024.	Сузана Јовановић
Тематска настава: Марко Краљевић као епски јунак и историјска личност	Март- Април 2024.	С.Јовановић Д.Мијаиловић
Тематска настава: Грчка култура – грчки митови (историја- српски језик – ликовна култура) 5. Разред	Март 2024.	С.Јовановић Д.Мијаиловић
Пројектна настава: Печурке (српски језик – биологија – ликовна култура – техника и технологија)	Новембар- Децембар 2023.	С.Јовановић, В.Нешић, Б.Живанић, Б. Јанковић
Тематски дан: Дијалекти у српском језику (српски језик – географија – биологија)	Септембар – Октобар 2023.	С.Јовановић, Р. Јаћимовић В.Нешић,
Угледни час: Орлови рано лете или хајдучки вишебој (српски језик – физичко васпитање)	Април 2024.	С. Јовановић М. Илић
Пројектна настава: Средњовековни владари и Свети Сава (историја – српски језик – енглески језик – ликовна култура – музичка култура) 6. разред	Децембар 2023 – јануар 2024.	С.Јовановић Д.Мијаиловић Б.Живанић, С. Ненадовић
Пројектна настава: Рекламе (српски језик – ликовна култура – музичка култура- информатика и рачунарство) 8. разред	Мај 2024.	С.Јовановић С. Ненадовић С. Добрић
<i>Тематски дан: Први светски рат</i> – систематизација (српски језик – историја – енглески језик)	Јун 2024.	С.Јовановић Д.Мијаиловић Ј.Јованчевић
Тематска настава: Међународни дан европских језика	Септембар 2023.	С.Јовановић Ј.Јованчевић А. Вукадиновић М.Новаковић
Међународни дан писмености	Септембар 2023.	С. Јовановић
Међународни дан матерњег језика	Фебруар 2024.	С. Јовановић
Пројекат „Школа без насиља“ (у оквиру ЧОС)	Током школске године	Сузана Јовановић
Тематска настава: Историјска позадина ⁵⁵ књижевних дела- Други светски рат - 8.разред(историја и српски језик)	Фебруар 2024.	С.Јовановић Д.Мијаиловић

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА АКТИВА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ВАН УСТАНОВЕ

Име и презиме	Назив семинара, стручног скупа, трибине
Ана Вукадиновић	"Континуирано усавршавање професора који предају француски као страни језик, као и професора који у билингвалној настави предају остале предмете на француском језику"
Марија Новаковић	Превенција прекомерне употребе и зависности од савремених технологија
	Примена апликација код ученика са комуникацијским тешкоћама и проблемима у учењу
Сузана Јовановић	Републички зимски семинар
	Обрнута учионица (ОКЦ)
Јадранка Јованчевић	Beyond English
Стефан Ненадовић	Благотворан утицај музике (у свакодневном раду) на осетљиву популацију свих узраста
Данијела Мијаиловић	Настава модерне историје југоисточне Европе – оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје
Сви наставници	Савремени концепт у реализацији допунске наставе

ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА I – IV РАЗРЕДА

Месец реализације	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Реализатор
IX	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Усвајање плана рада већа ⇒ Планирање писмених задатака, контролних вежби , тестова знања и др. облика објективног проверавања знања ученика. ⇒ Евидентирање ученика за рад у допунској, додатној настави и ваннаставним активностима. ⇒ Одређивање нивоа захтева за ученике умањених способности и евидентирање ученика за рад по ИОП-у и индивидуализованом плану; ⇒ Вођење педагошке документације; 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -директор школе -психолог
XI	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Вредновање успеха и дисциплине ученика на крају I тромесечја и предлог мера за наредни период. ⇒ Анализа реализације фонда часова у току I тромесечја. 	<ul style="list-style-type: none"> -о. старешина -директор -психолог
XII	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Вредновање резултата рада ученика на крају I полугодишта. ⇒ Доношење одлуке о наградама, похвалама ученик, и изрицање васпитно – дисциплинских мера. ⇒ Резултати рада са ученицима који су имали потешкоћа у учењу и понашању. ⇒ Анализа реализације полугодишњег фонда часова редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности. ⇒ Анализа реализације васпитног програма рада школе. 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -директор школе -психолог
II	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Разматрање реализације програма професионалне оријентације ученика кроз садржаје редовне наставе и одељењске заједнице. ⇒ Извештај о сарадњи са родитељима ученика који имају потешкоћа у учењу. ⇒ Избор уџбеника за наредну школску годину; ⇒ Избор најповољније понуде за извођење екскурзије; ⇒ Анализа реализације програма одељенског већа. 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -психолог -руководилац актива
IV	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Вредновање наставног рада на крају III тромесечја са предлогом мера за наредни период. ⇒ Реализација фонда часова допунске, додатне наставе и ваннаставних активности. ⇒ Разматрање плана и програма екскурзија и излета ученика. 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -директор школе -психолог
VI	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Анализа успеха, дисциплине и изостанака на крају 2. Полугодишта. ⇒ Реализација годишњег фонда часова свих видова образовно-васпитног рада. ⇒ Реализација програма одељењског већа у току II полугодишта. ⇒ Извештај о изведеној екскурзији;(вођа пута) 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -директор школе -психолог
VIII	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Планирање рада већа за наредну школску годину. ⇒ Разматрање распореда часова. ⇒ Планирање писмених, контролних вежби и завршних тестирања/ полугодишњи и годишњи тест/ 	<ul style="list-style-type: none"> -директор школе -одељењски старешина -психолог

**ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ
ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА V – VIII РАЗРЕДА**

Месец реализације	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Реализатор
IX	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Евидентирање ученика за рад у допунској, додатној настави и слободним активностима. ⇒ Планирање школских писмених задатака, писмених вежби, тестова знања и других видова објективног проверавања знања. ⇒ Одређивање нивоа захтева за ученике умањених способности и евидентирање ученика за рад по ИОП-у и индивидуализованом плану; ⇒ Вођење педагошке документације; 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -директор школе -предметни наставник -психолог
XI	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Вредновање успеха и дисциплине ученика на крају I тромесечја. ⇒ Анализа реализације наставног фонда часова у току I тромесечја. ⇒ Предлог мера за побољшање успеха. ⇒ Упознавање већа са здравственим, материјалним, социјалним и породичним приликама ученика V разреда. (бивши учитељ) 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -психолог
XII	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Вредновање успеха и дисциплине на крају I полугодишта. ⇒ Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине у II полугодишту. ⇒ Доношење – предлог наставничком већу ученика за похвалу, награду и друго. ⇒ Полугодишња анализа реализације фонда часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности. 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -директор школе -психолог
II	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Разматрање програма професионалне оријентације ученика и његове реализације кроз садржаје редовне наставе и часове одељенске заједнице ⇒ Анализа рада одељењског већа . ⇒ Разматрање понуда за извођење екскурзија и давање предлога на усвајање наставничком већу; ⇒ Избор уџбеника за наредну школску годину; ⇒ Извештај о сарадњи са родитељима ученика који имају проблема у учењу и понашању 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -психолог
IV	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Вредновање резултата наставног рада на крају III тромесечја и предлог мера за наредни период. ⇒ Анализа реализације фонда часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности. ⇒ Разматрање програма ученичких екскурзија; 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -директор школе -психолог
V	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Успех ученика 8. Разреда на крају 2. Полугодишта; ⇒ Избор Ђака генерација- давање предлога на усвајање Наставничком већу; ⇒ Припреме за полагање завршног испита; ⇒ Прослава мале матуре; 	

Месец реализације	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Реализатор
VI	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II полугодишта. ⇒ Евидентирање ученика који се упућују на поправни испит. ⇒ Годишња анализа реализације фонда часова редовне, допуснке, додатне наставе слободних активности. ⇒ Извештај вође пута о изведеној екскурзији. ⇒ Анализа рада одељењског већа и предлог новог плана и програма. ⇒ Похвале и награде ученицима и изрицање васпитних и васпитно- дисциплинских мера. ⇒ Организација припремне наставе и поправних испита. ⇒ Подела задужења за израду годишњег плана рада школе, извештаја о реализацији Годишњег плана рада; 	<ul style="list-style-type: none"> -директор школе -предм. Наставници -психолог
VIII	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Вредновање резултата после поправних испита. ⇒ Предлог, разматрање и усвајање плана и програма одељењског већа. 	<ul style="list-style-type: none"> -директор школе -одељењски старешина

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ – ШКОЛСКА 2023/24.године

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ											
			VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
<p>Циљ 1 Унапредити квалитет програмирања, планирања и извештавања</p> <p>Задачи: 1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5.</p>	1.1.2. Редовно састајање свих стручних тела и подједанко ангажовање свих чланова у њиховом раду, као и међусобна сарадња сродних тимова	- руководиоци и чланови стр.већа, актива и тимова	+		+	+		+		+		+	+	
	1.1.3. Записнике, закључке, као и извештаје о активностима тимова и стр. Актива истакнути на огласним таблама у школи, као и у гугл учионици наставничког већа	координатори стручних већа и тимова	+		+	+		+		+		+	+	
	1.2.1. Конретизовати исходе за сваку наставну јединицу и издвојити кључне међупредметне компетенције за тему / област	-Сваки наставник		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	1.2.2. Дефинисати међупредметно повезивање на састанцима стручних већа (временска и садржајна међупредметна повезаност предмета)	-руководиоци стручних већа и наставници	+											+
	1.2.3. Дефинисати начин провере остварености исхода, како у глобалним (за тему) тако и у оперативним плановима и дневним припремама (за наставну јединицу)	-наставници		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	1.3.1 – 1.3.2. Утврдити спискове ученика за допунску и додатну наставу одмах након иницијалних тестирања, усвојити распоред и реализовати редовно часове допунске и додатне наставе	-предметни наставници, учитељи		+		+				+		+		
	1.3.3.Анимирати и мотивисати надарене ученике за учешће на такмичењима применом разаличитих савремених наставних метода, техника и средстава рада	-наставници, психолог			+				+	+	+	+		
	1.3.4. Редовно праћење постигнућа ученика на допунској и додатној настави, редовности	- руководиоци стр.већа, одељ			+		+				+			+

	похађања и извештавање о томе одељењског старешину и одељ. Веће, као и родитеље	старешина, наставници											
	1.4.1. Квалитативна анализа дневних припрема наставаника, након посете часовима и излагање на седницама наставничког већа од стране психолога	психолог школе			+		+			+			+
	1.5.1.Направити портфолиа за ученике млађих разреда и редовно их ажурирати	учитељи		+									
	1.5.2.Направити портфолиа за ученика који наставу похађајупо ИОП-у у млађим и старијим разредима	Учитељи и наставници		+									
	1.5.3. Урадити квалитетне и детаљне педагошке свеске са свим неопходним елементима	Учитељи и наставници		+									
	1.5.4. – 1.5.5. Урађене критеријуме оцењивања саопштити ученицима и родитељима на почетку школске године, а ученицима и пре сваке наставне теме и то евидентирати у пед.документацији и Ес дневнику	-наставници и одељ.старешине		+									
	1.5.6. Редовно информисати родитеље о образовним постигнућима и напредовању ученика кроз записе (формативно и сумативно оцењивање) у Ес дневнику;	-наставници		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ЕВАЛУАЦИЈА И НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ - Увидом у педагошку документацију /Е – дневник, глобални и оперативни планови, дневне припреме, педагошке свеске, записници стручних већа, тимова и актива, портфолиа ученика, евиденција ученика за допунску и додатну наставу, такмичења;	<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Психолог - Руководиоци стр.актива, већа и тимова 											
Циљ 2 Допринети развоју квалитета	2.1.2. Планирати начин провере усвојености одређених појмова и садржаја која се презентују на часу;	наставници		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	2.1.3. Планирати време у дневним припремама за појашњавање кључних појмова и садржаја;	наставници		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

наставе Задаци: 2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5. 2.6.	2.2.1. Прилагођавати начин рада и наставне материјале индивидуалним карактеристикама <u>сваког</u> ученика	наставници		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	2.3.1. наглашавати повезаност оног што се учи са претходно наученим, нарочито када су други предмети у питању и свакодневни живот	наставници		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	2.3.2. инсистирати код ученика на критичком размишљању, процењивању и анализама идеја, одговора и решења / зашто, како, на који начин-за сваки одговор./	наставници		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	2.3.3. тражити од ученика да на основу повратне информације наставника формулише како ју је разумео и шта тачно треба да унапреди у свом раду и како да постави себи циљеве;	наставници		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	2.3.4. планирати и реализовати више пројеката у настави (одредити број на стручним већима)	Наставници Стр.већа		+		+		+		+		+	
	2.3.5. оспособити ученике да умеју да планирају, реализују и вреднују пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника	наставници											
	2.4.4. Развијати способност самооцењивања код ученика и образлагања сопственог одговора, као и способност међусобног оцењивања	наставници		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	2.4.5. резултате иницијалног теста користити за планирање даљег рада / кориговање оперативних планова и самог наставног процеса/	наставници		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	2.4.6.организовати стручно предавање / интерни семинар/о значају принципа оцењивања које је усмерено на стандарде и исходе + Правилник о оцењивању	Наставници психолог					+						
2.5.1.обогатити наставу савременим начинима, методама и облицима рада уз примену наставних средстава који подстичу и развијају	Наставници		+	+	+								

	унутрашњу мотивацију ученика за стицањем знања, додатним радом и учешћем на такмичењима; - ОБУКА ЗА ПРИМЕНУ ИНТЕРАКТИВНЕ ТАБЛЕ	Владан Нешић											
	2.6.1. издвајање доминантне МПК која се развија –на сваком часу и упознавање ученика са истом;	наставници		+									
	2.6.2.планирање временског и садржајног међупредметног повезивања наставних садржаја из различитих предмета	Наставници Стр.већа	+					+					
	2.6.3.Оснивање ученичке задруге	директор						+	+				
НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ Увидом у педагошку документацију /Е –дневник, глобални и оперативни планови, дневне припреме, педагошке свеске, записници стручних већа, тимова и актива, протоколи за посматрање часова психолога и директора, припреме за интерне семинаре, план пројеката, документација за основање задруге;		- Директор - Психолог											
Циљ 3 Допринети унапређењу подршке ученицима Задачи: 3.1. 3.2. 3.3.	3.1.1. Укључити родитеље приликом израде превентивних програма и активности (нпр. У рад тима за заштиту ученика од ДНЗЗ, приликом састављања програма превенције за све облике насиља и дискриминације)	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	+										+
	3.1.2. Информисање ученика и родитеља о систему подршке у нашој школи; (тимови, стручни тимови, ВНА, ОЈР, допунска, додатна настава, манифестације, приредбе, екскурзије, школа у природи, излети...)	-Ћачки парламент -Одељ. Старешине СТИО и тим за заштиту уч.од ДНЗЗ	+										+
	3.2.1. Организовати семинаре којима се унапређује кометенција наставника за комуникацију и сарадњу, нарочито за одељењске старешине (К4)	одељ.старе-шине и наставници							+				

	3.3.1. -3.3.2. Идентификовати надарене ученике и сачинити планове индивидуализације и ИОП 3, као и ученике којима је потребна додатна подршка планове индивидуализације и ИОП 1 и 2.	СТИО тим и наставници		+	+								
	3.3.4. Обука наставника за планирање и реализацију ИОП-а / којима је потребна/- интерна обука или акредитовани семинар / вебинар	Наставници и психолог		+				+					
НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ													
<ul style="list-style-type: none"> - Увид у записнике са родитељских састанака, ђачког парламента, - Усвојени и донесени ИОП 1, 2, 3 - Дневне припреме наставника и протоколи за посматрање часова 		<ul style="list-style-type: none"> - Директор школе - СТИО - психолог 											
Циљ 4 Допринети побољшању образовних постигнућа ученика Задачи: 4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5. 4.6.	4.1.1. – 4.1.2. Анализа извештаја о постигнућу ученика на ЗИ- преузета од ЗВКОВ-а, поређење постигнућа са оценама у 7. И 8. разреду	Предметни наставници, психолог			+	+							
	4.1.3. Утврдити кључне појмове и наставне садржаје који ће се обрађивати на часовима припремне, редовне и допунске наставе	Предметни наставници		+				+				+	+
	4.2.1. пратити напредак сваког ученика који похађа допунску/ додатну наставу- извештавањем на седницама стручних већа / редовност, напредак, потешкоће.../	Наставници, психолог			+	+	+	+	+	+	+	+	+
	4.2.2. омасовити додатну наставу из свих предмета и одвојити је од припреме за такмичење	Предметни наставници			+	+	+	+	+	+	+	+	+
	4.3.1. Усвојити програм припремне наставе који је израдио тим	- тим за припрему наставу		+									
	4.3.2. Анкетирање ученика о избору предмета из комбинованог теста, након интерног пробног тестирања из предмета који се полагају	- о. Старешина и психолог			+	+							

	на завршном испиту;	предметни наставници											
	4.3.4. Реализација припремне наставе од почетка другог полугодишта (а добровољно и раније)	предметни наставници						+	+	+	+	+	+
	4.3.5. Диференцирана и индивидуализована припремна настава за све ученике, нарочито за оне којима је потребна додатна подршка у учењу за полагање ЗИ	предметни наставници						+	+	+	+	+	+
	4.5.1. Почети са припремама за ЗИ од 5.разреда, имплементацијом садржаја на тестовима која су аналогна оним на завршним испитима из претходних година	предметни наставници		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	4.5.2. Тимски анализирати национална и међународна тестирања и извући занимљиве типове питања и задатака	Стручна већа			+			+		+		+	+
	4.6.1. редовно и правремено давање повратних информација ученицима о њиховом напредовању, ради диференцирања како редовне, тако и припремне наставе	наставници		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ -Увид у педагошку документацију наставника, Ес дневник, припреме, оперативне планове наставника, записнике стручних већа; Урађене анкете за ученике, урађен и усвојен програм припремне наставе		<ul style="list-style-type: none"> - Директор школе - Психолог - Руководиоци стручних већа 											
Циљ 5 Унапредити међуљудске односе, размену искустава и систем заштите од	5.1.1.- 5.1.2. Упознавање свих актера школског живота са нормама понашања, правилима и одговорностима и контролисање њихове примене	-директор и секретар школе		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	5.1.4. Доследна примена Програма за увођење у посао наставника приправника и новоуписаних ученика у школски живот	-директор и секретар школе		+									

<p>насиља</p> <p>Задаци:</p> <p>5.1.</p> <p>5.2.</p> <p>5.3.</p> <p>5.4.</p> <p>5.5.</p>	5.1.5. организовати трибине, предавања или радионице за ученике у циљу јачања њихових компетенција за конструктивно решавање сукоба и превенције менталног здравља	- директор тим за заштиту од ДНЗЗ и психолог				+					+			
	5.2.1.Организовати интерне семинаре – радионице, у којима ће се наставници и стр.сарадници боље упознати, опустити, дружити и развијати осећај припадности школи	Директор и психолог школе			+						+			
	5.2.2. Успех сваког појединца или групе обавезно јавно истаћи, кроз књигу обавештења, разглас, званичну фб страницу школе, на седницама наставничког већа, у школском часопису и слично	Директор		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	5.2.3. Ажурирати Правилник о награђивању ученика и запослених- утврдити критеријуме и мерила за награђивање ученика, наставника и стр.сарадника	Директор и секретар школе		+	+	+	+							
	5.2.4. Организовати што чешће такве активности у којима ће свако имати прилику да постигне успех/резултат, нарочито ученици са ИОП-ом (спортска такмичења, међуодељењска такмичења, хуманитарне акције, приредбе, секције, ОЈР,учешће у манифестацијама школе и локалне заједнице...)	- Директор -Наставници разредне и предметне наставе, -Психолог		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	5.3.2. Организовати трибине, предавања или радионице за запослене, ученике и родитеље у циљу јачања њихових компетенција за конструктивно решавање сукоба и реаговања у случајевима дискриминације и свих облика насиља- на основу анкетања	- директор и психолог школе, одељењске старешине			+	+	+				+	+	+	
	5.4.3. Обавезно укључити ученике у све стр. активе и тимове где је предвиђено њихово учешће	руководиоци тимова и стр.актива			+		+		+	+	+	+	+	

	5.4.5. Информисање родитеља о постојању свих тимова, стручних и саветодавних органа , нарочито оних у којима је предвиђено њихово учешће	Одељењске старешине		+										
	5.4.5.Упознати родитеље са њиховим правима, обавезама и одговорностима	Одељењске старешине		+										
	5.4.6.Обавезно укључивање родитеља у припрему и реализацију манифестација, тематске наставе, пројекте школе, у складу са њиховим афинитетима и могућностима	Одељењске старешине, директор и наставници												
	5.5.1.Вршити самовредновање сопствених компетенција за професију наставника и планирати стр.усавршавање на основу резултата самопроцене (упитник на сајту ЗУОВ-а), раде свој план и извештај о стр.усавршавању у и ван установе	Наставници директор	+											
	5.5.3.Редовна реализација интерног стручног усавршавања кроз угледне/огледне часове, тематску и пројектну наставу, предавања и сл.	- руководиоци стр.већа -наставници			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	5.5.4.Организовати хоризонтално учење кроз сарадњу са другим основним школама у општини и шире	- директор -наставници							+		+	+	+	
	5.5.5.Испитати сопствене дигиталне компетенције и радити на унапређивању истих кроз примену у настави савремених, иновативних метода и кроз стр.усавршавање (упитник ЗУОВ-а)	- директор -наставници	+											
НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ -Увид у педагошку документацију наставника, извештај и план стручног усавршавања, записници стручних већа, тимова, актива, Урађен Правилник о награђивању ученика и запослених, извештаји о реализованим активностима тимова за заштиту ученика од ДНЗЗ, СТИО...		-директор - руководиоци стр.већа - психолог												
Циљ 6. Допринети	6.3.1. Израда идејне скице за пројекат “ Наша школа као центар образовног туризма”	-директор	+	+	+	+	+							

унапређењу организације рада школе и управљања људским и материјалним ресурсима Задаци: 6.1. 6.2. 6.3. 6.4.	6.3.2. Изношење предлога (идејне скице) представницима локалне заједнице и разрађивање идеје о пројекту “Наша школа као центар образовног туризма”	-директор							+	+	+	+	+	+
	6.3.5. Укључити родитеље у све планиране активности које се односе на реализацију коришћење ресурса ван школе /излети, екскурзије, стручне посете културним и историјским локалитетима/	Одељењске старешине												
	6.3.6.Обезбедити превоз ученика из издвојених одељења у матичну школу од 5.разреда.	-директор	+	+										
	6.3.7.Обезбедити да у школи функционише нови сајт школе	Директор	+	+	+	+	+							
	6.4.1. Осмислити пројекте на нивоу или између стручних већа који подстичу предузетништво код ученика	Руководиови стр.већа и наставници					+				+			+
	6.5.1. – 6.5.2. Изградња физкултурне сале, реконструкција, доградња школе и сређивање спортских терена	Директор	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	6.5.3.Обезбедити безбедно двориште (напуштени пси, гелендери на степеништу, очишћен снег, покошена трава и уклоњен нехигијенски објекат- пољски WC)	Директор		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ – Увид у урађене идејне скице за пројекат “Школа коа центар образовног туризма”, изграђена физкултурна сала, сређени спорсткки терени, безбедно и сређено двориште, обезбеђен превоз ученика из здвојених одељења у матичну школу од 5.разреда.	<ul style="list-style-type: none"> - Школски одбор - Том за развојне пројекте - Тим за безбедност и здравље на раду 												

ПЛАН АКТИВНОСТИ НА ОСНОВУ ПОСЕБНИХ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

<p>Општи циљ 7</p> <p>Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима</p> <p>Специфични циљеви:</p> <p>7.1.1.</p> <p>7.1.2.</p> <p>7.1.3.</p> <p>7.1.4.</p>	❖ Организирање едукативних и превентивних предавања, радионица, семинара и трибина за ученике, родитеље и запослене	Директор психолог			+		+			+		+	
	❖ План заједничких акција Тима за заштиту уч.од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Вршњачког тима и ђачког парламента	Тим за насиље Ђачки парламент, Вршњачки тим			+				+				
	❖ Дефинисати процедуре за упознавање ученика, наставника и родитеља са правилима понашања и обавезама / на првом ЧОС-у и родитељском састанку- у писаној форми- уз потпис да су обавештени/	Педагошки колегијум Одељењске старешине	+	+									
	❖ Реализација превентивних радионица ‘ Школа без насиља’ на ЧОС-у	Одељењске старешине,			+	+	+	+	+	+	+	+	+
	❖ Упознати све актере школског живота са мрежом за решавање проблема насиља ускладу са Протоколом о заштити деце/ученика од ДНЗЗ у образовно-васпитним установама.	Директор школ Ђачки парламент, Вршњачки тим, Тим за насиље				+		+			+		
	❖ Појачано и тачно дефинисано место дежурства наставника / дефинисање обавеза и одговорности дежурних нставника/	Директор школе		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	❖ Снимање и анализирање стања безбедности у установи / праћење случајева насиља- мрежа реаговања/	Директор, Тим за заштиту уч.од насиља						+					+
	- Упознати родитеље са постојањем свих тимова, стручних и саветодавних органа школе, њиховим циљевима задацима, а нарочито са онима где је учешће	Одељењске старешине		+				+					

	родитеља обавезно ;													
	❖ ЕВАЛУАЦИЈА: - Увид у записнике са родитељских састанака, записнике тима за заштиту ученика од ДНЗЗ, тима за безбедност, распоред дежурства наставаника;	Директор		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Општи циљ 8 Увођење мера превенције осипања ученика Специфични циљеви: 8.1. 8.2.	❖ Израдити промотивни материјал /флајери и сл/ за упис уч.у 1. Разред	Наставник ликовне к., ученици							+	+	+			
	❖ Организовање дана отворених врата за све будуће прваке, који територијално припадају нашој школи	Сви запослени и ученици												
	❖ Посете породицама из осетљивих група- пружање подршке и помоћ родитељима за укључивање у рад шк.	Одељењске старешине				+			+		+			
	❖ Проширивање активности вршњачког тима за подршку ученицима	Вршњачки тим				+			+					
	❖ ЕВАЛУАЦИЈА: - Извештај о реализованим активностима, урађени флајери	Јасмина Лазих				+			+				+	
План укључивања школе у националне и међународне пројекте	❖ Формирање тима за развојне пројекте	Директор	+											
	❖ Умрежавање са другим националним и иностраним институцијама преко портала “ еТwining”			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	❖ Прављење базе извора информација тј.агенција које објављују развојне пројекте у оквиру образовања и извора финансирања истих	Тим за развојне пројекте		+	+	+	+	+						
	❖ Праћење пројеката на старницама Темпус чији циљ је подршка у унапређењу образовања	Тим за развојне пројекте		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	❖ Израда плана похађања семинара везаних за писање пројеката	Тим за развојне пројекте Директор		+	+	+	+	+						

	❖ Аплицирање на пројекте у оквиру “Ерасмус+” програма Еврпске уније који обезбеђује и финансира пројекте у области образовања	Тим за развојне пројекте Директор		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	❖ ЕВАЛУАЦИЈА: - Урађени пројекти и пријаве на разне конкурсе	Директор												+
План сарадње и умрежавње са другим школама и установама	❖ Формирање Тима за умрежавање са другим школама и установама	Директор школе	+											
	❖ Израда плана и програма сарадња са другим школама и установама	Тим за умрежавање	+											
	❖ Наставак сарадње и заједнички пројекти са ОШ"Пале" са Пала	Доректор школе	+						+				+	
	❖ Хоризонтална размена искустава са колегама из других школа/ држање часова заменим наставника/	Тим за умрежавање и диркетор				+	+	+	+	+	+	+	+	+
	❖ ЕВАЛУАЦИЈА: - Увид у програма рада тима, - Извештај о реализованим активностима	Директор												
Пружање подршке ученицима у процесу учења	- Подршка ученицима у овладавању техникама ефикасног учења и помоћ у самосталном учењу, нарочито у току наставе на даљину / пројекат обогаћеног једносменског рада и у току наставе на даљину/	Задужени наставници у пројекту, остали наставници		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	❖ Реализација програма за подршку ученицима, нарочито у току наставе на даљину	Тим за подршку уч.				+			+			+		+
	❖ Припрема ученика за бољу адаптацију са разредне на предметну наставу, нарочито у току наставе на даљину	Наставници учитељи		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	❖ На родитељским састанцима дефинисати улогу родитеља у адаптацији деце на предметну наставу	Учитељи психолог												+
	❖ ЕВАЛУАЦИЈА:	Мирјана					+			+				+

	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење реализације програма подршке ученицима; - Записници са родитељских састанака; - Извештаји о реализованим активностима; 	Бугарски												
--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

На предлог Наставничког већа, Школски одбор ОШ"Бора Лазић" је на својој седници одржаној 4.5.2023.именовао:

Чланове Стручног актива за развојно планирање:

1. Лазић Јасмина, учитељица- координатор актива
2. Нешић Владан- наставник биологије
3. Милојевић Анастасија- учитељица
4. Мијаиловић Данијела- наставница историје
5. Бугарски Мирјана- психолог школе
6. Нинковић Виолета- директор школе
7. Гордана Нинковић– члан Савета родитеља
8. Анђела Петровић– члан Ђачког парламента

Сви чланови из реда наставника и стручног сарадника задужени су за праћење и евалуацију појединих циљева и задатака и о томе извештавају, према плану, координатора стручног актива за развојно планирање.

НАПОМЕНА: У план активности за школску 2023/24.годину унете су и активности из акционог плана након извршеног самовредновања рада школе,

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланове стручног актива за развој школског програма именовано је директор, а чине га наставник разредне наставе, одељењски старешина у матичној школи и школски психолог:

1. Миловановић Марина, наставник разредне наставе;
2. Јовановић Сузана, одељ.старешина- координатор стручног актива
3. Мирјана Бугарски, психолог школе

Активност	Време реализације	Реализатори и сарадници
-доношење и усвајање Плана рада стручног актива - усвајање извештаја из Годишњег плана рада школе - распоред иницијалних тестирања-вођење педагошке документације	Јун и август	Актив
- преглед и анализа Школског програма - План писмених провера знања - корелација међу предметима /временска и сдржајна/ - објављивање на сајту школе распореда писмених провера - анализа-уграђивање потребних елемената у глобалне, оперативне планове рада наставника, допунска, додатна - Анкетирање ученика за нову СНА- "Врлине и вредности као животни компас"	септембар	Руководиоци актива и стручних већа, чланови Тима за сајт
-педагошка евиденција о напредовању ученика - увид у одабране слободне активности/секције - анализа иницијалног тестирања - Праћење реализације школског програма - анализа завршног испита-усагласити критеријуме оцењивања	октобар	Актив
Унапређење школског програма: ПРОЈЕКТНА НАСТАВА, ТЕМАТСКИ ДАНИ/ млађи разреди/- у Влашкој, Америћу и Сенаји и Тематска и пројектна настава у старијим разредима	Септембар – јуни	Актив, учитељи и предметни наставници
-распоред полугодишњег тестирања	децембар	Актив, психолог
Усаглашеност нивоа захтева са нивоом способности ученика и критеријумом оценивања	јануар	Актив и психолог
- анализа успеха у учењу по разредима и предметима - анализа одржаних часова у 4. Разреду у првом полугодишту од стране предметних наставника - анализа програма слободних наставних активности - извештаји посебних програма -Предлози о укључивању ученика у планирање и припремање часова	фебруар	Актив и психолог
- анализа структуре и реализације ИОП-а - анализа реализације наставних планова и програма - усклађивање наставних планова са техникама учења	Март и током године	Актив, наставници
- Анализа резултата пробног завршног испита	април	Актив

- распоред завршног тестирања - анализа реализације образ.васп.активности предвиђених Школским програмом - анализа рада стручног актива за развој школског програма у 2022/23. - предлози за План рада актива у 2023/24. - извештаји посебних програма	јун	Актив
Договор у вези са тематским планирањем и активностима наставника Уграђивање потребних елемената годишњих и месечних планова наставног рада у индивидуалне планове рада наставника	август	Актив

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Тим за самовредновање је планирао да у школској 2023/24. Години вреднује следеће области квалитета рада школе: 4 – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА и област квалитета 5-ЕТОС, у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у шк. 2023/24. Години- Број 119-01-00240/2/2023-01 од 16. Августа 2023. Године.

У 1. Полугодишту предвиђено је вредновање наведених области квалитета, док је у другом полугодишту планирана реализација акционог плана унапређивања ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА и ЕТОСА

На седници Наставничког већа директор школе је именовала чланове тима за самовредновање и вредновање рада школе.

Данијела Мијаиловић	Наставница историје- координатор
Мирјана Бугарски	школски психолог
Јасмина Лазих	Учитељица у Влашкој
Марина Миловановић	Учитељица у Америћу
Марија Младеновић	Учитељица у Влашкој
Сузана Јовановић	Наставница српског језика и књижевности
Ирена Јованчевић	Родитељ из Савета родитеља
Младен Буквић	Члан ђачког парламента
Виолета Нинковић	Директор школе

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ВРЕМЕ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
септембар	Договор о раду Подела задужења	Тим за самовредновање
Септембар	Дефинисање циља, методологије, израда упитника и дефинисање документације за преглед	Психолог школе и тим

октобар	<p>-Израда и попуњавање упитника за ученике, наставнике и родитеље за обе области квалитета</p> <p>-Прикупљање и обрада података за индикаторе (квантитативна анализа): <u>ЕТОС</u></p> <p>5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.</p> <p>5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.</p> <p>5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.</p> <p>5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.</p> <p>5.5. кола је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.</p> <p style="text-align: center;"><u>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</u></p> <p>4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.</p> <p>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.</p> <p>4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.</p>	Тим за самовредновање
новембар	<p>-Квантитативна анализа и приказ података (график, табела...) за све прикупљене податке</p> <p>-Квалитативна анализа добијених података и резултата;</p>	Тим
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Састављање извештаја ❖ Састављање предлога акционог плана за Стручни актив за развојно планирање 	Тим
Друго полугодиште	Реализација акционог плана ради унапређивања самовреднованих области квалитета	Сви запослени

МЕТОДОЛОГИЈА:

У свом истраживању користимо следеће технике и инструменте:

ТЕХНИКЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Анализа резултата анкетања	-упитници за ученике, наставнике и родитеље
Анализирање педагошке документације	Евиденција ученика за допунску, додатну и припремну наставу, увид у оперативне планове, анализе успеха и дисциплине ученика и спровођење мера подршке након анализа; - радионице за ученике;

VI ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА- ПСИХОЛОГА

ЦИЉ

Психолог школе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика,

дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за остваривање васпитно-образовног рада;
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика;
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја;
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе;
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање;
- Подршка отворености установе према иновацијама;
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља;
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу;
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе;

Напомена: Реализација програма, утврђено време и реализација различитих задатака и садржаја је флексибилна. У пракси долази до одступања, која су у складу са реалним захтевима школског живота.

ОБЛАСТИ РАДА	Посредан рад	Непосредан рад	Време реализације
<p>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у припреми школског програма, програма васпитног рада, плана самовредновања установе, индивидуалног образовног плана за ученике; • Учествовање у припреми концепције Годишњег плана рада школе; • Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, са ученицима са изузетним способностима, професионална оријентација, превенција болести зависности, промоција здравих стилова живота); заштите ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадња школе и породице; • Учествовање у избору и планирању реализације посебних и 		<p>***</p> <p>***</p> <p>***</p>	<p>Периодично</p> <p>VI, VIII, IX</p> <p>VI, VIII, IX</p>

<p>специјализованих програма;</p> <ul style="list-style-type: none"> Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији, Учествовање у избору уџбеника у школи; Припремање плана посете психолога часовима у школи; Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога; Припремање и слање образаца за глобално и месечно планирање и програмирање рада наставника за редовну, допунску, додатну наставу, секције, пројекат обogaћене једносменске наставе, обрасци за разне анализе Израда свих анкета и упитника за потребе интерних истраживања, самовредновања, анкетања ученик, наставника и родитеља ; 		<p>***</p> <p>***</p> <p>***</p> <p>.....</p>	<p>VI, VIII, IX</p> <p>Периодично</p> <p>III, IV</p> <p>Месечно</p> <p>VIII, IX</p> <p>месечно</p> <p>VIII, IX</p> <p>Током целе школске године</p>
<p>2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p>	<p>.....</p>		<p>Током године</p>
<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика; Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу, у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима и припреми препорука за унапређивање постигнућа. 	<p>***</p>		<p>Током године</p>
<ul style="list-style-type: none"> Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике; Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, вредновању огледа који се спроводе у школи; 		<p>.....</p>	<p>Периодично</p>
<ul style="list-style-type: none"> Учешће у изради извештаја о реализацији годишњег плана рада школе; 	<p>.....</p>		<p>VI, VIII</p>
<ul style="list-style-type: none"> Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривање послова дефинисаних правилником о раду стручних сарадника, Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа; Праћење и вредновање поступака ПВР-а 		<p>.....</p>	<p>Периодично</p> <p>Периодично</p>

ОБЛАСТИ РАДА	Посре-дан рад	Непосре-дан рад	Време реализације
<p>3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно- васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и вредновања ученичких постигнућа; стварање подстицајне атмосфере на часу; развијање конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу; • Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала; Радионице: "Превенција дискриминације и превенција трговине људима и интервентне активности школе и запослених" • Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилова и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење; • Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа • Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању ИОП-а коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа; Радионица: како урадити педагошки профил и план индивидуализације и /или активности за ИОП. • Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани, обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, 		***	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Периодично</p> <p>Периодично</p> <p>Током године</p>

<p>стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприnose њиховом даљем развоју;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприnose њиховом развоју; • Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење; • Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика; • Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја инетрперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење; • Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима; • Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагање мера за унапређење праћеног сегмента образовно- васпитног процеса; • Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија; • Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. • Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја; 			<p>Током Године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Након посете часу</p> <p>Током године</p> <p>По потреби</p> <p>VIII- IX</p>
ОБЛАСТИ РАДА	Посре-дан рад	Непосре-дан рад	Време реализације

<p>4. РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година. • Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних одређења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама. • Праћење адаптације ученика 1.разреда; • Континуирано праћење адаптације ученика 5.разреда на предметну наставу (анкетирање ученика и родитеља, истраживање, тестирање) • Саветодавно инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне, социјалне тешкоће, проблеме понашања. • Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и ИОП-у. • Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група; • Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити, талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима; • Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине(ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и др. • Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем(на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика- предавање за уч.8.разреда " Процедура спровођења Завршног испита и упис у средње школе") • Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу; 	<p>***</p>	<p>.....</p> <p>***</p> <p>.....</p> <p>***</p> <p>.....</p> <p>***</p> <p>.....</p> <p>***</p>	<p>IV-VI</p> <p>VI-VIII</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>IX – XII</p> <p>Током године</p> <p>По потреби</p> <p>Током године</p> <p>X-XII</p> <p>II-V</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>
--	------------	---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Пружање психолошке помоћи ученику, групи и одељењу у акцидентним ситуацијама; • Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе 5 часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права. * Интерно истраживање: испитивање квалитета читања и писања (ћирилица и латиница) код ученика од 2.до 4.разреда • Организовање и реализовање предавања, трибина, и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке и социјалне психологије. Радионице: <ol style="list-style-type: none"> 1. "Методe и технике успешног учења"- 5.разред 2. " Насиље- како га препознати и реаговати"- 5-8.разред 3. " Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци" – 4.разред 4. " Превенција болести зависности"- 7. И 8.разред 5. " Заштита репродуктивног здравља"- 8.разред 6. " ПО за ученике 7-8разреда; 7. Трговина људима- 4-8.разред 8. Превенција дискриминације- 1-8.разред - Провера квалитета читања и писања (ћирилица и латиница) код ученика од 1.до 4.разреда 		<p style="text-align: center;">***</p> <p style="text-align: center;">*****</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p style="text-align: center;">***</p>	<p style="text-align: center;">Током године</p> <p style="text-align: center;">Октобар / април</p> <p style="text-align: center;">Током целе школске године</p> <p style="text-align: center;">Октобар/април</p>
ОБЛАСТИ РАДА	Посреда н рад	Непосре- дан рад	Време реализације
<p>5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја; • Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, • Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психол.карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља. <ol style="list-style-type: none"> 1. Радионица:" Учење учења"- за родитеље ученика 1.и 5.раз.; 2.Трибина: " Насиље- ште је, врсте, како га препознати и реаговати" ; 3. Радионица : " Заштита репродуктивног здравља младих"- за родитеље ученика 7-8.разреда; 4.Радионице: "Превенција трговине људима" и "Превенција дискриминације" 5.Предавање: "Процедура спровођења завршног испита и упис у средње школе"- родитељи ученика 8. Разреда 		<p style="text-align: center;">***</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p style="text-align: center;">***</p>	<p style="text-align: center;">Током године</p> <p style="text-align: center;">Током године</p> <p style="text-align: center;">Током године</p> <p style="text-align: center;">Током године</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Саветодавни рад и усмеравње родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одрежен појачани васпитни рад; • Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у; • Оснаживање родитеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја; • Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима ученика (родитељски састанци, заједничке активности, програми превенције и др.) • Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету; • Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи. • Напомена: у случају наставе на даљину са родитељима комуницирам преко мојих гугл учионица, пружам им подршку и радим саветодавни рад са њима; 		***	Током године
		***	Током године
		Током године

ОБЛАСТИ РАДА	Непосредно	Време реализације
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности обрзовно- васпитног рада установе, а нарочито у вези са: избором наставника ментора, поделом одељењских старешинства и др. Предлагање нових организационих решења образовно- васп.рада.. • Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа ; • Сарадња са директором и стр.сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље; • Сарадња са другим стр.сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.)наставника у оквиру установе; • Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања. • Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника и стручног сарадника. • Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у школи; • Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се 	***	Током године VI, VIII и класифик. Периоди Током године Током године По потреби По потреби Током године По потреби

<p>школују по ИОП-у.</p> <p>7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> Учествовање у раду наставничког већа(давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно- васп. рад и јачање наставничких компетенција) Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта; Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума; 	<p>Непосредно</p>	<p>Периодично</p> <p>Током године</p> <p>Периодично</p>
<p align="center">ОБЛАСТИ РАДА</p>		<p>Време реализације</p>
<p>8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно- васп. рада ученика. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно- васп. рада и добробити ученика; Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора; Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно- васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно- васпитног рада и др. <p>9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика; Вођење евиденције о ПВР-у, ИОП-у, ОЈР, о месечним и глобалним плановима наставниказа редовну, дпунску, додатну и припремну наставу, као за пројекат ОЈР-а. Вођење евиденције по потреби о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога; Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима; Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, 	<p>Посредно</p> <p>Непосредно</p> <p>Непосредно</p> <p>Непосредно</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>

учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању), похађањем акредитованих семинара, вођењем истих, похађањем конгреса, симпозијума и др.стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању;	Непо-средно	Током године
---	--------------------	--------------

ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

У УСТАНОВИ:

Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања
1. Вебинар: "Оснаживање школе за реаговање у кризним ситуацијама" 2. Вебинар: "Стручни рад психолога и педагога у акцидентним кризама" 3. Вебинар: "Унапређивање рада школе кроз планирање, програмирање и самовредновање"	Током године
"Полазак у први разред"- предавање за родитеље	Септембар
„Заштита репродуктивног здравља младих“ - за ученике и родитеље-радионице	Током године
Радионице ненасилне комуникације и конструктивног решавања сукоба	Током године
„Учење учења“ радионица за родитеље и ученике	октобар
Интерни семинар- актуелна тема	током године
Посета угледним и тематским часовима	током године
Презентација са посећених семинара, трибина, предавања	Током године
Аналитичко-истраживачки рад- анкетирање родитеља, ученика и наставника	Током године
Учешће у раду општинског актива стручних сарадника	Током године
Присуство састанцима Републичке секције стручних сарадника- Београд	Током године/ сваког месеца
Координатор школске уписне комисије	Јун/јул 2024.

Унапредити знања:

- Новине у методама и техникама рада-из области терапије и саветовања
- Примена ИТ (информационих технологија)
- Технике евалуације и самоевалуације
- Познавање закона, прописа, правних аката, процедура

Унапредити вештине:

- Саветодавно-инструктивни рад (индивидуални, групни)– примена у раду са децом и родитељима
- Самоевалуација и евалуација
- Отвореност ка новом
- Сарадња са осталим учесницима и сарадницима у образовно-васпитном процесу

ВАН УСТАНОВЕ:

Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања
Конгрес психолога Србије	Мај 2024.
Савремени концепт у реализацији допунске наставе	Током године

ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

Р.бр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ/АКТИВНОСТ	РАЗРЕД / ОДЕЉЕЊЕ	ЦИЉ ПОСЕТЕ ЧАСУ	ВРЕМЕ
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК / МАТЕМАТИКА	1/1,2,3	Праћење адаптације првака	ОКТОБАР
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	5.	Праћење адаптације на предметну наставу	ОКТОБАР
3.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	6.	Редовна посета	ОКТОБАР
4.	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	7.	Праћење појединачних ученика	ОКТОБАР
5.	ФИЗИКА	8.	Праћење рада приправника	ОКТОБАР
6.	МАТЕМАТИКА	5.	Праћење појединачних ученика	ОКТОБАР
7.	ИСТОРИЈА	6.	Редовна посета	ОКТОБАР
8.	ГЕОГРАФИЈА	7.	Праћење појединачних ученика	ОКТОБАР
9.	БИОЛОГИЈА	8.	Редовна посета	НОВЕМБАР
10.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСП.	5.	Редовна посета	НОВЕМБАР
11.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	6.	Редовна посета	НОВЕМБАР
12.	ХЕМИЈА	7.	Редовна посета	НОВЕМБАР
13.	ИНФОРМАТИКА И РАЧ.	8.	Редовна посета	НОВЕМБАР
14.	ТЕХНИКА И ТЕХН.	5.	Редовна посета	НОВЕМБАР
15.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	5.	Праћење рада приправника	НОВЕМБАР
16.	СРПСКИ ЈЕЗИК	2/1	Редовна посета	НОВЕМБАР
17.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	3/1	Редовна посета	НОВЕМБАР
18.	МАТЕМАТИКА	4/1	Редовна посета	НОВЕМБАР
19.	ДОПУНСКА НАСТАВА	1-8.	Редовна посета	ДЕЦЕМБАР
20.	ДОДАТНА НАСТАВА	4-8.	Редовна посета	ДЕЦЕМБАР
21.	ЧОС	1-8.	Редовна посета	ДЕЦЕМБАР
22.	СНА	5-8.	Редовна посета	ДЕЦЕМБАР
23.	ВЕРСКА НАСТАВА	1/1	Редовна посета	ДЕЦЕМБАР
24.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	8/1	Редовна посета	ДЕЦЕМБАР

План за друго полугодиште ће бити направљен на основу анализе посећених часова у првом полугодишту.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

ЦИЉ:

Допринети остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекарског обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања. Подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекарског и локалне самоуправе, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

ЗАДАЦИ:

- развијање и неговање навика читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација,
- мотивисање за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћење и подстицање развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- стварање услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика, - вођење библиотечког пословања (инвентарисање и сигналирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- заштита и чување библиотечке грађе и периодична ревизија фонда.

	ОБЛАСТИ РАДА	САРАДНИЦИ
I	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	
	<ul style="list-style-type: none">- израда годишњег, месечних и оперативних планова рада;- планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике- планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци;- планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе, нарочито нових наслова лектуре и образовно васпитног рада;- планирање рада библиотечке секције.	Чланови актива школских библиотекарског наше општине, директор школе, педагог, психолог, учитељи и наставници.

II	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	
	<ul style="list-style-type: none"> - учешће у изради годишњег плана рада школе и самовредновања рада установе - вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе; - одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.) - коришћење у пракси сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада; - побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности 	Педагог, психолог, учитељи и наставници.
III	РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада; - сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација; - организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци, - сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке, - коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе, - сарадња са учитељима и одељенским старешинама приликом преузимања и враћања бесплатних уџбеничких комплета; - сарадња са учитељима и професорима српског језика на реализацији пројекта “Оштро перце“ - сарадња са учитељима и професорима српског језика на реализацији књижевног сусрета; - сарадња са одељенским старешинама и професорима 	Наставници и учитељи,.

	<p>српског језика на организацији посете Сајму књига у Београду;</p> <ul style="list-style-type: none"> - коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе - систематско информисање корисника школске библиотеке о новонабављеној библиотечкој грађи, припреми тематских изложби у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа. 	
IV	РАД СА УЧЕНИЦИМА	
	<ul style="list-style-type: none"> - припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње, - систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечног апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем, - упознавање ученика са радом школске библиотеке, библиотечким фондом и мрежом библиотека; - пружа помоћ ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима, - пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме, - упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања, - Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење - Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.), - Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности, - Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго). - рад са ученицима на реализацији пројекта „Оштро 	<p>Ученици, учитељи и наставници (српског језика, страних језика, историје, информатике, музичке и ликовне културе), писци.</p>

	<p>перце“</p> <ul style="list-style-type: none"> - рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење, 	
V	<p>РАД СА РОДИТЕЉИМА, (СТАРАТЕЉИМА)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотек - остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика, учешћем родитеља у вези са активностима у којима учествују њихова деца: Оштро перце, посета Сајму књига у Београду, присуство на књижевним сусретима и сл; 	Родитељи и одељенске старешине.
VI	<p>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ и ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p> <ul style="list-style-type: none"> - сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке, - информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе, - Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора, - Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности, - Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници, - Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: «Месец књиге», «Светски дан књиге», «Дечија недеља», «Дан писмености», «Дан матерњег језика», Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и 	Директор школе, психолог, педагог, педагошки асистент, дефектолог.

	др.), - Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе	
VII	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
	- Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе, - Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора, - Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.	Чланови тимова и Наставничког већа.
VIII	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
	- сарадња са другим школама, школском, народном, градском и другим библиотекама на територији локалне самоуправе и Републике Србије по питању свих активности из области струке, размене и међубиблиотечке позајмице, - сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе - Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама), - учешће у раду Актива школских библиотекара Општине Младеновац, Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.	Чланови ДШБС и актива школских библиотекара наше општине, запослени у библиотеци „Деспот Стефан Лазаревић“, Центру за културу,
IX	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
	- Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова, - Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци, - Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године, - Стручно усавршавање – учешће на семинарима,	ДШБС, чланови актива школских библиотекара наше општине, директор школе, психолог и педагог.

	саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекар.	
--	---	--

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

	Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања	Ниво	Област, сати	Реализовано
У установи	Књижевни сусрет са писцем.	Октобар-новембар			
	Сарадња са ДШБС.	Током године			
	Учешће на конкурс „Ошто перце“.	Април			
	Учешће у Организацији „Европски дани језика“.	Септембар			
	Актив библиотекара.	Током године			
	Учешће у „Дечја недеља“				

	Кат.бр./Компет./Приоритет	Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања	Прихваћено, одобрено
Ван установе	К2	Функције школских библиотека у развоју креативног читања и разумевања	Током године	
	К3	Индивидуални и групни рад у школској библиотеци	Током године	

VII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

РАДНИ ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

I У ОДНОСУ НА УЧЕНИКА – ПОЈЕДИНЦА

- Пријем и помоћ адаптацији на школску средину,
- Прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, учитеља, психолога, наставника),

- Систематично бележење података о развоју и школском напредовању ученика,
- Посматрање понашање ученика у школи и ваншколским активностима,
- Саветодавни рад у решавању школских проблема,
- Примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осујећењу негативног понашања.
- Решавање конкретних проблема ученика из одељења (превоз, ПО),
- Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика,
- Интезивна сарадња са даровитом децом и брига о ученицима који заостају у развоју и ученицима са проблемима у понашању,
- Иницирање корективног рада са ученицима,
- Израда анализа успеха ученика.

II У ОДНОСУ НА ОДЕЉЕЊСКУ ЗАЈЕДНИЦУ

- Организовање учења, игре и рада,
- Изграђивање имица одељењске заједнице (амблем, симбол, име) и осећања припадности,
- Реализовање одређених програма рада са одељењском заједницом,
- Активности у стварању здравог језгра одељења
- Помоћ у организовању одељењске заједнице,
- Подстицање ОЗ у креирању програма рада ОЗ,
- Укључивање одељења у шире активности школе,
- Укључивање стручних лица из друштвене средине у сарадњи са одељењском заједницом (уметници, новинари, лекари, јавне личности), јер школа треба да буде "отворени систем",
- Укључивање ученика у културно – уметничка друштва, дечје и омладинске организације, библиотеке и сл.

III У ОДНОСУ НА РОДИТЕЉЕ

- Упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу,
- Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и школу њиховог детета,
- Организовање родитељских састанака (одељењских и групних) – тематских, редовних и ванредних,
- Упућивање родитеља педагошко – психолошко образовање ("Школа за родитеље" – избор популарне литературе),
- Информисање родитеља о вашим активностима школе,
- Посећивање породице,
- Организовање заједничких разговора са наставницима и родитељима.

IV У ОДНОСУ НА СТРУЧНЕ ОРГАНЕ

- Учешће у изради годишњег програма рада школе,
- Израда програма рада одељењског старешине,
- Остваривање увида у редовност наставе,
- Брига и решавање ситуација оптерећености ученика,

- Сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичење,
- Размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитно-дисциплинских мера,
- Учешће у идентификовању ученика за додатни рад и допунску наставу,
- Планирање, вођење и извештавање о раду одељењског већа,
- Стручно усавршавање у оквиру одељењског већа која ће се односити на улогу и рад одељењског старешине.

V У ОДНОСУ НА ПЕДАГОШКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

- Сарадња са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације,
- Ажурно и прецизно вођење матичне књиге, Ес Дневника и педагошке документације;
- Савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанка одељењског већа, наставничког већа и родитељских састанака,

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ЗА I РАЗРЕД

Редни број	ПЛАНИРАНА ТЕМА/АКТИВНОСТ	САРАДНИК У РЕАЛИЗАЦИЈИ
1.	Упознавање ученика са распоредом часова, избор руководства одељењске заједнице, правила понашања у школи, упућивање ученика у радне обавезе. Провера снабдевености уџбеницима	
2.	Родитељски састанак	
3.	Правила понашања у школи, правимо пано	
4.	Мој радни дан	
5.	Бринемо о својој учионици	
6.	Припреме за Дечију недељу	
7.	Важно је читати књиге!	Библиотекар
8.	Слушамо једни друге, вербално насиље и активно слушање	
9.	Сукоби-узроци и шта са њима. Физичко насиље	
10.	Безбедност ученика у школи и школском дворишту, на путу између куће и школе, ван школе – на излету	
11.	Успех и дисциплина у току I тромесечја, мере и закључци	
12.	Навике у вези са правилном исхраном	
13.	Светски дан дечијих права	
14.	Социјално и емоционално насиље	
15.	Шта је бонтон	
16.	У сусрет зимском распусту	
17.	Прослављамо Нову годину	
18.	Успех и дисциплина на крају 1. Полугодишта	
19.	Припрема за прославу Светог Саве	
20.	Родитељски састанак	
21.	Подела истраживачких задатака за Тематски дан – Дан	

	ружичастих мајица	
22.	Дан ружичастих мајица- пано са родитељима- вербално насиље	родитељи
23.	8.март – празник жена (приредба за маме)	
24.	Лепа реч и гвоздена врата отвара	психолог
25.	Лепо понашање у биоскопу, позоришту	
26.	Светски дан шале	
27.	Лепо понашање у продавници	
28.	Дан планете Земље- 22.04.	
29.	Тужакање	психолог
30.	Љубомора	психолог
31.	Прослављамо Дан школе, спортски дан, пролећни крос	
32.	Кривица	психолог
33.	Хоћу – нећу	
34.	Шта нас вређа	психолог
35.	Успех и дисциплина на крају другог полугодишта	
36.	Родитељски састанак	

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА
У II И III РАЗРЕДУ**

Ред- ни број	ПЛАНИРАНА ТЕМА/АКТИВНОСТ	САРАДНИК У РЕАЛИЗАЦИ- ЈИ
1.	Упознавање ученика са распоредом часова, избор руководства одељењеске заједнице, правила понашања, упућивање ученика у радне обавезе.провера снабдевености уџбеницима	
2.	Родитељски састанак	
3.	Важност пријатељства и како га неговати	
4.	Препознавање својих и туђих потреба	
5.	Неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба,мисли и акција	психолог
6.	Припреме за Дечију недељу	
7.	Важно је читати књиге!	Библиотекар
8.	Слушамо једни друге, вербално насиље (активно слушање)	
9.	Сукоби-Узроци и шта са њима. Физичко насиље	
10.	Безбедност ученика у школи и школском дворишту, на путу између куће и школе, ван школе – на излету	
11.	Успех и дисциплина у току I тромесечја, мере и закључци	
12.	Навике у вези са правилном исхраном	
13.	Светски дан дечијих права	
14.	Социјално и емоционално насиље	
15.	Како да откријем своје способности , кад порастем бићу...	
16.	У сусрет зимском распусту	
17.	Прослављамо Нову годину- хуманитарна акција	
18.	Успех и дисциплина на крају 1. Полугодишта	
19.	Припрема за прославу Светог Саве	
20.	Како да учимо, уче како да уче и стекну навiku у учењу	психолог
21.	Истраживачки задаци- Дан ружичастих мајица	
22.	Дан ружичастих мајица- ликовни и летрарни радови- толеранција, нанасиље-	

	изложба радова	
23.	8.март – празник жена (приредба за маме)	
24.	Толеранција према разликама	
25.	Наша радна соба, како уредити своју радну собу	
26.	Светски дан шале	
27.	Мој први хербаријум, сакупљамо и правимо	
28.	Дан планете Земље – 12.04.	
29.	Уређење школског простора и школске околине	
30.	Дан школског спорта, пролећни крос	
31.	Прослављамо Дан школе	
32.	Да ли смо безбедни у саобраћају	
33.	Шта треба да читам, развијање љубави према читању	
34.	Правимо наш часопис, електронска форма	
35.	Компјутери и интернет, за и против	
36.	У сусрет летњем распусту	

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА
У IV РАЗРЕДУ**

Редни број	ПЛАНИРАНА ТЕМА/АКТИВНОСТ	САРАДНИК У РЕАЛИЗАЦИЈИ
1.	План рада одељењске заједнице, избор руководства, одељењска правила понашања, и правила понашања у школи, провера снабдевености уџбеницима	
2.	Свађа, разлози, осећања, начини помирења -Уређење учионице	
3.	"Моја школа је мој други дом"- ПРАВИЛА ПОНАШАЊА, пано	
4.	"Ја волим и поштујем себе и друге"- радионица	
5.	Дечија недеља- дечија права, уређивање паноа	Учитељи
6.	Недеља школског спорта- јесењи крос	Учитељи
7.	Важно је читатикњиге!	Библиотекар
8.	Правила понашања на рекреативној настави – припреме	учитељи
9.	Дан толеранције, прихватање различитости	
10.	Вербално насиље- радионица	
11.	План учења, припрема за 5. Разред	психолог
12.	Физичко насиље, ненасилно решавање конфликта, асертивна комуникација	
13.	Другарство	
14.	Емпатија – "Кад станем у туђе ципеле"	психолог
15.	Прослава Нове године- хуманитарна акција	
16.	Успех ученика на крају I.полугодишта – анализа	
17.	Школска слава СВ. САВА – ПРИПРЕМЕ	
18.	Истраживачки задаци за Тематски дан ружичастих мајица	
19.	Дан ружичастих мајица- пано физичко насиље	
20.	Безбедно коришћење друштвених мрежа, интернета	Наставник информатике
21.	Заштита од трговине људима	

22.	Платформа "Чувам те"	
23.	Припрема за предметну наставу, утисци о одржној предметној настави	
24.	Кад бих ја био- професионална оријентација	
25.	Када бих могао променио бих...Обележавамо Светски дан воде	
26.	Дан планете Земље- 22.4.	
27.	Припрема за Дан школе	
28.	Недеља школског спорта и пролећни крос	
29.	Како се понашамо на екскурзији и рекреативној настави	
30.	На прагу пубертета	
31.	Шта је то дискриминација	
32.	Односи у одељењу	
33.	Спремам се за пети разред- радионица	
34.	Припрема за завршну приредбу	
35.	Завршна приредба четвртака	учитељи
36.	Крај четвртог разреда/ родитељски састанак	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ОД V – VI РАЗРЕДА

Редни број	Планирана тема	Сарадник у реализацији
1.	Упознавање са правилима понашања у школи и доношење одељењских правила, распоред часова провера снабдевености уџбеницима ;	Одељењски старешина
2.	Месец солидарности и помоћи другу	
3.	Препознавање својих и туђих потреба	Школски психолог
4.	Дан европских језика	Наставници језика
5.	Месец књиге	библиотекар
6.	Превенција дискриминације	
7.	Стилови и технике учења	Школски психолог
8.	Вербално насиље- Задавање проблем ситуације	
9.	Физичко насиље- форум театар	
10.	Светски дан права детета	
11.	Заштита деце од трговине људиима	Школски психолог
12.	Дигитално насиље	
13.	Пубертет и промене у пубертету	Дом здравља
14.	Неговање осећања, учовање веза између осећања, потреба, мисли и акција	Школски психолог
15.	Динамика сукоба, конструктивно решавање сукоба	Школски психолог
16.	Светски дан борбе против АИДС-а	
17.	Новогодишња дешавања, хуманитарна акција	
18.	Обележавање школске славе – Свети Сава	
19.	Истраживачки задаци за Тематски дан ружичастих мајица	
20.	Дан ружичастих мајица- Форум театар- представа	Наст.српског језика и психолог
21.	Месец љубави и толеранције	
22.	Међународни дан матерњег језика	Наставница српског ј.

23.	Дан пролећа	
24.	Дан жена	
25.	Умеће комуникације, радионица	
26.	Активно слушање	
27.	Светски дан здравља	Дом здравља
28.	Дан планете Земље 22.4.	
29.	Безбедност у саобраћају	МУП
30.	Како побољшати успех до краја школске године	
31.	Међународни дан породица	
32.	Дан школе. Пролећни крос и спортска такмичења	
33.	Светски дан биодиверзитета – заштита природе	Наставник биологије
34.	Улога помоћног особља школе	Представник помоћног особља
35.	Родна равноправност	
36.	Наш успех на крају школске године	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА VII РАЗРЕД

Редни број	Планирана тема	Сарадник у реализацији
1.	Упознавање са правилима понашања у школи и доношење одељењских правила, провера снабдевености уџбеницима, распоред часова	
2.	Месец солидарности	
3.	Препознавање својих и туђих потреба	Школски психолог
4.	Критички однос према вредностима у мас-медијима	
5.	Месец књиге	библиотекар
6.	Превенција дискриминације	
7.	Стилови и технике учења	Школски психолог
8.	Ненасилно решавање конфликта	
9.	Вербално насиље- задавање проблем ситуације	
10.	Светски дан права детета	
11.	Заштита деце од трговине људима	
12.	Физичко насиље- форум театар	
13.	Полно преносиве болести	психолог
14.	Социјално и емоционално насиље	
15.	Динамика сукоба, конструктивно решавање сукоба	
16.	Светски дан борбе против АИДС-а	
17.	Новогодишња дешавања и хуманитарна акција	
18.	Обележавање школске славе – Свети Сава	
19.	Задавање истраживачки задатака за Тематски дан ружичастих мајица- израда брошура и флајера и врстама насиља за ученике и родитеље	
20.	Невербална комуникација	Школски психолог
21.	Дан ружичастих мајица- тематски дан	
22.	Међународни дан матерњег језика	библиотекар

23.	Дан пролећа	
24.	Дан жена	
25.	Болести зависности / алкохолизам, пушење, наркоманија/	Школски психолог
26.	Активно слушање	Школски психолог
27.	Светски дан здравља	Дом здравља
28.	Дан планете Земље	
29.	Безбедност у саобраћају	МУП
30.	Моје будуће занимање /предности-недостаци/	
31.	Међународни дан породица	
32.	Дан школе, пролећни крос и спортска такмичења	
33.	Светски дан биодиверзитета – заштита природе	
34.	Улога помоћног особља школе	Неко од помоћног особља
35.	Родна равноправност	
36.	Професионална оријентација	Школски психолог, родитељи

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА VIII РАЗРЕД

Редни број	ПЛАНИРАНА ТЕМА/АКТИВНОСТ	САРАДНИК У РЕАЛИЗАЦИЈИ
1.	Упознавање ученика са распоредом часова и ритмом рада у школи, провера снабдевености уџбеницима	
2.	Подсећање на правила понашања у школи и КОДЕКС понашања и одељењска правила понашања- пано	
3.	Препознавање својих и туђих потреба	
4.	Избор, укључивање ученика у обогаћену једносменску наставу у школи / анкета	психолог
5.	Професионална оријентација: Упознајем себе – мој профил личности	
6.	Вербално насиље- задавање проблем ситуације	
7.	Месец књиге	
8.	Физичко насиље- форум театар	
9.	Светски дан права детета – живот без насиља	Тим за заштиту уч.
10.	Месец толеранције – зашто је важно развијати толеранцију	
11.	Професионална оријентација: Тест интересовања	Шк. Психолог
12.	Заштита ученика од трговине људима	
13.	Динамика сукоба, конструктивно решавање сукоба	Шк. Психолог
14.	Професионална оријентација: Пет чула и способности-Тест проф.инт.	Шк. Психолог
15.	Активно слушање	
16.	Превенција дискриминације	
17.	Новогодишња дешавања- хуманитарна акција	
18.	Болести зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија)	шк.психолог
19.	Подела истраживачких задатака за тематски Дан ружичастих мајица- дигитално насиље- израда филма и ППТ	Ученици и наст.информат.
20.	Анализа успеха и дисциплине у првом полуугодишту	

21.	Професионална орјентација: самоспознаја – радионица	
22.	Тематски дан ружичастих мајица	
23.	Коришћење књига из школске библиотеке-однос према школској имовини	библиотекар
24.	Професионална орјентација: аутопортрет – радионица	
25.	Критички однос према вредностима у масмедијима	
26.	Мобилни телефони и развијање зависности	
27.	Како да заштитимо репродуктивно здравље – радионица	психолог
28.	Ненасилно решавање конфликта-асертивна комуникација	
29.	Професионална орјентација: информисање о занимањима и каријери	експерт
30.	Професионална орјентација: информисање о занимањима и каријери-образовни профили у мојој будућој средњој школи	шк.психолог
31.	Дан школе, пролећни крис, споретска такмичења	
32.	Упутства и информисање о завршном испиту	Шк. Психолог
33.	Професионална орјентација: Упитник за прикупљање информација о школама за даље образовање	Шк. Психолог
34.	Збогом мојих петнаест година	

VIII ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

У оквиру реализације ваннаставних активности и осталих облика ваннаставног рада, у чији рад се ученици укључују према интересовањима, треба давати потпунија и детаљнија објашњења и информације о карактеристикама и захтевима одговарајућих подручја рада, образовних профила и занимања.

Извршиоци: наставници задужени за рад секција

Сарадници: разредне старешине, психолог школе.

Подстицати ученике да и сами учествују у прикупљању информација о појединим подручјима рада и те информације упоређују са својим могућностима.

Извршиоци: чланови појединих секција, наставници који учествују у организацији ових облика рада

Сарадници: психолог школе.

Омогућити ученицима да се у оквиру рада појединих ученичких организација и културне делатности школе баве одређеним активностима како би практично проверили своје интересовање и способности и одабрали она занимања која њима највише одговарају.

Извршиоци: наставници задужени за рад слободних активности и ученичких организација

Сарадници: психолог школе.

Прилог: планови ваннаставних активности и ученичких организација;

ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

Време	Садржај	Реализатори
ЕМ БА		

	Акција “Безбедност деце у саобраћају” у сарадњи са омладином општинске организације Црвеног крста	чланови
	Сакупљање чланарине	руководилац
	Спортско – рекреативна акција “За срећније детињство”	чланови
ОКТОБАР	Реализација акције “За сунчану јесен живота”	чланови
	Укључивање у акцију “Дечија недеља”	
НОВЕМБАР	Уређење школских учионица	чланови
	Предавање о болестима зависности	психолог
ФЕБРУАРИ	Школско такмичење ученика IV разреда у квизу “Шта знаш о Црвеном крсту”	руководилац
МАРТ	Општинско такмичење ученика IV разреда у квизу “Шта знаш о Црвеном крсту”	руководилац
АПРИЛ	Учешће у акцији “Тражимо најуређенију учионицу и школу” у сарадњи са Дечијим савезом	руководилац
МАЈ	Пријем ђака првака у Организацију Црвеног крста и смотра ОТЈ из Београда	Организација Црвеног крста
	Учешће у конкурс “Крв живот значи”	чланови
ЈУН	Прикупљање уџбеника у оквиру акције “Друг – другу”	чланови
	Избор деце за боравак у објектима ЦК	руководилац
	Анализа рада у току школске године	чланови
	Предлог и похвале истакнутих појединаца	

Све остале, до сада реализоване ваннаставне активности (секције), замењују активности у оквиру пројекта обогаћеног једносменске наставе.

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ – РАД СА ДАРОВИТИМ УЧЕНИЦИМА (од 1. До 4. разреда)

ЦИЉ ове секције је да код ученика продуби знања, унапреди вештине и развије љубав према предмету изучавања (српски језик и/или математика). Ученици ће према својим афинитетима и интересовању на овим часовима имати могућност да бирају садржаје којима ће се бавити, да кроз игру и занимљиве начине рада неприметно уче, проширују

знања, друже се и напредују. Кроз ову секцију ученици ће се припремати и за разна такмичења (рецитовање, Мислиша, такмичења из математике од 3.разреда), припремати се и учествовати на разним конкурсима, смотрема и слично. Секција ће се реализовати за предмете српски језик и математика.

Исходи и садржаји ће се разликовати у зависности од узраста ученика:

План рада секције за 1. Разред

Математика 1.разред

- Уме да одреди међусобни положај предмета и бића и њихов положај у односу на тло;
- упореди предмете и бића по величини;
- уочи и именује геометријске облике предмета из непосредне околине;
- разликује: криву, праву, изломљену, затворену и отворену линију;
- црта праву линију и дуж помоћу лењира;
- прочита и користи податке са једноставнијег стубичног и сликовног дијаграма или табеле;
- измери дужину задатом, нестандартном јединицом мере;
- воле да решавају разне задатке, мозгалице, загонетке;

Наставни садржаји	Бр часова
Упознавање ученика са начином рада, игра Дан-ноћ	2
Положај предмета и тела у односу на други предмет или тело	
Дечја недеља- Осмишљавање положаја у односу на друга/другарицу	2
Разликовање предмета по величини, удаљености и положају у односу на други предмет	2
Потрага за предметима на основу смерница (лево, десно, горе, доле, испред, изнад...)	2
Упоредивање и редослед бројева	4
Знак веће, мање или једнако	4
Сабирање и одизимање без и са преласком преко десетица	4
Сабирање и одузимање до 100	8
Чиме све можемо да меримо, мерење дужине предмета из пернице стандардним и нестандартним мерним јединицама	4
Мерење стандардним и нестандартним јединицама предмете у учионици и учионицу	3
Укупно:	36

Српски језик 1.разред:

- имају богатији речник
- имаће бољу дикцију, интонацију и др.елеменате у рецитовању
- Да самостално и уз помоћ, бирају песму за рецитовање која одговара њиховом сензибилитету, а у складу је са узрастом
- Да описују, препричавају и причају по низу слика;
- развили су љубав према поезији и књижевности;
- воле да рецитију
- изражајно читају
- редовно узимају књиге у библиотеци и читају их;

Наставне теме	Број часова по теми
КЊИЖЕВНОСТ (ПОЕЗИЈА, ПРОЗА, ДРАМСКИ ТЕКСТОВИ)	10
ЈЕЗИК (ГРАМАТИКА, ПРАВОПИС)	8
ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	7
ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	11
Укупно:	36

План рада секције за 2. Разред

Исходи српски језик:

- имају богатији речник
- имаће бољу дикцију, интонацију и др. елементе у рецитовању
- Да самостално и уз помоћ, бирају песму за рецитовање која одговара њиховом сензибилитету, а у складу је са узрастом
- Да описују, препричавају и причају по низу слика;
- развили су љубав према поезији и књижевности;
- воле да рецитију
- изражајно читају
- редовно узимају књиге у библиотеци и читају их;
- Савладали су вештину писања песама уз коришћење рима, поређења, метафора...
- Увежбали су начине писања литерарних радова – текстова, прича, извештаја...
- учествују на такмичењима и конкурсима које школа доставља

Наставне теме	Број часова по теми
КЊИЖЕВНОСТ (ПОЕЗИЈА, ПРОЗА, ДРАМСКИ ТЕКСТОВИ)	10
ЈЕЗИК (ГРАМАТИКА, ПРАВОПИС)	8
ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	7
ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	11
Укупно:	36

План рада секције за 3. Разред

Исходи српски језик:

- имају богатији речник
- имаће бољу дикцију, интонацију и др. елементе у рецитовању
- Да самостално и уз помоћ, бирају песму за рецитовање која одговара њиховом сензибилитету, а у складу је са узрастом
- Да описују, препричавају и причају по низу слика;
- развили су љубав према поезији и књижевности;

- воле да рецитију
- изражајно читају
- редовно узимају књиге у библиотеци и читају их;
- Савладали су вештину писања песама уз коришћење рима, поређења, метафора...
- Увежбали су начине писања литерарних радова – текстова, прича, извештаја...
- учествују на такмичењима и конкурсима које школа доставља

Наставне теме	Број часова по теми
ДОГОВОР О РАДУ	4
ПОЕЗИЈА	46
УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСИМА	10
ДРАМА	6
ПРОЗА	6
Укупно:	72

План рада секције за 4. Разред

Исходи српски језик:

- имају богатији речник
- имаће бољу дикцију, интонацију и др. елементе у рецитовању
- Да самостално и уз помоћ, бирају песму за рецитовање која одговара њиховом сензибилитету, а у складу је са узрастом
- Да описују, препричавају и причају по низу слика;
- развили су љубав према поезији и књижевности;
- воле да рецитију
- изражајно читају
- редовно узимају књиге у библиотеци и читају их;
- Савладали су вештину писања песама уз коришћење рима, поређења, метафора...
- Увежбали су начине писања литерарних радова – текстова, прича, извештаја...
- учествују на такмичењима и конкурсима које школа доставља

Наставне теме	Број часова по теми
КЊИЖЕВНОСТ (ПОЕЗИЈА, ПРОЗА, ДРАМСКИ ТЕКСТОВИ)	10
ЈЕЗИК (ГРАМАТИКА, ПРАВОПИС)	8
ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	7
Учешће на конкурсима и такмичењима	11
Укупно:	36

ПЛАН И ПРОГРАМ УЧЕНИЧКИХ ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА

1. ЕКСКУРЗИЈА – МЛАЂИ РАЗРЕДИ

Излети за ученике млађих разреда значајан су део наставних и ваннаставних активности, а у функцији су остваривања предвиђеног плана и програма рада. Програм извођења екскурзија и наставе у природи предложило је стручно веће млађих разреда, разматрало и усвојило наставничко веће, а савет родитеља дао сагласност на извођење предложеног програма.

Циљ екскурзије:

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно – васпитне улоге школе.

Задаци:

- Проучавање објеката и феномена у природи;
- Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- Развијање интересовања за природу и еколошке навике;
- Упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- Развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима;

Садржаји:

- Уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије;
- Посматрање карактеристичних биљака и животиња / обилазка станишта биљака и животиња/;
- Посете заштићеним природним подручјима / национални паркови, резервати, споменици природе и др./;
- Упознавање са прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине / обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно – села, спомен кућа знаменитих људи- научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др./;
- Развијање способности оријентације у простору и времену;
- Обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми / упознавање са производњом здраве хране/;
- Обилазак привредних друштава и јавних предузећа / прерада природних сировина, упознавање са различитим делатностима људи, заштита животне средине и др./

ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ млађих разреда

Предложена дестинација за екскурзију је: Влашка-Топола-Орашац- Аранђеловац- Влашка.

Топола – црква на Опленцу, кућа краља Петра.

Орашац- Марићевића јаруга, Музеј првог српског устанка, ручак у ресторану у Орашцу.

Аранђеловац – Рисовача пећина, парк Буковичке бање.

ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ : Упознавање са географским и историјским карактеристикама и знаменитостима Шумадије и значајним личностима нашег краја.

Исходи:

- Препознаје и именује облике рељефа Шумадије, река и планина.
- Зна место, како је почео и ко је био вођа Првог српског устанка.
- Зна о знаменитим личностима нашег краја Карађорђе Петровић, Краљ Петар први Карађорђевић.
- Зна да препозна и именује материјалне историјске изворе (одећа, намештај, накит, оружје, новац).
- Зна карактеристике православне цркве, фреске, иконе, олтар.
- Зна појам ликовне композиције и како се ствара.
- Зна музичко наслеђе нашег краја .
- Зна да разликује народни и књижевни говор нашег краја. Уочава разлику између речи српског и турског порекла и зна значење.
- Уочава и разликује биљке и животиње нашег краја.
- Зна правила понашања у установама културе.
- Препознаје карактеристике великог парка као култивисаног станишта и његову намену за опуштање , одмор и забаву.
- Зна карактеристике пећине као облика земљишта, уочавајући пећинске украсе и живот пећинског човека у далекој праисторији.

МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ: Сарадња, комуникација, компетенција за учење у амбијенту, одговоран однос према околини и здрављу.

Планирани обухват ученика: Ученици 1-4. Разреда свих одељења

Носиоци предвиђених активности и садржаја: Учитељи, водич, рекреатор,

Трајање: 1 дан (10-12 сати)

Техничка организација: изабрана туристичка организација

2. НАСТАВА У ПРИРОДИ

Циљеви :

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја ;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном окружењу ;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима и окружењу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима
- Развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази;

Задаци и садржаји:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром ;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и њихово упознавање кроз одговарајуће активности ;
- развијање способности запажања појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима ;
- подстицање самосталности кроз непосредне истраживачке задатке ;
- развијање свести о потреби заштите животне средине и изграђивање еколошких навика ;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева ;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света и уочавање њихове повезаности ;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање
- временских прилика;
- развијање способности сналажења у простору и времену;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи ;
- формирање навика редовне и правилне исхране ;
- разумевање и уважавање различитости међу ученицима ;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима кроз одговарајуће активности;

На основу Школског програма утврђено је да ће се настава у природи реализовати у :

Дестинација: Златибор

Планирани обухват ученика: Ученици 1-4. Разреда свих одељења

Носиоци предвиђених активности и садржаја: Учитељи, водич, рекреатор,

Трајање: 7 дана

Техничка организација: изабрана туристичка организација

Начин финансирања: Плаћање родитеља уз омогућен гратис од агенције за социјално угрожене ученике

3.ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

Програм извођења екскурзије за старије разреде предложило је одељењско веће старијих разреда, разматрало и усвојило наставничко веће, а савет родитеља дао сагласност на извођење предложеног програма.

Циљ екскурзије:

Остваривање сврхе, циљева и задатака образовања, као и циљева и задатака наставних предмета;

да ученици напредују ка реализацији одговарајућих Стандарда образовних постигнућа; да се оспособе да решавају проблеме и задатке у новим и непознатим ситуацијама; да развију мотивисаност за учење и заинтересованост за наставне садржаје, непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци:

- Проучавање објеката и феномена у природи;
- Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- Развијање интересовања за природу и еколошке навике;
- Упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- Развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима;

Садржаји екскурзије у другом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

* посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Републици Србији и др.);

* обилазак праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба (Лепенски вир, Винча, Сирмијум, Виминацијум – војни логор, Гамзиград – Царска палата, Медијана, Студеница, Ђурђеви Ступови, Жича, Милешева, Сопоћани, Градац, Грачаница, Високи Дечани, Раваница, Лазарица, Љубостиња, Манасија, Каленић,

Сремски Карловци, Крушедол, Ново Хопово, Врдник, Смедеревска тврђава, Голубац, Нишка тврђава, Петроварадинска тврђава, Орашац, Топола, Теле-кула, Таково, Тршић, Бранковина, Враћевшница, Текериш, Струганик, Шумарице и др.);

* обилазак Београда, престонице Републике Србије (Дом Народне скупштине, Народно позориште, Народни музеј, Београдска тврђава, Опсерваторија, Војни музеј, Музеј Српске православне цркве, Музеј Првог српског устанка – Конак кнеза Милоша, Конак кнегиње Љубице, Народна библиотека, краљевски дворови на Дедињу, Музеј града, Авала, Јајинци, Етнографски музеј, Педагошки музеј, Музеј Вука и Доситеја, Саборна црква, Храм Светог Саве на Врачару, Природњачки музеј, Ботаничка башта “Јевремовац”, зоолошки врт, Музеј југословенске кинотеке, Музеј Николе Тесле, Музеј савремене уметности и др.);

* обилазак установа културе у Републици Србији (Галерија Матице српске у Новом Саду, Српско народно позориште у Новом Саду, Књажевско-српски театар у Крагујевцу, завичајни и локални музеји, спомен-куће и др.);

* обилазак привредних друштава и јавних предузећа (предузећа у области прехранбене, хемијске, машинске и електроиндустрије, индустрије грађевинског материјала, енергетике и др.);

* подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Програм дводневне екскурзије ученике 5 -8. Разреда

ДЕСТИНАЦИЈА: Северна Србија / Војводина

РЕЛАЦИЈА: Влашка – Крушедол – Сремски Карловци – Нови Сад – Палић – Влашка

1. дан Полазак из *Влашке*. Фрушка гора – *Крушедол*, обилазак манастира – *Сремски Карловци*, обилазак гимназије, Саборне цркве Св. Николе, Карловачке патријаршије и Богословије уз локалног водича – *Нови Сад*, панорамски обилазак и слободно време у пешачкој зони – *Суботица* – смештај у хотелу са 4* , вечера уз ноћење.

2. дан Доручак и обилазак *Суботице* уз локалног водича, слободно време до ручка (у хотелу), одјављивање и одлазак на *Палић*, посета зоолошком врту и слободно време за обилазак Палићког језера – повратак за *Влашку*.

ВАСПИТНИ И ОБРАЗОВНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ: Циљеви: упознавање културног, духовног и историјског наслеђа, као и непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини. Задаци су проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, развијање интересовања за природу и јачање еколошких навика, као и подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

САДРЖАЈИ КОЈИМА СЕ ДАТИ ЦИЉЕВИ ОСТВАРУЈУ: Обиласком и упознавањем са историјским значајем места као што су Сремски Карловци; манастира Крушедол; посетом Новом Саду, престоници културе; боравком у Суботици, граду који је други по величини у Војводини, где ће имати прилике да се упознају са различитим националним, културним, етичким и естетским вредностима, упознавањем са природним богатством и лепотом Палићког језера и на крају (али не мање важно) у дводневном дружењу - планирано је остваривање васпитних и образовних циљева и задатака екскурзије.

ИСХОДИ након остварене екскурзије:

Географија: -Ученици ће знати којој групи планина припада Фрушка гора и њен начин постанка; Упознаће се са одликама Палићког језера;

Историја: Ученици ће бити упознати са културним и историјским наслеђем Србије; биће у стању да разумеју значај историјских личности у датом историјском концепту, упознати начин живота и рада људи других крајева, развити позитиван однос према националним вредностима.

Математика: Ученик ће бити у стању да разликује римске бројеве (разгледањем катедрала и других архитектонских здања)

Српски језик и књижевност: Ученик ће бити у стању да разуме историјски значај гимназије у Сремским Карловцима, ближе се упозна са биографијом Бранка Радичевића и његовим стваралаштвом, развија позитиван однос према различитим националним, културним, и естетским вредностима.

Биологија: Ученици ће знати да разликују екосистеме које су посетили (агроекосистем, пешчара, степа), анализом животне форме моћи ће да разврстају уочена жива бића у адекватне екосистеме (степа – велика дропља, ковиље...), умеће да разликују природне од вештачких екосистема, анализом виђених животињских група умеће да реконструишу биом из кога оне долазе, знаће да препознају хумане услове за држање дивљих животиња, знаће делове и живи свет језерског екосистема.

Верска настава: Ученик ће моћи да објасни значај манастира Крушедол, саборне цркве, богословије и патријаршије у Сремским Карловцима.

Ликовна култура: ученик ће моћи да разликује различите стилове градње у односу на историјску позадину и доминантну архитектуру и упозна се са фрескосликарством.

Грађанско васпитање: Ученик ће бити у стању поштује правила на нивоу одељењске заједнице и правила школе и понаша се у складу са правилима, да препозна и сагледа могуће последице предрасуда, стереотипа, дискриминације и нетолеранције по различитим основама (од нивоа групе до националне основе).

ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА: Ученици од петог до осмог разреда.

НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ АКТИВНОСТИ И САДРЖАЈА: Туристички водич, локални водичи, наставници (одељењске старешине)

ТРАЈАЊЕ: Два дана

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА: Изабрана туристичка организација

НАЧИН ФИНАНСИРАЊА: Родитељи (плаћање у ратама)

ПЛАН ПОСЕТЕ ОСНОВНОЈ ШКОЛИ "ПАЛЕ" У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ

Наша школа већ неколико година размењује посете са ОШ"ПАЛЕ", обогаћујући искуства кроз узајамну посету часовима, вршњачим учењем, хоризонталним учењем, дружењем и развијањем пријатељстава. Планирамо да ту сарадњу наставимо и ове године, примањем у госте наставнике и ученике ОШ"Пале", као и одласком у узвратну посету.

IX ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

I ЦИЉ ВАСПИТНОГ РАДА

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље опште и стручно образовање и васпитање.

Васпитањем се остварују припреме за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умећа и стваралачког коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, неговање и развијање потребе за културом и очување културног наслеђа и стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.

II ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ И ЗАДРЖАЈ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
1. ПРИЛАГОЂАВАЊЕ УЧЕНИКА НА ШКОЛУ И УЧЕШЋЕ У ШКОЛСКИМ АКТИВНОСТИМА (I – VIII)	IX – XI	- ОДЕЉ. СТАРЕШИНА - РОДИТЕЉИ - ПСИХОЛОГ
<ul style="list-style-type: none">➤ Упознавање ученика са школом. Сусрети родитеља, наставника и ученика. Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима. Изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању ученика.➤ Активно учешће заједница ученика и савета родитеља у изради ПРАВИЛА ПОНАШАЊА у школи.➤ Адаптација ученика на живот у школи. Укључивње ученика у школске активности .➤ Изграђивање свести о припадању у школи и идентитету школе.		
ПОДСТИЦАЊЕ ЛИЧНОГ РАЗВОЈА <ul style="list-style-type: none">➤ подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности , учење видова самопотврђивања...(III – VIII)➤ неговање осећања, уочавање веза између осећања потреба и мисли и акција.(I – VIII)➤ упознавање својих и туђих потреба (V – VIII)	XII – I	- ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШ. - ПСИХОЛОГ
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
РАЗВИЈАЊЕ КОМУНИКАТИВНЕ СПОСОБНОСТИ, САРАДЊЕ И КОНСТРУКТИВНОГ РАЗРЕШАВАЊ СУКОБА <ul style="list-style-type: none">➤ развој сарадничке комуникације.➤ активно, пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачење критике.➤ Изражавање својих опажања, осећања и потреба, конструктивно одговарање на критике. (I – VIII)➤ Познавање невербалне комуникације, и њених особености. (I – VIII)➤ динамика сукоба, стратегија и стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање	IV	- ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА - ПСИХОЛОГ

сукоба (V – VIII)		
НЕГОВАЊЕ АКТИВНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ИНДИВИДУАЛНИХ ПРОБЛЕМА <ul style="list-style-type: none"> ➤ прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој. ➤ Стрес: извори, утицаји, стилови суочавања и механизми превазилажења.(VII – VIII) ➤ Суочавање са неуспехом. Рзвијање и јачање личне контроле и истрајности. ➤ Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни и слично, Непожељно понашања.(VI – VIII) ➤ Ризична понашања: зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија) –превентивне мере. (VII – VIII) 	V	- ОДЕЉЕЊСКИ - СТАРЕШИНА - РОДИТЕЉИ - ПСИХОЛОГ - ПАТРОНАЖА
ФОРМИРАЊЕ АУТОНОМНЕ МОРАЛНОСТИ И ИЗГРАЂИВАЊЕ МОРАЛНИХ И ДРУГИХ ВРЕДНОСТИ <ul style="list-style-type: none"> ➤ Упознавање сазнајних и практичних вредности моралних норми и вредности неговања моралних односа и активности. ➤ Критички однос према вредностима израженим у масмедијима и окружењу. ➤ Афирмације позитивних примера у неговању моралности.(I – VIII) 	VI	- ОДЕЉЕЊСКИ - СТАРЕШИНА - РОДИТЕЉИ - ПСИХОЛОГ

III ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА

A. Доношење правилника о понашању ученика, радника школе и родитеља у школи – -КОДЕКС ПОНАШАЊА

Школа ће донети свој кодекс понашања који ће служити као норма понашања ученика и одраслих у школи, што је веома важно за успешно остваривање васпитних циљева школе.

B. Остваривање циљева и задатака васпитног рада кроз наставу и програме наставних предмета.

Сваки наставни предмет пружа одређене могућности да се путем програмских садржаја врши утицај не само на стицање и усвајање знања већ и на прихватање одређених облика и начина понашања ученика.

C. Остваривање циља и задатака васпитања у раду одељењске заједнице.

Формирање успешне одељенске заједнице ученика у великој мери зависи од богатства и квалитета укупних социјалних односа и искустава које ученици стичу кроз текуће односе у школи и друштвеној средини. Веома важну улогу у формирању успешне одељенске заједнице у сарадњи са предметним наставницима и психологом школе битно утиче на остваривање задатака моралног васпитања, физичког и естетског васпитања, као и на развијање тачности, уредности, истрајности, упорности, марљивости и других особина правилног односа према раду код ученика.

D. Остваривање циља и задатака кроз слободне активности и ученичке организације

За успешан рад слободних активности неопходна је континуирана срадња између школе, ђачких родитеља, друштвене средине, средства јавног информисања, Дечјег савеза, Народне технике, Клуба за уједињене нације, Феријалног савеза, Подмлатка црвеног крста, Покрет горана, Савез извиђача, Музичке омладине...

IV УНАПРЕЂИВАЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

1) Помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице.

Сарадња са родитељима одвија се путем разноврсних облика рада као што су: групни разговори, индивидуални контакти, обилазак ученичких домова, дан пријема за родитеље итд.

2) Укључивање родитеља у живот и рад школе.

Укључивање најчешће обухвата: учешће родитеља у остваривању програма слободних активности, друштвено – корисног рада, организације програма културне и јавне делатности школе (школских свечаности), спортских активности и других манифестација.

V УСПОСТАВЉАЊЕ ОРГАНИЗОВАНЕ САРАДЊЕ СА ИНСТИТУЦИЈАМА ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ

Постоје проблеми ученика које сама школа не може тј. Није у могућности да реши својим радом, већ је потребна стручна помоћ и подршка здравствених, социјалних и других институција.

ПЛАН И ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА

I ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

- Стицање знања, формирање ставова и понашање ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима.
- Унапређење хигијенских и радних навика и услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

II ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ I – IV РАЗРЕДА

Време реализације	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Реализатор
IX	1. <u>Изграђивање самопоштовања</u> ⇒ Сазнавање о себи, ⇒ Изграђивање селф – концепта, ⇒ Правилно вредновање понашања, ⇒ Препознавање осећања.	-наставник разредне наставе -психолог
X	2. <u>Здрава исхрана</u> ⇒ Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем, ⇒ Разноврсна исхрана, ⇒ Време за јело, оброци, ⇒ Формирање навика у вези са правилном исхраном.	-наставник разредне наставе -патронажна сестра
XI	3. <u>Брига о телу</u> ⇒ Стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и становања.	-наставник разредне наставе -патронажна сестра
	4. <u>Физичка активност и здравље</u> ⇒ Налажење задовољства у физичким активностима,	-наставник разредне

XII	⇒ Стицање базичних способности и покретљивости, ⇒ Игра ⇒ Значај надметања.	наставе -наставник физичког васпитања
I	5. <u>Бити здрав</u> ⇒ Утврђивање здравог понашања, ⇒ Потреба за одмором, ⇒ Спавање и релаксација ⇒ Начини за савлађивање лаксих здравствених проблема.	-наставник разредне наставе -патронажна сестра
II	6. <u>Безбедно понашање</u> ⇒ Научити основна правила о безбедности у кући, школи и заједници, ⇒ Спречавање акцидента, ⇒ Безбедно кретање у саобраћају.	-наставник разредне наставе -родитељи

Време реализације	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Реализатор
III	7. <u>Односи са другима</u> ⇒ Упознати се са односима у породици и пријатељима, ⇒ Правити пријатељства са другом децом, ⇒ Сарађивати у породици и школи, ⇒ Савладавати конфликтна и туђа нерасположења, ⇒ Савладавати широк дијапазон интеракција са људима различитих узраста, културе и традиције.	-наставник разредне наставе -психолог -родитељи
IV	8. <u>Хумани односи међу половима</u> ⇒ Оспособити ученика да: ❖ перципирају индивидуалне разлике међу половима, ❖ сарађују са супротним полом, ❖ науче да помажу другима када је то потребно.	-психолог -наставник разредне наставе
V	27) <u>Правилно коришћење здравствених служби</u> ⇒ Упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственом установом, болницом, домобима здравља.	-наставник разредне наставе -патронажа
VI	10. <u>Улога за здравље заједнице</u> ⇒ Знати како сачувати здраву околину	-наставник разредне наставе

Методe рада са ученицима биће детаљно испланиране непосредно пре реализације одређене теме у зависности од тога да ли ће се она реализовати кроз редовну наставу, ваннаставне активности или ваншколске активности. Могу се користити индивидуалне и групне методе здравствено васпитног рада: планирани разговор, рад у малој групи, здравствено предавање, креативне радионице, играње туђих улога, организовани приказ изложбе и друго.

III ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ V – VIII РАЗРЕДА

Време реализације	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Реализатор
	1. <u>Изграђивње самопоштовања</u>	-одељењски

IX	<p>⇒ Савест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа,</p> <p>⇒ Евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета,</p> <p>⇒ Проналажење начина за превазилажење психолошких проблема.</p>	<p>старешина</p> <p>-психолог</p> <p>-родитељи</p>
X	<p><u>2.Здрава исхрана</u></p> <p>⇒ Испитивање фактора који утичу на здраву исхрану и навике о правилној исхрани,</p> <p>⇒ Формирање ставова у погледу исхране,</p> <p>⇒ Балансирање хране са енергетским потенцијалима.</p>	<p>-наставник хемије</p> <p>-наставник физичког васпитања</p> <p>-одељењски старешина</p>
XI	<p><u>3.Брига о телу</u></p> <p>⇒ Развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, устима, носу, чистоћи тела, брига о деци, здраве навике, непушење...</p>	<p>-наставник физичког васпитања</p> <p>-одељењски старешина</p> <p>-родитељи</p>

Време реализације	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Реализатор
XII	<p><u>4.Физичка активност и здравље</u></p> <p>⇒ Примењивање физичких способности у дневним активностима:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ развијање позитивних ставова за прикладност, ❖ коришћење времена и рекреације, ❖ избор активности, спортова и клубова за вежбу. 	<p>-наставник физичког васпитања</p> <p>-психолог</p>
I	<p><u>5.Бити здрав</u></p> <p>⇒ Научити како да се спречи болест:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ природне одбране организма, ❖ спречавање инфекција ❖ суочавање са развојним страховима и анксиозношћу. 	<p>-патронажна сестра</p> <p>-психолог</p> <p>-одељењски старешина</p>
II	<p><u>6.Безбедно понашање</u></p> <p>⇒ Стицање поуздања у следећем опсегу активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ безбедност у саобраћају, ❖ хитне интервенције, ❖ безбедно понашање. 	<p>-наставник физичког васпитања</p> <p>-наставник биологије</p> <p>-одељењски старешина</p>
III	<p><u>7.Односи са другима</u></p> <p>⇒ Оспособити ученике да тазумеју потребе и осећања водећих рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције,</p> <p>⇒ Адаптирати се на промене у социјалним односима.</p>	<p>-психолог</p> <p>-одељењски старешина</p> <p>-родитељи</p>
IV	<p><u>8.Хумани односи међу половима</u></p> <p>⇒ Оспособити ученике да:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ правилно препознају своја осећања, ❖ спознају физичке разлике међу половима ❖ стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол, ❖ сазнају све што их интересује о сиди. 	<p>-психолог</p> <p>-патронажна сестра</p> <p>-наставник физичког васпитања</p>

V	28) <u>Правилно коришћење здравствених служби</u> ⇒ Откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, различитим социјалним групама, заједници у целини.	-психолог -патронажна сестра
VI	10. <u>Улога за здравље заједнице</u> ⇒ Допринети здрављу околине: ❖ чувати животну средину, ❖ открити начине социјалне интеракције са људима из заједнице.	-одељењски старешина -родитељи

IV ОРГАНИЗАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Остваривање програма одвија ће се комплементарним активностима здравствених и образовних установа. У реализацији програмских садржаја учествују родитељи, друштвено – хуманитарне, спортске, рекреативне културне и друге организације и удружења.

ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Како је свакодневни живот човека у савременом друштву тесно повезан са многим ванредним (непредвидивим) догађајима, који могу угрозити здравље, живот и функционисање појединаца, њихових породица и читавих заједница, у организованим друштвима, такве ситуације се начелно решавају организованим мерама здравствене заштите, која је у заједници, заснована на солидарности и узајамној помоћи свих њених чланова.

Циљ здравствене заштите је промоција, односно унапређење здравља, превенција, односно спречавање болести.

Квалитетна здравствена заштита је она која омогућава организацију ресурса на најделотворнији начин, како би се задовољиле здравствене потребе корисника за превенцијом и лечењем, на безбедан начин, без непотребних губитака и на високом нивоу њихових захтева.

У циљу очувања и побољшања здравља, сви ученици од првог до осмог разреда ће бити обухваћени здравственом заштитом кроз редовне систематске прегледе, лекарске контроле и вакцинацију надлежног Дома здравља. Сви ученици уписани у први разред су обухваћени систематским прегледом. Обављаће се лекарски прегледи за издавање здравствених листова при одласку ученика у Школу у природи и екскурзије као и за учешће на спортским такмичењима. Ученици осмог разреда ће добити лекарско уверење за упис у средњу школу. Ученици за које се укаже потреба, биће ослобођени наставе физичког васпитања, на основу лекарских налаза и одлуке Наставничког већа о ослобађању наставе физичког васпитања. Такође, сви ученици ће бити обухваћени стоматолошком превенцијом и заштитом. У зависности од интересовања родитеља ученици ће бити осигурани и корисници ужине, за које родитељи сnose трошкове.

За ученике којима је потребна додатна здравствена и подршка у области социјалне заштите обезбеђиваће се кроз помоћ Интерресорне комисије.

Програм здравствене заштите, јасно дефинисан, спроводи се крз наставне, ваннаставне активности и на часовима одељењског старешине и одељењске заједнице. Међупредметна компетенција – одговорност за сопствено здравље, развија се кроз све предмете: свет око нас,

биологија, хемија, природа и друштво, грађанско васпитање, веронаука и физичко и здравствено васпитање.

Безбедност ученика се повећава кроз дежурства наставника и ученика и присуство школског полицајца

ПЛАН АКТИВНОСТИ

Активност	Време реализације	Реализатори и сарадници
Реализација активности усмерених на јачање међупредметних компетенција ученика –за очување здравља	током целе школске године	-наставници - психолог
Реализација програма превенције малолетничке делинквенције и наркоманије	Током целе школске године	-одељ.старешине - психолог -Дом здравља -Центар за социјални рад -Припадници МУП-а -Родитељи -наставници и директор
Здравствена заштита кроз редовне систематске прегледе, лекарске контроле и вакцинацију	током године	изабрани лекар Дома здравља
Систематски преглед ученика уписаних у први разред	април, мај, јун	изабрани лекар Дома здравља
Лекарски прегледи за издавање здравствених листова при одласку ученика у Школу у природи и екскурзије као и за учешће на спортским такмичењима	током године	изабрани лекар Дома здравља
Лекарски прегледи за издавање здравствених листова за учешће на спортским такмичењима	током године	надлежни лекар
Лекарско уверење за ученике осмог разреда за упис у средњу школу	јун	изабрани лекар Дома здравља
Ослобођајање наставе физичког васпитања, на основу лекарских налаза и одлуке Наставничког већа	током године	изабрани лекар Дома здравља
Стоматолошка превенција и заштита- систематски прегледи	током године	Изабрани стоматолог Дома здравља
Осигурање ученика	септембар	изабрана осигуравајућа кућа, школа
Исхрана ученика	током године	изабрани снабдевач ужине, родитељи
Додатна здравствена подршка	током године	ИРК
Програм здравствене заштите кроз наставне предмете, секције и ЧОС	током године	предметни наставници одељењске старешине
Јесењи и пролећни крос	октобар, април	наставник физичког васпитња
Недеља школског спорта	једна недеља у октобру и	наставник физичког

	мају	васпитња
Реализација радионица Саветовалишта за младе	према утврђеном плану	сарадници саветовалишта за младе
Обележавање Дана борбе против наркоманије	30.01.	патронажна служба Саветовалиште за младе Д.здравља
Обележавање Дана борбе против сиде	1.12.	патронажна служба
Сарадња са ИРК	током године	психолог, директор
Сарадња са Комисијом поводом пријаве породичног или друге врсте насиља, злостављања или занемаривања	током године	психолог, учитељи, одељењске старешине

Саставни део програма здравствене заштите ученика чине посебни програми:

ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ И ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАРКОМАНИЈЕ

ЦИЉ школе у спречавању употребе психоактивних супстанци и појаве делинквентног понашања је:

- Да код ученика развија позитиван, активан однос према здравом животу и формира потребу за чувањем и унапређивањем психофизичког здравља;
- Да код деце и младих формира свест о штетном дејству дрога на психофизичко здравље човека;
- Да утиче на младе да стичу знања и формирају негативан однос према дрогама и неприхватљивом понашању и развијању механизма одбране који ће им помоћи да се супроставе тазличитим искушењима.

ЗАДАЦИ школе у спречавању употребе психоактивних супстанци и неприхватљивог понашања су:

1. Целокупним васпитно – образовним радом у школи, организацијом живота и рада ученика и стварањем одговарајућих услова, обезбедити нормалан развој ученика и деловати превентивно против сваког девијантног понашања, укључујући и употребу дрога (јачањем васпитне функције школе, унапређивањем сарадње са родитељима, успостављањем сардње са друштвеним институцијама и повезивањем учења и рада).
2. У зависности од календарског узраста, ученицима пружати одређена знања и информације о психо- активним супстанцама и њиховом утицају на психофизичко здравље.
3. У оквиру сарадње са породицом, здравственим и социјалним установама пратити развој ученика, откривати проблеме који се јављају у понашању код појединаца и предузимати део својих задатака на превазилажењу тих проблема.
4. Обезбедити услове да млади организовано користе слободно време у ваннаставним активностима (спортска, научне, културне – уметничке секције, хуманитарне акције, друштвено – користан рад и сл.)
5. Створити услове за афирмисање позитивних и друштвених вредности младих које организују: Дечији савез, Подмладак црвеног крста, Покрет горана, Организација извиђача, Одељењске заједнице ученика и друге културне, спортске и истраживачке организације.
6. Пратити проблеме који могу довести до појаве наркоманије и делинквентног понашања ученика и пронаћи методе и облике рада у борби против ових појава.
7. Информисати родитеље, просветне, здравствене, социјалне институције и органе МУП-а о кретању радника који се ангажују на спречавању употребе дрога и појаве неприхватљивог понашања ученика.

ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ

Време реализације	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Реализатор
IX – X	➤ Детекција потенцијалних деликвената применом теста ДЕЛТА 4/Д, (од IV разреда),	-психолог
IX – X	➤ У групу различитих ученика уврстити и хиперактивне ученике, (I – VIII разред),	-психолог
Током год.	➤ Вођење евиденције о ризичним ученицима, (I – VIII),	-психолог
Током год.	➤ Успостављање континуиране сарадње са родитељима ризичних ученика (прикупљање података),(I – VIII),	-психолог
Током год.	➤ Континуирано праћење понашања ризичних ученика, (I – VIII),	-одељењски старешина
X – XI	➤ Укључивање ризичних ученика и група у рад секција водећи рачуна о интересовању ученика (спортске секције, фолклор, ритмика),(I – VIII),	-одељењски старешина
Током год.	➤ Укључивање ученика у социјално – хуманитарне акције Подмлатка црвеног крста ("Друг – другу ", "Солидарност на делу", "За сунчану јесен живота") –ризичним ученицима давати задужења (организација – учешће),(I – VIII),	-одељењски старешина
Током год.	➤ Укључивање ученика у акције Дечјег савеза, Покрета горана, Савеза извиђача и акције друштвено – корисног рада. Ризичним ученицима давати задужења за организовање и вођење акција, као и подношење извештаја о обављеним акцијама (након обављеног задатка повећавати степен одговорности),(I – VIII),	-одељењски старешина -психолог
X – XI	➤ Укључивати ученике у заједничко прављење правила понашања у школи (кућног реда) и санкционисања кршења правила (промена положаја ученика у школи од објекта у субјект),(V – VIII),	-одељењски старешина
Током год.	➤ Организовати примену радионица: "Учионице добре воље", "Ненасилна комуникација", "Буквар дечјих права" и др.,(I – VIII)	-одељењски старешина -психолог
Током год.	➤ У оквиру рада одељењских заједница обрадити теме из области: <ul style="list-style-type: none"> ○ "Хуманизације односа међу половима", ○ "Култура понашања" (у школи, на улици) ○ "Вредносне оријентације људи", ○ "Проблеми адолесценције", ○ "Конфликти и овладавање њима" и др. (начини обраде тема: предавање, округли столови, радионица), (I – VIII),	-одељењски старешина -психолог
Током год.	• Организовати предавања за родитеље (радионице) "О малолетничкој деликвенцији" у сарадњи са центром за социјални рад,(VI – VIII),	-одељењски старешина
Током год.	➤ Кроз програм редовне наставе (српски језик и књижевност, познавање друштва, биологија...) утицати на усвајање пожељних облика понашања код ученика и спречавње неприлагођених, неприхватљивих облика понашања, (I – VIII).	-психолог

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАРКОМАНИЈЕ

Време Реализације	Садржај активности	Реализатор
	РАД СА УЧЕНИЦИМА	
Током год.	➤ Идентификовање ученика са променом (поремећајем) у понашању	-одељењски старешина -психолог
Током год.	➤ Вођење евиденције о ученицима са променом у понашању и њихово континуирано праћење	-психолог
Током год.	➤ Индивидуални рад са ученицима проблематичног понашања (у сарадњи са стручним институцијама),	-одељењски старешина
Током год.	➤ У оквиру рада редовне наставе и ваннаставних активности свим ученицима омогућити стицање знања о здравом начину живота и развијати код њих здрав стил живота (одабрати предмете и наставне јединице које пружају најповољније могућности за то), (I – VIII),	-психолог - тим за ПВР
Током год.	➤ Кроз програм редовне наставе (биологије и хемије, познавање природе...) ученицима омогућити стицање знања о психоактивним супстанцама, о болести зависности (пушење, алкохолизам, сида) и формирати код ученика негативан однос према овим појавама,	-наставници предметне и разредне наставе
Током год.	➤ У оквиру рада одељењске заједнице обрадити теме из следећих превентивних програма и материјала:	-наставници предметне и разредне наставе
Током год.	<ul style="list-style-type: none"> • "Чувари осмеха"/ за млађе разреде/ • "Учионица добре воље"/- за млађе и старије/ • "Умеће одрастања"- за старије разреде • " Школа без насиља"/ радионице за млађе и старије/ • "Правилна исхрана"- млађи разреди • "Болести зависности –алкохолизам, наркоманија" • "Правила, вредности, одговорно понашање" • "Утицај вршњака, родитеља и др. На понашање ученика,(V – VIII), • "Одолевање притисцима за конзумирање дрога", (начин обраде тема: предавање, округли сто, радионица), • Применом упитника утврдити колико ученици знају о болести зависности, (VII – VIII), • Организовати радионицу о болестима зависности, (VII – VIII), 	-одељењски старешина -психолог
II	• Организовати предавање лекара за родитеље ученика о болестима зависности, (VII – VIII),	-психолог
III	• Што већи број ученика укључити у рад слободних активности (спортске, научне секције, ритмика, фолклор...), (I – VIII),	-одељењски старешина -лекар, родитељски састанак
Током год.		-одељењски старешина
Током год.	➤ Укључивати ученике у акције: Дечјег савеза, Покрета горана, Савеза извиђача, као и акције друштвено-корисног рада, (I – VIII),	-одељењски старешина
Током год.	➤ Укључивање ученика у хуманитарне акције подмлатка црвеног крста ("Друг – другу", "Солидарност на делу", "За сунчану јесен живота" и др. (I – VIII)	-одељењски старешина -психолог

	<p>➤</p> <p>РАД СА РОДИТЕЉИМА</p> <p>➤ Сарадња са родитељима ученика са променом у понашању</p> <p>➤ Организовати за родитеље трибине, тематске родитељске састанке, радионице са следећим темама:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Улога родитеља у формирању самопоуздања деце; • Улога породице у формирању здравих стилова; • Комуникација родитеља и деце; • Осмишљавање заједничког слободног времена; • Утицај васпитних стилова у формирању личности детета; <p>Препоручене радионице: " Програм оснаживања породице" ПОП 10-14</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стресови и проблеми тинејџера. Љубав и границе. Колико добро познајемо једни друге. 2. Одлучивање о правилима и одговорностима. Коришћење реченице које почињу са Ја осећам, Ја када, Ја јер, Ја желим. 3. Изградња позитивног односа. 4. Увођење малих последица и задржавње смирености, велики проблем, велике грешке; 5. Задовољавање основних потреба; 6. Цела; <p>АКТИВНОСТИ ЗА НАСТАВНИКЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у циљу развијања компетенција за превентивни рад са ученицима и рад са родитељима; <p>ИНФОРМИСАЊЕ СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ о обавезама и процедурама реаговања у ситуацијама сумње или сазнања о употреби дрога.</p>	<p>-одељењске старешине -психолог</p> <p>-психолог ван школе /Влајко Пановић нпр./</p> <p>-учитељи, наставници који ће по афинитету изабрати тему;</p> <p>-школски психолог - родитељи, одељењске старешине</p> <p>-тим за професионални развој запослених -директор школе</p> <p>-Директор школе</p>
--	---	---

ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Социјална заштита подразумева систем економских, политичких, просветних, правних и свих других социјално-институционализованих мера и активности чији је циљ превенција узрока могућих индивидуалних социјалних случајева и групних социјалних проблема, као и обезбеђење услова за одговарајуће институционализоване интервенције у случајевима јављања тешкоћа које онемогућавају успешно лично и социјално функционисање. Социјална заштита укључује и организован систем разноврсних услуга почев од приватних, јавних, државних и других социјалних или социјалнохуманитарних служби и институција, као и невладиних организација, црквених удружења, као специфичних локалних облика међусобне подршке и помоћи ученицима.

Активност	Време реализације	Реализатори и сарадници

Прикупљање података о породичним и социјалним приликама, стеченим стручним квалификацијама, занимању, облику запослења	април, мај, јун и по потреби	психолог, учитељи, одељењске старешине
Сарадња са ЦСР поводом случајева које третирају њихове службе	током године	психолог, учитељи, одељењске старешине
Сарадња са ЦСР поводом ученика који неоправдано изостају са наставе	током године	психолог, учитељи, одељењске старешине
Сарадња са ЦСР поводом пријаве насиља, злостављања или занемаривања	током године	психолог, учитељи, одељењске старешине
Сарадња са надлежном Школском управом поводом пријаве насиља, злостављања или занемаривања	током године	Директор школе
Хуманитарна акција „Деца деци“,	октобар	учитељи, одељењске старешине
Продајне изложбе	једанпут у полугодишту	учитељи, одељењске старешине
Учешће на добротворним концертима	током године	учитељи, одељењске старешине
Добротворне акције (прикупљање новца, одеће...)	током године	учитељи, одељењске старешине
Учешће у акцијама и пројектима које се реализују у оквиру локалне заједнице	током године	школа, представници локалне заједнице
Прикупљање средстава кроз акције школског спорта, волонтирања	током године	учитељи, одељењске старешине, наставник физичког васпитања

ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита животне средине подразумева скуп различитих поступака и мера које спречавају угрожавање животне средине с циљем очувања биолошке равнотеже. Еколошка одбрана је мултидисциплинарна и треба да представља трајну обавезу свих чланова дурштва. Њена мултидисциплинарност проистиче из чињенице што здравље, животна средина и социјални услови представљају комплексне области и проблеме који су у сталној интеракцији. Стога сваки поремећај стања животне средине доводи до еколошких поремећаја и поремећаја социјалних односа, који су међусобно повезани и условљени.

Циљ програма заштите животне средине је:

- ~ стварање критичког мишљења према загађивачима животне средине и стварању сопственог осећаја за лепо код ученика.
- ~ развијање свести о основним карактеристикама човекове средине, односа према њој и у њој, на основу које ће човек тежити очувању и унапређивању средине на начин на који се обезбеђује егзистенција човековог рада и образовања ;

Задаци:

- ⊕ Развијање еколошке свести и културе, као и способност за доживљавање естетске вредности;
- ⊕ Развијање свести о потреби и чувању здравља, као и формирање и развијање потребе за сталним бављењем спортом и рекреацијом;
- ⊕ Развијање свести и навике, као и потребе за културним понашањем и опхођењем, заштита културних, историјских и других добара и доживљавање нашег окружења;
- ⊕ Развијање хуманијих и толерантнијих односа међу људима

Естетски изглед школе је брига читавог радног колектива и ученика, јер школа чистоћом, уредношћу и естетским изгледом треба и мора позитивно да утиче на ученике. Ученици у школи морају доживљавати и осећати пријатност школског амбијента.

Наставници и управа школе ће на естетском уређењу школе и околине сарађивати са родитељима и организацијама

Активност	Време реализације	Реализатори и сарадници
Обележавање Дана озонског омотача	16.09.	Наставник биологије
Дани без аутомобила	22.09.	Одељењске старешине 1.-4. Разреда, представници локалне самоуправе
Обележавање Дана животиња	4.10.	Наставник биологије, учитељи
Обележавања Дана здраве хране	16.10.	Наставник биологије, ликовне културе, патронажна служба
Обележавање светског дана станишта	6.10.	Наставник биологије
Обележавање Дана уздржавања од куповине	27.11.	Наставник ликовне културе, учитељи
Украшавање јелки и сађење у школском дворишту- манифестација "Најлепша новогодишња јелка"	децембар	Сви наставници и учитељи
Обележавање Дана заштите шума и вода	21. и 22.03.	Наставник биологије и ликовне културе
Светски Дан здравља	7.04.	Наставник биологије, учитељи
Обележавање Дана планете земље	22.04.	Наставник биологије и географије
Обележавање Дана биодиверзитета	22.05.	Наставник биологије
Обележавање Европског дана паркова	24.05.	Наставник биологије
Обележавање Дана борбе против пушења	31.05.	Патронажна служба

Обележавање Светског дана заштите животне средине	5.06.	Наставници биологије, ликовне културе, учитељи
Уређење школског дворишта	током године	Наставник биологије, учитељи, одељ. Стар. И остали запослени
Рециклажа	током године	Наставник биологије, учитељи
Обележавање Дана енергетске ефикасности		Наставник биологије, учитељи
Сарадња са „Алпла“-фабриком пластичне амбалаже	током године	Наставник биологије, учитељи
Сарадња са ЈКП Младеновац	током године	Наставник биологије, учитељи

ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Школа негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика заснованим на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Сарадња са родитељима се одвија кроз индивидуалне разговоре, родитељске састанке (одељењски савет родитеља и групни), опште родитељске састанке за родитеље ученика првог, петог и осмог разреда, радионице за родитеље, Савет родитеља, отворена врата, отворени дани. Сарадњу се такође огледа и у изради и спровођењу планова за спречавање напуштања школовања и за спровођење мера подршке ученицима којима је подршка потребна.

Родитељи се укључују у реализацију одређених акција и активности од значаја за живот и рад школе: остваривање програма слободних активности, друштвено-корисног рада, организација програма културне и јавне делатности школе (школских свечаности), спортских активности, затим у реализацију развојног плана, самовредновању, као и планирању превентивних активности са тимом за заштиту ученика од ДНЗЗ.

Давање сагласности за извођење екскурзија, излета, школе у природи, маршруте екскурзија, школе у природи и изборних предмета, разматрање избора уџбеника, годишњег плана, школског програма и изборних програма.

Активност	Време реализације	Реализатори и сарадници
Информисање родитеља: 1. Правила понашања у школи, обавезе, дужности и одговорности родитеља, мере безбедности ученика 2. О постојању свих тимова и актива у школи и њиховом учешћу у раду одређених тимова 3. Анкетирање родитеља- предлог тема о којима желе да школа организује предавања, трибине, радионице...за њих 4. Огласна табла за родитеље- информације о свим распоредима и текућим важним инф.	1-3.-први родитељски састанак 4. током целе године	-одељењски старешина -психолог школе
Индивидуални разговори	током године	одељењске старешине, психолог, предметни наставници, директор
Родитељски састанци	на крају класификационих периода	одељењске старешине

Општи родитељски састанци за родитеље ученика првог и петог разреда	на почетку школске године	психолог
Анкетирање родитеља ученика 5.разреда- о првим утисцима, проблемима и предлозима након преласка ученика са разредне на предметну наставу;	децембар	психолог
Израда заједничког акционог план ради унапређивања подршке ученицима у 5.разреду;	јануар	Психолог, наставници, родитељи
Тематски родитељски састанак за родитеље ученика осмог разреда поводом реализације завршног испита и уписа у средње школе	мај, јуни	психолог, директор
Радионице, трибине и тематски родитељски састанци за родитеље ученика : " Учење и успех у школ", " Превенција дискриминације, насиља, ЗЗ над децом", платформа "Чувам те", " Заштита репродуктивног здравља"; "Превенција наркоманије и болести зависности"," Школа родитељства"- Улога родитеља у формирању самопоуздања деце; Утицај васпитних стилова у формирању личности детета и друго, на основу анкетања родитеља;	Током године, према плану посебних програма	Психолог, Наставници, Гости предавачи из области здравства, полиције, социјалне заштите
Савет родитеља	Према плану рада	Председник Савета родитеља, директор и чланови
Отворена врата	током године	одељењске старешине, психолог, предметни наставници, директор
Отворени дан	једном месечно	предметни наставници, родитељи
Разматрање плана екскурзија, излета, школе у природи преко представника у Савету родитеља	мај	Председник Савета родитеља, директор и чланови
Писмена сагласност родитеља за извођење екскурзија, излета, школе у природи	април, мај, јун	одељењске старешине, родитељи
Писмена сагласност родитеља за похађање програма ПО	септембар	одељењске старешине
Разматрање избора уџбеника, годишњег плана, школског програма и изборних предмета. Преко представника у Савету родитеља	фебруар,мај, септембар	Председник Савета родитеља, директор и чланови
Укључивање родитеља у реализацију одређених акција и активности од значаја за живот и рад школе, у развојни план, у самовредновање и вредновање рада школе, професионалну оријентацију	током године	одељењске старешине, директор
Анкетирање родитеља (изражавање задовољста родитељ остваривањем програма сарадње са родитељима, извор активности и изражавање задовољства	На крају школске године	одељењске старешине, психолог директор

пројектом обogaћеног једносменског рада, избор секција, изборних програма и активности, слободних наставних активн.)		
Укључивање родитеља у израду и реализацију ИОП-а свог детета ; / израда педагошког профила и планова за ИОП/	у току школске године	наставници, психолог директор
Укључивање родитеља у планирање превентивних активности Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, ЗЗ	Мај/јун	Тим за заштиту ученика

ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Програм сарадње са локалном заједницом огледа се кроз учешће школе у дешавањима у локалној заједници од којих зависи даљи развитак школе.

Активност	Време реализације	Реализатори и сарадници
Учешће у акцијама и пројектима које се реализују у оквиру локалне заједнице	током године	школа, представници локалне заједнице
Учешће у манифестацији „Дани без аутомобила“	22.09.	учитељи
Обележавање важних историјских датума везаних за историју града	током године	школа, представници локалне заједнице
Сарадња са одељењем за друштвене делатности и привреду око питања значајних за рад и функционисање школе	током године	школа, представници локалне заједнице
Сарадња са одељењем за друштвене делатности и привреду око покретња поступка против родитеља чија деца неоправдано похађају наставу	током године	психолог
Сарадња са одељењем за друштвене делатности и привреду око финансирања неопходних радова у школи	током године	директор
Сарадња са Канцеларијом за младе	током године	школа, представници Канцеларије за младе
Сарадња са Националном службом запошљавања око реализације пројекта „ПО у Србији“, решавања кдровских питања, провере психофизичких способности при пријему радника	током године	школа, представници Националне службе запошљавања
Сарадња са Одељењем за лична питања грађана – издавање извода за ученике 8. Разреда	мај	секретар
Сарадња са јединицом полицијске станице око случајева који захтевају њихово ангажовање	током године	директор школе, психолог, секретар школе

Сарадња са јединицом полицијске станице око провера при организовању излета, екскурзија, Школе у природи	током године	директор школе, секретар школе
Сарадња са Спортским центром при реализацији спортских такмичења и других активности	током године	директор школе
Сарадња са удружењем „Делфин“	током године	
Сарадња са планинарским клубом „Гребен“ око реализације излета за ученике првог разреда	април	учитељи првог разреда
Сарадња са Центром за културу при реализацији програма за Дан Св.Саве, Дан школе, позоришне, музичке представе и др. Активности од значаја	током године	директор школе
Сарадња са Црвеним крстом око реализације заједничких активности (динар за Црвени крст, „Трка за срећније детињство“, бесплатно летовање ученика, „Прва помоћ“ и др.)	током године	учитељи, одељењске старешине, наставници, лице задужено за сарадњу са Црвеним крстом
Сарадња са Градском библиотеком (учлањење и упућивање на коришћење услуга библиотеке)	током године	учитељи, одељењске старешине, наставници,
Сарадња са Музејом града	током године	учитељи, наставник ликовне културе
Сарадња са ГО Младеновац	Током године	директор

ШЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа реализује и програм школског спорта у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима, којим су обухваћени сви ученици.

Добре навике стичу се у најмлађем узрасту, а деца осим физичке активности, бавећи се спортом, науче да вреднују тимски рад, поштовање, фер плеј. Спортски дух и толеранцију.

Промовисање физичких активности има за циљ здравији живот, а спорт, заједно са родитељима има снагу да васпитава младе. За то је потребан тимски рад свих у систему образовања, а школски спорт је додатно важан, јер се на ученичким такмичењима развија способност компетенције ђака, али и стиче знање.

Активност	Време реализације	Реализатори и сарадници
Јесењи крос	Октобар	Учитељи, наставник физичког васп.
Учешће на такмичењима у спортским дисциплинама прописаним од старане Министрства	Током године	Наставник физичког васпитања
„Трка за срећније детињство“	септембар	Учитељи, наставник физичког васп.
Недеља школског спорта: -полигон спретности (5. Разред, девојчице)	Октобар	Учитељи, наставник физичког васпитања

-мали фудбал (5. Разред, дечаци) -кошарка (6.разред, девојчице, дечаци) -одбојка (7.разред, девојчице, дечаци) -мали фудбал (8.разред, девојчице, дечаци)		
Учешће на Зимском дечјем фестивалу	Фебруар,	Наставник физичког васпитања
Спортска такмичења поводом Дана школе	Мај,	
Београдски маратон	Мај,	Учитељи, наставник физичког васп.
Пролећни крос	април	Учитељи, наставник физичког васп.
Недеља школског спорта: -рукомет (5. Разред, девојчице, дечаци) -полигон спретности (6. Разред, девојчице) -мали фудбал (6. Разред, дечаци) -кошарка (7. Разред, девојчице, дечаци) -трчање 500 м. (8.разред, девојчице) -трчање 800 м. (8.разред, дечаци)	Мај	Учитељи, наставник физичког васпитања
„Дан изазова“	мај	Учитељи, наст. Физичког васп.
" Шумарски вишебој"	мај	Наставник физичког

ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Кроз културну и јавну делатност потребно је да школа афирмише своју делатност, постане културни центар у средини у којој се налази и омогући ученицима упознавање јавних, културних и привредних центара града. Школа треба да васпитно-образовне резултате учини доступним месним заједницама да би се, у складу са узрастом ученика, обезбедило њихово учешће у друштвено-корисном раду. Поред тога треба и родитеље активно укључити у активности школе.

У току године треба организовати заједничке акције, са школама са подручја општине, културно-образовним и спортским институцијама.

ОСНОВНЕ АКТИВНОСТИ И САДРЖАЈ РАДА :

1. Коришћење услова које пружа средина у којој се школа налази
2. Наставак сарадње са школама на локалу
3. Организовање такмичења са школама на општини
4. Учешће школе у разним активностима на општини
5. Обележавање значајних датума

Активност	Време реализације	Реализатори и сарадници
Дани без аутомобила	22.09.	одељењске старешине 1.-4. Разреда, предствници локалне самоуправе
Обележавање Дана европских	26.9.	Предметни наставници и

језика		учитељи
Обележавање Дечје недеље	прва недеља октобра	руководилац манифестације
Пријем ученика првог разреда	1.09.	ученици 4. Разреда, стручно веће српског јез.
Посете концертима Музичке школе	током године	учитељи, наставник музичке културе
Посете позоришним представама	током године	учитељи
Промоција школског спорта кроз укључивање ученика у спортске секције	септембар	учитељи, наставник физичког васпитања
Издавање школског часописа „Врабац“	једанпут у полугодишту	ученици, наставници српског језика и ликовне културе
Продајне изложбе	једанпут у полугодишту	ученици, учитељи, наставници ликовне културе, ТИО
Учешће у хуманитарним акцијама	током године	учитељи, одељењске старешине
Учешће на такмичењима	према календару такмичења	учитељи, предметни наставници
Академија посвећена Дану Светог Саве	26.01.	наставници српског језика и ликовне културе
Менторство: „Обука ученика вршњачког тима у промоцији програма ПО“	фебруар, март	Тим за ПО
Организација и реализација „Сајма образовања“	април	Тим за ПО
Приредба за будуће предшколце	јун	учитељи, наставник ликовне и музичке културе
Драмска представа поводом прославе Дана школе	мај	наставник српског језика, ликовне и музичке културе
Прослава Дана школе	09.05.	директор школе, тим за прославе
Учешће у акцијама и пројектима које се реализују у оквиру локалне заједнице	током године	школа, представници локалне заједнице
Web сајт и летопис школе	током године	Тим за израду и ажурирање сајта и летописа
Завршна свечаност за ученике 4. И 8. Разреда	мај, јун	учитељи, одељењске старешине
Сарадња са Школском управом око питања значајних за рад и функционисање школе	током године	директор
Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја	током године	директор

ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Професионална оријентација као саставни део целокупног васпитно – образовног рада има важан значај у пружању помоћи ученицима, да појединачно добију целовиту и реалну слику о себи и да сагледају своју улогу у свету рада, као и да успешније планирају и остварују свој професионални развој. У изради програма професионалне оријентације пошло се од савремених научних поставки о избору занимања и њиховој примени у професионалној оријентацији ученика основне школе.

Задачи у овој области су следећи:

- ⊕ Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно допринесе сопственом професионалном развоју.
- ⊕ Упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и система средњег образовања.
- ⊕ Формирање правилних ставова према раду.
- ⊕ Подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и свету рада.
- ⊕ Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања.
- ⊕ Успостављање сарадње са ученичким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја.
- ⊕ Успостављање сарадње са установама, институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

Циљ професионалне оријентације

Циљ професионалне оријентације у основној школи је да ученик реално сагледа своја интересовања, способности, потребе и остале особине личности у односу на садржај, услове и захтеве појединих занимања и на основу тога што успешније планира правац свог професионалног развоја.

Нивои реализације професионалне оријентације:

1. Ниво- редовна настава где ће сваки наставник, зависно од садржаја часа, потенцирати важност и повезаност свог предмета са асоцираним занимањем;
2. Ниво-часови одељењског старешине где ће одељ.старешина реализовати посебне теме везане за важност професионалног избора;
3. Ниво- реализација програма " ПО у Србији"- радионице за ученике 7.и 8.разреда;

Облици	САДРЖАЈ РАДА	Разред	Време	Реализатор
Разговори	Кад порастем бићу....	I	X	Учитељи
Разговори	Посао који ми се допада Упознајемо занимања људи из окружења	II	XI XII	Учитељи
Разговори	Мој портфолио Погледај себе- сагледавање личних особина Кад порастем бићу Како да откријем своје способности	III	IX X XI XII	Учитељи
Разговори	Занимања- пантомима	IV	I	Учитељи
Разговори	Једног дана бих волео да будем Пано необичних, ретких занимања, старих заната	V	IX XI	ОС 5.разреда
Разговори	Сматрам да бих добро радио.....посао	VI	II	ОС 6.разреда

Радионице	Реализација радионица(24) из приручника за спровођење програмаза у ОШ- "ПО у Србији"	VII	IX-VI	Тим за ПО, ОС 7.р., предметни наставници
Радионице	Реализација радионица(24) из приручника за спровођење програмаза у ОШ- "ПО у Србији"	VIII	IX-VI	Тим за ПО, ОС 8.р., предметни наставници

Предавања	Представљање програма " ПО у Србији" родитељима и ученицима 7.разреда Родитељи говоре о свом занимању Услови уписа у средње школе	VII I-VIII VIII	IX Током г. V	Тим за ПО Родитељи ОС 8.р, психолог
Изложбе	Зидне новине ПО кутак- садржаји ће се мењати периодично, у складу са оствареним активностима	I-IV VII- VIII	Током године	ОС, Психолог Вршњачки тим за ПО
Истраживања	Анализа уписа ученика у СШ Анкетирање ученика у вези са њиховим интересовањима у области реалних сусрета	VIII VII- VIII	IX XII	Психолог Тим за ПО
Посета РО и школама	Организовање посета РО и средњим школама	VII- VIII	Током године	Тим за ПО, ОС, предметни наставници
Професио- нално саветовање	Анкетирање о професионалним намерама Тестирање професионалних интересовања. ТПИ Индивидуално профес.саветовање	VIII VIII VIII	III IV IV, V,VI	Психолог Психолог психолог
Школски часопис	Део садржаја школског часописа односиће се на ПО	VII- VIII	Током године	Тим За ПО
Сајт школе	Ученици ће се информисати о актуелним информацијама из области ПО		Током године	Тим за ПО
Гостовање експерата	На позив тима за ПО, који уважава деље потребе, у школу долазе експерти(запослени) из разних сфера, разговарају са ученицима, одговарају на њихова питања	VII- VIII	Током године	Тим за ПО, предметни наставници
ПП презентација	Ученицима ће се приказати ППП њихових другара из средњих школа, који ће гостовати са својим професорима код нас у школи	VII- VIII	Април, мај	психолог

ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Доношењем Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу, наша земља се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета. Ради реализације овог циља израђен је Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (у даљем тексту Посебни протокол).

Посебни протокол разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања али пружа и оквир за превентивне активности ради унапређења стандарда за заштиту ученика.

Посебни протокол је **ОБАВЕЗУЈУЋИ** за све који учествују у животу и раду образовно-васпитне установе и намењен је деци, ученицима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима, старатељима и представницима локалне заједнице.

НАСИЉЕ је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ ученика.

Насиље може имати различите форме:

1. Физичко
2. Емоционално/ психолошко
3. Социјално
4. Насиље коришћењем информационих технологија (дигитално насиље)

Насиље и злостављање се препознаје и кроз:

1. Злоупотребу деце
2. Сексуално насиље
3. Занемаривање и немарно поступање
4. Експлоатација детета
5. Насилни екстремизам
6. Трговина људима

Општи циљ Посебног протокола

Општи циљ *Посебног протокола* је унапређивање квалитета живота деце/ ученика применом:

- **мера превенције** за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ ученика,
- **мера интервенције** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама;

Уколико школа има сазнања или сумњу о тежим облицима насиља и да се насиље над дететом/ учеником дешава ван установе или од стране одрасле особе, **обавезно се укључују друге институције** (МУП, центар за социјални рад, здравствена служба) У овим случајевима говоримо о деловању **спољашње заштитне мреже**.

Најчешћи **облици насиља** су условно сврстани у **три нивоа**, те и три начина њиховог решавања:

1. Ситуације на првом нивоу, које се дешавају између деце, углавном решава самостално наставник/ **одељењски старешина**;
2. На другом нивоу ситуације решава наставник/одељ.старешина у сарадњи са тимом у оквиру **унутрашње мреже**;
3. На трећем нивоу је неопходно, поред Тима, и укључивање **спољашње мреже**, односно других институција;

КОРАЦИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ-поступци и процедуре у заштити деце од насиља

1.ОТКРИВАЊЕ, сазнање о насиљу, први је корак у заштити деце/ученика од насиља.**Знаци** који указују да дете можда трпи насиље или злостављање:

- **на физичком и физиолошком плану** (трагови повреда, модрице, ожиљци, опекотине, посекотине, поцепана одећа, запуштен и неуредан изглед, болови у стомаку, главобоље,повраћање, преломи, проблеми са сном, нестанак ствари)
- **на емоционалном плану** (плачљивост, повученост односно претерана активност, раздражљивост, појава неуобичајених страхова, агресивно и аутодеструктивно понашање, ћутљивост,неуобичајена причљивост, гледање "у празно", "ноћне море", конзумирање алкохола/наркотика, стрх од самоће, од ндружења са другим људима, ноћно мокрење, лагање....)
- **у школи**(изненадни школски неуспех, појава неоправданих изостанака, одсуство концентрације, кашњења, избегавање обавеза, недоношење домаћих задатака, избегавање дружења са другом децом....)

2.ПРЕКИДАЊЕ, ЗАУСТАВЉАЊЕ НАСИЉА је **обавеза свих**, који имају било какво сазнање или сумњу да се насиље догађа.

3.СМИРИВАЊЕ СИТУАЦИЈЕ подразумева обезбеђивање сигурности за дете/ученика, разговор са учесницима и посматрачима;

4.КОНСУЛТАЦИЈЕ после прекидања и смиривања учесника, иницира запослени који је непосредно реаговао или има сазнање о насиљу, ради процене ризика и израде плана заштите за све учеснике;

5.РЕАЛИЗАЦИЈА ДОГОВОРЕНИХ АКТИВНОСТИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ

6.ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКТА ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА – потребно је пратити:

- понашање детета које је **трпело** насиље и детета које се понашало **насилно**;
- **како реагују пасивни посматрачи**, да ли се обраћају одраслима за помоћ, да ли умеју да се повежу са унутр.заштитном мрежом....
- шта се дешава у **одељењу**, да ли се издвајају нове групе, атмосфера...
- колико су **родитељи** укључени у активностима на смањивању насиља;
- како функционише **Тим и унутрашња заштитна мрежа**;
- колико је **спољна мрежа** укључена и који су ефекти њиховог укључивања

ПРИКАЗ НИВОА РЕАГОВАЊА И РАЗЛИЧИТИХ ОБЛИКА НАСИЉА

ПРВИ НИВО- ове облике насиља решава самостално наставник / одељењски старешина				
Физичко насиље	Емоционално/ психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Нас.злоупотр. информ. Технологија
Ударање чврга Гурање, Штипање, Гребање, Чупање, Уједање, Саплитање, Шутирање, Прљање, Уништ.ствари	Исмејавање, Омаловажав., Оговарање, Вређање, Ругање, Назив.погрдним именима, Псовање, Етикетирање, "прозивање"	Добацивање, Подсмевање, Игнорисање, Искључивање из групе, Фаворизовање на основу верске, национ припадн., Насилно дисциплиновање, Ширење гласина,	Добацивање, Псовање, Ласцивни коментари, Ширење прича, Етикетирање, Сњксуално додиривање, Гестикулација	Узнемиравајуће "зивкање", Слање узнемиравају- ћих порука СМС-ом, ММС-ом, Путем веб-сајта
ДРУГИ НИВО- у решавању ових облика насиља наст./одељ.стрешина укључује Тим				
Шамарање, Ударање, Гажење, Цепање одела, "шутке", Затварање, Пљување, Отимање и уништавање имовине, Измицање столице, Чупање за уши,косу	Уцењивање, Претње, Неправедно кажњавање, Забрана комуницирања, Искључивање, Одбацивање, манипулисање	Сплеткарење, Игнорисање, Неукључивање, Неприхватање, Манипулисање, Експлоатација, национализам	Сексуално додиривање, Показивање порнографског материјала, Показивање интимних делова тела, Свлачење,	огласи,клипови, блогови, злоупотреба форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика
ТРЕЋИ НИВО- ови облици насиља захтевају активирање спољашње заштитне мреже				
Туча,дављење, Бацање, Проузроковање Опекотина, Ускраћивање хране и сна, Излагање ниским температурама, Напад оружјем	Застрашивање уцењивањем, Рекетирање, Ограничавање кретања, Навођење на коришћење психоакт.супст. Укључивање у секте, занемаривање	Претње, Изолација, Одбацивање, Терор групе над појединцем, Дискриминација, Организ.затвор. група(кланова), национализам, расизам	Завођење од стр.одраслих, Подвођење, Злоупотреба положаја, Навођење, Изнуђивање и принуда на сексуални чин, Силовање, Инцест,	Снимање насилних сцена, Дистрибуирање снимака и слика, Дечја порнографија...

ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Специфични циљеви у превенцији

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања,
2. Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директори, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције;
3. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
4. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
5. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља;
6. Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.

АНАЛИЗА СТАЊА

Приликом анализе стања узели смо у обзир извештаје и анализе из следећих извора: Извештај Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ и Тима за подршку ученицима, Извештај Тима за безбедност и здравље на раду, Извештај Тима за самовредновање рада школе, Извештај о спољашњем вредновању рада школе, Тима за развојно планирање и анализу анкете за ученике коју је спровео ученички парламент о најчешћим врстама, нивоу и учесталости насилног понашања у школи, као и попуњавањем обрасца за праћење безбедности ученика у школском окружењу.

Извор података	Подаци	Начин евалуације података
Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ и Тима за подршку ученицима	<ul style="list-style-type: none"> - у току претходне школске године евидентирано је два случаја физичког насиља другог нивоа. -остало су вербални облици насиља првог нивоа; - у школи функционише Тим за заштиту од ДНЗЗ; Школа има Програм заштите, дефинисане вредности и правила којима се спречава насиље; - Школа има усвојене Процедуре у случају насиља као и за ПВР и ДКР - Школа организује активности које подржавају позитивну атмосферу, активизам ученика и међусобну сарадњу ученика, наставника и родитеља; - Школа развија посебну подршку за ученике који испољавају насилно понашање (појачан васпитни рад); -школа подржава укључивање родитеља у превенцију НЗЗ; 	<ul style="list-style-type: none"> - записник Тима - протоколи за појачан васпитни рад -записници са седница О.В. и Н.В.
Тим за безбедност и здравље на раду	-школа је у безбедном физичком окружењу, са видео надзором у и ван школе, ограђеним и осветљеним двориштем, редовним дежурством	<ul style="list-style-type: none"> -записници тима - записници са седница Н.В. -истакнута обавештења и панои са мерама превенције

	наставника, а од прошле шк.године имамо и школског полицајца. Предузимају се све мере превенције и очувања здраве и безбедне средине;	
Тим за самовредновање -Вредновање области квалитета ЕТОС-	-резултати указују да је неопходно унапредити следеће показатеље: 1.Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља и 2. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци). Закључили смо да родитељи нису у довољној мери информисани о свим активностима које школе предузима у циљу превенције свих облика насилног понашања;	-Извештај Тима за самовредновање- вреднована област ЕТОС
Тим за самовредновање -Вредновање области квалитета ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	- резултати самовредновања показују да су сви стандарди остварени на највишем нивоу. - унапредити учешће родитеља у изради превентивних програма и радити стално на доследном информисању родитеља и ученика о раду и задужењима свих школских тимова;	-Извештај Тима за самовредновање- вреднована област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
Извештај о екстерном вредновању	У извештају Тима за спољашње вредновање наводи се да су у областима ЕТОС и ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА остварени сви стандарди на највишем нивоу	Извештај о спољашњем вредновању рада школе, 2018.
Тим за развојно планирање	-реализоване су све планиране активности у области превенције ДНЗЗ	-извешта о реализацији развојног плана
Ђачки парламент-анкета	-анкетирани су ученици 4-8.разреда о најчешћим врстама и нивоу насиља у школи, местима ризика за насилно понашање. Резултати показују реалну слику да је најчешћа врста- вербално насиље првог нивоа, а да се сасвим ретко деси мањи физички сукоб другог нивоа. Ученици процењују да школа пружа ученицима безбедност и заштиту;	-анализа анкета

На основу анализе стања у установи, њених специфичности сачињен је:

ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

ТЕМЕ/ садржај активности	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉНА ГРУПА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Упознавање наставника са програмом заштите ученика од НЗЗ и програмом превенције дискриминације; Упознавање са ПРОЦЕДУРАМА ШКОЛЕ у случају насиља и за ПВР и ДКР	- излагање на наставничком већу	Наставници	-координатор тима	Септембар
Правила понашања за ученике, наставнике и родитеље	-радионице -израда разредних правила понашања	Ученици Наставници Родитељи	-одељењске старешине и родитељи	Септембар, на првом родитељском састанку
Вербално насиље	Радионице	1-4.разред	-одељењске старешине	Октобар
	Задавање проблем ситуације	5-8.разред	-одељењске старешине	Октобар
Физичко насиље	радионице	1-4.разред	- одељењске старешине	Новембар
	Форум театар	5-8.разред	-одељењске старешине, психолог, наставник ГВ	Новембар
Социјално и емоционално насиље	Радионица	1-4.разред	- одељењске старешине	Децембар
	Задавање проблем ситуације	5-8.разред	- Задавање проблем ситуације	Децембар
Дигитално насиље	Обука ученика о последицама прекомерне употребе ИТ	Ђачки парламент	-Наставник информатике и рач. -психолог	Децембар
	Безбедност на интернету-предавање Вршњачка едукација	Наставници Ученици Родитељи	-Наставник информатике и рач. -ђачки парламет	Јануар
	Радионице	5-8.разред	- одељењске старешине	Фебруар-1.недеља
	Задавање истраживачких задатака за тематски дан	1-8.разреда	- одељењске старешине	Фебруар 1.недеља
Дан ружичастих мајица	ТЕМАТСКИ ДАН -1.разред-израда панона са родитељима- вербално н. -2- 3.разред- ликовни и литерарни радови – толеранција/ненасиље,	Наставници	1-4-разреда – учитељи и родитељи	Последња среда у фебруару

	изложба 4.разред-пано-физичко н. 5-6.разред-форум тетатар (представа) 7.разред-израда брошура и флајера за ученике и родитеље о свим врстама насиља; 8.разред- кратак филм и ППТ о дигиталном насиљу	Ученици Родитељи	-наставнк српског и психолог -наставник ликовне културе -наставник информатике и -наставник биологије	
Трговина људима	Упознавање запослених и родитеља са "Листом индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима за систем образовања" и "Водичем за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима"	Наставници Родитељи	-психолог -одељ.старешине	Март
	Радионице за ученике и родитеље	4-8.разред	Психолог и одељ.старешине	Март
Дежурство наставника	-редовно дежурство наставника према распореду у свим деловима школе и дворишта		Наставници Помоћно особље	Током целе школске године
	-ажурно вођење књиге дежурства		Наставници	-током године
Сарадња са релевантним службама	-Центар за социјални рад, МУП, Здравствене службе, Центар за заштиту жртава трговине људима ...) -Умрежавање свих (СР, ШО, НВ, Ученички парламент)		Директор школе Психолог	-током године, по потреби
Школска спортска такмичења	-спортски дан, посвећен безбедном и сигурном школском окружењу- фудбал, кошарка, одбојка, рукомет, стони тенис, бадминтон)	1-8.разред	-учитељи, наставник физичког и здравственог васпитања	Мај
Анализа стања	Истраживање о врстама и учесталости насиља у школи (поређење са резултатима из прошле школске године и	Анкета 3-8.разред	Ђачки парламент Тим за заштиту	Мај

	ревидирање програма рада)			
Ревидирање програма и превентивних активности	Укључивање родитеља у израду плана превенције	Родитељски састанци-радионица	Тим, родитељи и психолог	Мај/јун
Стручно усавршавање запослених	Унапређивање компетенција запослених за превентивни рад, уочавање и реаговање на НЗЗ	-запослени	-директор	Током године
Реализација програма "Основе безбедности деце"	Радионице и предавања у 4. и 6.разреду на часовима ЧОС-а, једном месечно; <u>Области</u> које ће се обрађивати су: 1. Безбедност деце у саобраћају; 2. Полиција у служби грађана; 3. Насиље као негативна појава; 4. Превенција и заштита деце од опјних дрога и алкохола; 5. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа; 6. Превенција и заштита деце од трговине људима; 7. Заштита од пожара; 8. Заштита од техничких и технолошких опасности и природних непогода;	4 и 6.разред	Припадник ПС Младеновац Одељ.старешине 4 и 6.разреда	Током године
Платформа "ЧУВАМ ТЕ"	- Иницирање похађања свих доступних обука на платформи	ученици, наставници и родитељи	- тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	Током године

ПЛАН ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ

Специфични циљеви у интервенцији

1. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља;
2. Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља;
3. Стално праћење и евидензирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите;
4. Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција ученика у заједницу вршњака и живот установе;
5. Саветодавни рада са ученицима који трпе насиље, врше насиље и који су посматрачи насиља;

За ефикасну интервенцију у оквиру школе, поребно је успоставити тзв. **Унутрашњу заштитну мрежу**, што подразумева дефинисање улога и одговорности свих запослених и деце у установи у оквиру прописаних корака.

Време реализације	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	Носиоци реализације
Током године	<ul style="list-style-type: none"> Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања, као и у случају изложености ученика неком облику трговине људима; 	- Сви актери у животу и раду школе
Током године	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са релевантним службама- Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља, Центар за заштиту жртава трговине људима... 	- директор - психолог
Током године	<ul style="list-style-type: none"> Континуирано евидентирање случајева насиља; 	- Одељењ.стар - стручна служба
Током године	<ul style="list-style-type: none"> Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере; 	-Тим за заштиту учен. Од насиља
Током године	<ul style="list-style-type: none"> Подршка ученицима који трпе насиље и / или су били изложени неком облику трговине људима у процесу реинтеграције; Израда плана заштите; 	- Одељ.стар. - стручна служ.
Током године	<ul style="list-style-type: none"> Рад са децом која врше неки облик насиља; Израда плана заштите и предлог појачаног васпитног рада; 	- Одељ.стареш - стручна служ.
Током године	<ul style="list-style-type: none"> Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање; 	Одељењске старешине - психолог
Током године	<ul style="list-style-type: none"> Саветодавни рад са родитељима ученика који су претрпели неки облик насиља или су извршили насиље или су потенцијалне жртве трговине људима; 	- Тим за заштиту
На крају сваког полугодишта	<ul style="list-style-type: none"> Редовно извештавање Н.В. и С.Р. и Ш.О. о врсти, степену, учесталости, предузетим мерама и укључивању спољашње заштитне мреже приликом интервенције у случају насиља; 	-координатор тима за заштиту од ДНЗЗ

ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Дискриминација и дискриминаторско поступање у образовању и васпитању, је свако неоправдано прављење разлике или неједнако поступање, односно пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима у установи којом се неоправдано прави разлика или даје првенство, а нарочито она којом се:

- 1) ограничава или ускраћује право на предшколско, основно и средње образовање и васпитање под једнаким условима,
- 2) отежава или онемогућава упис лица или групе лица у установу, услед њиховог личног својства,
- 3) искључује лице или група лица из образовног система услед њиховог личног својства,
- 4) отежава или ускраћује могућност праћења наставе и учешћа у другим образовним односно васпитним, активностима услед личног својства лица или групе лица,
- 5) деца, односно ученици, запослени или трећа лица разврставају по њиховом личном својству,
- 6) ускраћују или не предузимају мере подршке које су законом прописане, а по основу личног својства,
- 7) на други начин неоправдано прави разлика или неједнако поступа са децом, ученицима или другим лицима која учествују у образовном и васпитном процесу.

Посебни случајеви дискриминације

Посебни случајеви дискриминације су дискриминација у:

1. Остваривању исхода и стандарда образовања и васпитања,
2. остваривању права на образовање и васпитање,
3. употреби језика и писма,
4. обезбеђивању безбедности деце и ученика и других учесника у образовном и васпитном процесу,
5. поштовању правила понашања у установи;
6. планирању и програмирању образовно-васпитног рада,
7. реализацији образовно-васпитног рада,
8. руковођењу и организовању рада установом,
9. поштовању права детета, односно ученика, и других учесника у образовном и васпитном процесу,
10. прикупљању и употреби података о деци, ученицима, родитељима, старатељима и запосленима када то законом или подзаконским актом није предвиђено,
11. запошљавању и поступању према запосленима у установи,
12. другим областима од значаја за образовање и васпитање.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Време реализације	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	Носиоци реализације
IX / X	Упознавање/подсећање свих актера школског живота са садржајем: 1. Правилника о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања и 2. Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.	- директор школе - секретар школе
IX	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа стања о распрострањености различитих облика дискриминације у школи; • Евидентирање ученика из осетљивих група и оних којима је потребна додатна подршка и планирање активности за рад са њима; 	- Тим за заштиту од ДНЗЗ

X	<ul style="list-style-type: none"> • Интерна обука Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; 	-Тим за професионални развој запослених
Током целе школске године	<ul style="list-style-type: none"> • Организовано дежурство наставника и помоћног особља, ради осигурања безбедности ученика у школи и дворишту 	- директор
Током године	<ul style="list-style-type: none"> • Редовно се води Књига дежурства у којој се, имеђу осталог, бележе све активности у вези са повредом правила понашања 	- дежурни наставници
XI	<ul style="list-style-type: none"> • Уређивање паноа- ликовни и литерарни радови на тему "Нулта толеранија-дискриминација" • Родитељски састанци(једна од тачака треба да буде посвећена теми дискриминације и активностима Тима) 	Одељ.старешине
Током године	<ul style="list-style-type: none"> • Радионица: " Стереотипи и предрасуде"- старији разреди • Радионице из програма "Учионица добре воље"- старији разреди 	одељ.старешине на ЧОС-у
Током године	<ul style="list-style-type: none"> • Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру образовно-васпитних активности- ЧОС (" Чувари осмеха", Учионица добре воље")- млаши разреди 	- одељењ. Стар. - психолог
Током године	<ul style="list-style-type: none"> • Организовање дебате, округлог стола, представа, изложби о заштити ученика од дискриминацији ради превазилажења стереотипа и предрасуда, унапређивања толеранције и разумевања и поштовања различитости; 	Ученички парламент
Мај /јун	<ul style="list-style-type: none"> • Тематски родитељски састанци: анализа присуства дискриминаторног понашања у школи и предлог превентивних мера и активности за наредну школску годину 	-одељ.старешине

Током године	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација програма " Основе безбедности деце" у 4. И 6.разреду на часовима ЧОС-а, једном месечно; <u>Области</u> које ће се обрађивати су: 1. Безбедност деце у саобраћају; 2. Полиција у служби грађана; 3. Насиље као негативна појава; 4. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола; 5. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа; 6. Превенција и заштита деце од трговине људима; 7. Заштита од пожара; 8. Заштита од техничких и технолошких опасности и природних непогода; 	-Припадници полиције -одељењске старешине 4.и 6.разреда
IV- V	<ul style="list-style-type: none"> • Школска спортска такмичења (спортски дан, посвећен безбедном и сигурном школском окружењу- фудбал, кошарка, одбојка, рукомет, стони тенис) 	-наставник физичког и здравственог васпитања
Током године	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са релевантним службама (Центар за социјални рад, МУП, Здравствене службе...) • Умрежавање свих(СР, ШО, НВ, Ученички парламент) 	- Сви поменути актери
I – V	<ul style="list-style-type: none"> • Процена нивоа ризика, заустављање дискриминације, заштитне мере, информисање надлежних служби, праћење ефеката предузетих мера; 	- Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Време реализације	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	Носиоци реализације
Током године	<ul style="list-style-type: none"> Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама дискриминације; сачињавање матрице за процену дискриминације /сврставање дискриминаторног понашања у један од три нивоа/ 	Тим за заштиту ученика од ДННЗ психолог
Током године	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са релевантним службама- Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља... 	- Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ
Током године	<ul style="list-style-type: none"> Континуирано евидентирање случајева дискриминације; 	- Одељењ.стар - стручна служ. - директор
Током године	<ul style="list-style-type: none"> Праћење и вредновање врста и учесталости дискриминаторног понашања путем истраживања, запажања и провере; 	-Тим за заштиту учен. Од ДНЗЗ
Током године	<ul style="list-style-type: none"> Подршка и оснаживање лица која трпе дискриминацију; Израда плана заштите; 	- Одељ.стар. - стручна служба
Током године	<ul style="list-style-type: none"> Рад са извршиоцима дискриминације; Предлог за појачан васпитни рад; 	- Одељ.стареш - стручна служ.
Током године	<ul style="list-style-type: none"> Саветодавни рад са родитељима; 	- Тим за Заштиту од ДНЗЗ

МАТРИЦА ЗА ПРОЦЕНУ РИЗИКА ОД ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА

ЕЛЕМЕНТИ	1.НИВО	2.НИВО	3.НИВО
УЗРАСТ УЧЕСНИКА	Исти или приближни узраст учесника	Узрасно старији- према млађем учеснику	Група учесника- према појединцу или другој групи
ИНТЕНЗИТЕТ, ТРАЈАЊЕ И УЧЕСТАЛОСТ	<i>Једанпут учињено дискриминаторно понашање појединца према другом појединцу са сличним или истим својствима/раса, боја коже, национална и верска припадност, сметње у развоју.../</i>	<i>Поновљено дискриминаторно понашање старијег појединца према другом појединцу са сличним или истим својствима. /раса, боја коже, национална и верска припадност, сметње у развоју.../</i>	<i>Поновљено и/или продужено дискриминаторно понашање лица или групе лица према појединцу или групи са сличним или истим својствима. /раса, боја коже, национална и верска припадност, сметње у развоју.../</i>
	<i>Узнемиравање и</i>	<i>Поновљено узнемиравање</i>	<i>Поновљено и/или</i>

ОБЛИК И НАЧИН ДИСКРИМИНА- ТОРНОГ ПОНАШАЊА	<i>понижавајуће поступање појединца према другом појединцу сличног узраста – изговарањем речи и писањем порука, којима се вређа достојанство и проузрокује осећај узнемирености, одбачености и страха,</i>	<i>и понижавајуће поступање старијег појединца према појединцу- изговарање речи и писање порука, којима се вређа достојанство и проузрокује осећај узнемирености, одбачености и страха</i>	<i>продужено узнемиравање и понижавајуће поступање групе према појединцу или групи- изговарање речи и писање порука, којима се вређа достојанство и проузрокује осећај одбачености и страха.</i>
ПОСЛЕДИЦА ДИСКРИМИНА- ТОРНОГ ПОНАШАЊА	<i>Уколико дискриминаторно понашање не доводи до угрожавања физичког, односно, психичког здравља.</i>	<i>Уколико дискриминаторно понашање потенцијално може да доведе до угрожавања физичког, односно, психичког здравља.</i>	<i>Уколико дискриминаторно понашање доводи до угрожавања физичког, односно, психичког здравља.</i>

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

Задаци тима су:

- Учествоје у обуци за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- Информише и пружа основну обуку за све запослене у установи са циљем стицања минимума знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаву насиља...
- Организују упознавање ученика, родитеља и локалне заједнице са *Опитим протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања и Посебним протоколом;*
- Координирају израду и реализацију програма заштите ученика од насиља(превентивне и интервентне активности);
- Прате и процењују ефекте предузетих мера у заштити ученика,
- Сарађују са релевантним установама;
- Организују евидентирање појава насиља;
- Прикупљају документацију;
- Извештавају стручна тела и органе управљања;
- Припрема програм заштите у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;

Чланови тима

Чланове Тима именује директор школе на предлог Наставничког већа.

Чланове тима чине представници наставника, секретар, директор школе, стручни сарадник и представник помоћног особља.

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Активност	Носилац посла	Начин евалуације остварености	Време реализације
Конституисање тима, дефинисање улога и одговорности чланова тима	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	-увид у записник Тима	септембар
Припремање програма заштите ученика од НЗЗ за текућу годину	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	-записник тима -увидом у ГПРШ	септембар
Припремање програма превенције дискриминације	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	- записник тима - увидом у ГПРШ	септембар
Информисање ученика, запослених и родитеља о активностима тима и могућностима за тражење помоћи и подршке	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	- записник Н.В. -записник са родит.састанка -ЧОС	септембар
Иницирање и организација интерних обука за запослене на јачању компетенција за превенцију и интервенцију у случајевима насиља и дискриминације	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	- списак присутних -сценарио обуке -материјал	октобар
Израда правила понашања и панона посвећених превенцији насиља и трговине људима	одељ.старешине Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	-увид у постере и паное	октобар
Сарадња са наставницима у организовању ЧОС-а посвећеном превенцији насиља	одељ.старешине Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	Увидом у Дневник рада	октобар
Обележавање међународног дана толеранције	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	Увид у записник	новембар
Анализа дисциплине ученика и анализа рада тима на крају 1. Полугодишта	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	Записник тима и наставн.већа	јануар
Извештавање Н.В., Ш.О и С.Р. о сопственом раду, о евидентираним случајевим, предузетим мерама, ефектима и предлогом за даљи рад на унапређивању свих превентивних и интервентних активности;	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	Записник тима, Н.В., С.Р., Ш.О	јануар
Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља " Дан розе мајица"	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ Одељ.старешине Предм.наставн.	Сценарио тематског дана. Записници, продукти ученика, фотографије, снимци	фебруар
Интерне обуке: Помоћ одељ.старешинама у организовању радионица за запослене, ученике и родитеље на тему " Трговине	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	Записник тима, Н.В. и са родитељских	март

људима"	Одељ.старешине	састанака, сценарио радионица	
Анализа стања у школи (насиље и облици дискриминаторног понашања)	Тим за заштиту Ђачки парламент	-извештај и мере за унапређивање	Мај / јун
Родитељски састанци са циљем укључивања родитеља у превентивне и интервентне активности и израду предлога програма рада	Тим за заштиту Одељ.стрешине	-записник тима и са родитељских састанака	Мај / јун
Евалуација програма на основу анализе стања и прикупљене документације-измене и допуне програма	Тим за заштиту ученика осд ДНЗЗ	-записник тима -увод у програма рада тима	јун
Анализа дисциплине ученика и анализа рада тима на крају 2. Полугодишта	Тим за заштиту ученика осд ДНЗЗ	-записник тима	Јун /јул
Извештавање Н.В., Ш.О и С.Р. о раду тима,о евидентираним случајевим, предузетим мерама, ефектима и предлогом за даљи рад на унапређивању свих превентивних и интервентних активности;	Тим за заштиту ученика осд ДНЗЗ	-записници тима, Н.В., С.Р. и Ш.О.	Јун / јул
Учешће у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случају сумње на насиље или дискриминаторно понашање		-записници и друга документација тима	По потреби током године
Анализа случаја насиља или дискриминације и процена нивоа		-Записник тима	По потреби
Предлог мера и доношење индивидуалних планова заштите за ученике који су претрпели насиље или неки облик дискриминације или су под ризиком од трговине људима		-урађен план заштите	По потреби
Прелог мера и доношење плана појачаног васпитног рада за ученике који су претрпели насиље или неки облик дискриминације или су под ризиком од трговине људима		Урађен план ПВР и ДКР	По потреби
Редовно вођење и чување целокупне документације о свим пријављеним случајевима насиља, дискриминације и ризика од трговине људима, предузетим мерама, броју поступака и њиховом исходу.		-сређена документација	Током године
Праћење и процена предузетих мера у случајевима заштите од ДНЗЗ и предлог мера директору школе		-записници тима	Током године
Сарадња са ШУ и другим организацијама и органима надлежним за унапређивање рада на заштити од ДНЗЗ		Документација записници	Током године
Тесна сарадња са ђачким парламентом и вршњачким тимом на превентивном раду (решавање сукоба, идентификација насилног понашања у школи, анкетаирање		-записници, анализе, сценарија за заједничке	Током године

ученика и анализа резултата, заједничке акције и радионице за ученике...)		пројекте	
Платформа " ЧУВАМ ТЕ" (редовно уношење свих случајева насиља)	- праћење и иницирање похађања свих доступних обука на платформи	- наставници - ученици -родитељи	Током године

ВРШЊАЧКИ ТИМ

Вршњачки тим чине ученици сваког одељења 5-8. Разреда. Чланови вршњачког тима су ученици које су изабрали другови из њихових одељења, а поседују следеће особине:

- осетљивост на потребе других
- спремност да помогну другоме
- стрпљиви су
- спремни на сарадњу
- особе од поверења
- имају позитиван статус у одељењу
- изражавају своје мишљење које се уважава
- успешно решавају конфликтне ситуације
- не испољавају насилно понашање
- комуникативни су
- креативни
- толерантни
- искрени
- срдачни
- имају разумевање за вршњаке без обзира да ли их познају
- стварају позитивну атмосферу у свом одељењу
- умеју да саслушају друге
- отворени су за дискусију, предлоге, сигестије, различита мишљења
- воле тимски рад.

Вршњачка медијација је поступак у којем стране у сукобу слушају једна другу, сагледавајући позицију оне друге стране – децентрирају се и покушавају да пронађу решење мирним путем које је прихватљиво за обе стране, уз помоћ треће, неутралне стране.

Вршњачки тим помаже својим вршњацима да сагледају проблеме и конфликте; сагледају разлоге који доводе до конфликта; схвате начине превазилажења и изласка из конфликтних ситуација; расту и развијају се учећи на непосредном искуству; живе заједно уважавајући међусобне разлике. Све активности тима су усмерене на пружање помоћи у заштити од насиља и промоцији ненасилне комуникације.

Добробит за ученике: постају активни у процесу решавања проблема; задовољавају се потребе свих страна – не „ти и ја у проблему“, већ „ти и ја против проблема“; усвајају конструктивне моделе понашања; трансфер знања и вештина; преузимају већу одговорност за решавање проблема који постоје међу њима; схватају да интервенције одраслих нису увек неопходне и тиме помажу сопственом развоју и самопоштовању.

Добробит за наставнике: учење нових начина решавања конфликта; међусобно поштовање и уважавање; смањује се тензија између одраслих и деце; мање времена проводе водећи рачуна о дисциплини у школи; добијају партнере – ученике у одлучивању; стварају се бољи услови за рад, атмосфера и резултати који се односе на образовну и васпитну функцију школе.

Добробит за школу: сви учесници у животу и раду школе преузимају одговорност за дешавање у њој; мења се општа атмосфера и односи који у школи владају; вршњачки тим помаже и доприноси да је школа пријатно и безбедно место за учење и развој потенцијала ученика; развој алтернатива традиционалним начинима увођења дисциплине и решавања проблема у школи.

ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

ВРЕМЕ:	САДРЖАЈ РАДА:	НОСИОЦИ:
Октобар	Формирање Вршњачког тима; Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада; Анализа стања у установи у вези насиља; Помоћ наставницима у организовању ЧОС-а посвећеном превенцији насиља и упознавања ученика са шемом интервентних активности; Доношење одељенских правила.	Тим за заштиту ученика од насиља Одељењске старешине Вршњачки тим
Новембар	Обележавање Међународног дана толеранције („Недеља лепих порука“); Упознавање ученика са Повељом дечијих права УН.	Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим
Фебруар	Помоћ наставницима у припреми тематског дана " дан ружичастих мајица" 27.2.2024.	Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим
Новембар – Март	Реализација радионица „Школа без насиља“	Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим
Март	1. Спровођење анкете о насиљу у школи; 2. Осмишљавање акција против насилништва.	Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим
Април	1. Спровођење кампање против насиља; 2. Презентација „Стоп насиљу!“	Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим
Мај	Спровођење кампање против насиља; Организовање „Игри без граница“	Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим
Јун	Анкетирање ученика о ефикасности Вршњачког тима; Евалуација; Прављење акционог плана; Писање извештаја.	Вршњачки тим
Током године	Сарадња са Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, одељенским старешинама, дежурним наставницима и свим релевантним службама (МУП, Центар за социјални рад, здравствена служба, медији, Школска управа);	Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим психолог Дежурни наставник Одељењски старешина

	Континуирано евидентирање случајева насиља; Рад са ученицима која врше насиље; Подршка ученицима која трпе насиље; Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу; Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља; Охрабривање деце посматрача на конструктивно реагују; Спровођење планираних акција у циљу сузбијања насиља у школи; Праћење ефеката предузетих мера.	
--	--	--

ПЛАН ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Конвенција о правима детета је документ, усвојен од стране Генералне скупштине Уједињених нација и представља свеобухватни каталог права детета са циљем да се заштити и унапреди положај детета у свету. Конвенција садржи укупно 54 члана који одређују поједине врсте права, а која се могу сврстати у 4 групе:

- Право на опстанак- обухвата право на живот и на задовољавање основних егзистенцијалних потреба (исхрана, смештај, адекватан животни стандард, медицинска нега...)
- Право на развој- укључује све што је потребно за нормалан и потпун развој свих потенцијала детета (право на образовање, игру, слободно време, рекреацију, на културне активности, на приступ информацијама и слободу мишљења, изражавања, вероисповести...)
- Заштитно право- подразумева да деца буду заштићена од облика злоупотребе, занемаривања и злостављања (дечији рад , употреба дроге, малолетничка делинквенција, насиље, физичко или било које др.злостављање...)
- Партиципативно право- даје деци могућност да буду активни учесници у животу своје заједнице (право на слободно изражавање сопственог мишљења и на учешће у одлучивању о стварима које их се непосредно тичу, право на удруживање и мирно окупљање...).

Како је наша држава једна од потписница Конвенције о правима детета а школа једна од институција путем које се многа од нацедених права остварују, преузели смо обавезу и одговорност да бринемо о њеном спровођењу. Другим речима, пред нама је задатак стварања услова за остављање дечијих права и заштиту истих у случајевима када су угрожена. Школа својим радом и основном активношћу- обарзовање и васпитање деце, омогућава остваривање једног од основних права из ове Конвенције- Правва на образовање или шире права на развој. Но, обзиром да се многа од побројаних права међусобно преплићу, то се и различите активности које школа спроводи могу истовремено сврстати у програм примене различитих права. Тако се нпр. програм заштите /превенције од насиља, злостављања и занемаривања истовремено може класификовати као остваривање заштитног права, али и права на опстанак као и партиципацију, ако је осмишљен тако да деца узму учешће у његовом креирању и спровођењу.

У вези са тим, програм примене Конвенције о правима детета биће приложен у виду списка активности као и других посебних програма које ће наша школа спроводити са само оријентационом одредницом права из Конвенције која се на тај начин остварују.

АКТИВНОСТИ/ ПРОГРАМИ	НАЧИН И НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРАВО КОЈЕ СЕ ОСТВАРУЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање ученика са Конвенцијом о правима детета	Радионице/предавања на часовима ГВ у 5.р./наставници ГВ	Право на развој Партиципативн о право	Током првог полугодишта
Анкетирање ученика за изборне предмета	Анкете- психолог школе и ОС	Партиципативн о право	Крајем шк.године
Редовни систематски прегледи/ прегледи зубара	Психолог и лекари Дома здравља	Право на заштиту Право на опстанак	У току шк.године
Организовање/ Учесће у хуманитарним акцијама	Прикупље средстава за социјално угрожене ученике, вероучитељ, ОС, психолог, директор	Право на заштиту Право на опстанак	Током Шк.године
Додатна/допунска настава/ваннаставне активности/ екскурзије	Учитељи/ наставници/ОС кроз часове, слоб.активности и секције	Право на развој	Током шк.године
Учествовање/ посете различитим културним догађајима	Учитељи/наставници/ОС у сарадњи са различитим усрновама културе, организаијама, путем посета или организ,разл.активности	Право на развој	Током шк.године
Спровођење превентивног програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Упознавање са различитим формама насиља/ психолог школе, ОС, Наставници	Заштитно право Право на партиципацију	Током 1.полугодишта
Програм " Креативни рад са децом на превенцији злоупотребе ПАС-а"	Радионице за ученике 4. Разреда/ психолог и ОС 5.разреда	Заштитно право Право на развој	Током целе шк.године
Превенција болести зависности/ превенција менталног здравља	Радионице за ученике 7.и 8.разреда/ психолог, саветовалиште дома здравља	Заштитно право Право на развој	Током шк.године
Заштита репродуктивног здравља за ученике 7.и 8.разреда	Радионице/психолог школе/ наставник биологије	Заштитно право Право на развој	Током 2.полугодишта
Презентација и предавање на тему "Трговина људима"	ППП и предавање/ психолог, наставници	Заштитно прави Право на развој	Током 2.полугодишта
Организовање и координисање рада ученичког парламента	Наставница историје и ученици 7.и 8.разреда/ дискусије, предавања о питањима која се тичу живота и рада у школи	Партиципативн о право	Током школске године
Формирање и координисање рада вршњачких тимова за борбу против насиља и за ПО	Преко ученичког парламента/ наставница историје, наставници ГВ, психолог, чланови Уч.парламента и остали уч	Партиципативн о право	Током школске године

План увођења у посао наставника приправника и новоуписаних ученика у школски живот

Полазне основе:

- Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника;”Службени гласник РС”, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022)
- Закона о основама система образовања и васпитања /”Сл.гл.РС, бр.88/2017., 27/2017. Други закон и 10/2019, 6/2020 и 129/2021).

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Уводни разговор о раду у школи, специфичностима узраста, очекивањима, вођењу документације и сл.	Психолог	1. месец рада
Упућивање о основама планирања и програмирања рада, давање образаца (глобални и оперативни план рада и писана припрема), распоред часова, подела материјала за приправнике;	психолог	1. месец рада
Одређивање ментора за рад са приправником;	директор, секретар	1. месец рада
Упознавање са наставним планом и програмом датог предмета;	ментор	1. месец рада
Упознавање са законским оквирима („Правилник о дозволи за рад васпитача, наставника и стручних сарадника”, „Закон о основама система образовања и васпитања”, „Правилник о оцењивању”, „Правилник о стручном усавршавању” и др.)	секретар	1. месец рада
Вођење документације о раду приправника (планови, припреме, дневник рада приправника);	приправник у сарадњи са ментором	перманентно
Посете приправника часовима ментора;	приправник	најмање 12 пута током приправ. Стажа
Посете ментора часовима приправника;	ментор	најмање 12 пута током приправ.стажа

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Посете часовима приправника;	психолог, директор	у складу са потребама /најмање 1 у току приправничког стажа/
Радионица на тему „Решавање педагошких ситуација”;	психолог	8/9. Месец рада приправника
Извештај о раду приправника	Ментор	12. месец приправничког стажа
Припрема и прилагање документације о раду приправника;	Приправник	12. месец приправничког стажа
Припрема за одржавање угледног часа (наставна јединица, документација, оглашавање.);	Ментор и приправник	По истеку 1. Године рада у школи
Реализација угледног часа пред комисијом у школи;	Приправник	По истеку 1. Године рада у школи
Писање извештаја и оцене комисије о савладаности програма за рад наставника приправника;	Психолог / ментор	Након одржаног угледног часа
Пријављивање приправника за полагање испита за стицање лиценце;	Секретар	По пријему извештаја
Увођење новоуписаних ученика у живот и рад школе		
Упознавање ученика и родитеља са одељењским старешином	психолог	Након уписа
Представљање ученика одељењу	Одељењски старешина	Након уписа
Упознавање ученика са распоредом часова, изборним програмима, секцијама, ритмом рада (распоред звоњења, промена смене, осигурање, ужина...)	Одељењски старешина	Након уписа
Праћење прилагођавања ученика школској средини (похађање наставе, однос са вршњацима и наставницима, успех и дисциплина)	Одељењски старешина и психолог	Током школске године

X ОСТАЛИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1.ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН

Пружање подршке детету које не постиже очекивана образовна постигнућа започиње израдом педагошког профила и прилагођавањем наставних метода, учила, материјала, простора, распореда рада, без израде формалног, писаног документа – индивидуалног образовног плана. То значи да се први ниво подршке пружа кроз индивидуализацију наставе и ваннаставних активности. Уколико подршка пружена кроз индивидуализацију наставе и ваннаставних активности не доведе до напретка, то јест позитивног помака у образовним постигнућима детета (по правилу у току првог тромесечја), предлаже се израда формалног, структурираног, писаног документа – индивидуалног образовног плана, према коме ће се одвијати образовно-васпитни процес за то дете/ученика. Према томе, изради индивидуалног образовног плана приступа се онда када степен и врста потребне подршке захтева јасно структурирано планирање корака

подршке, исхода и праћења ефеката планираних корака, пружалаца подршке и времена предвиђеног за одређене кораке. Стручни тим за инклузивно образовање даје предлог за израду индивидуалног образовног плана, а израђује га **тим за пружање подршке детету/ученику** уз сагласност родитеља/старатеља, који је обавезно члан тима за израду Индивидуалног образовног плана.

Подршка се увек планира за појединачно дете, тако што се не полази од сметње или инвалидитета које дете има, већ од процене потребе за подршком коју треба пружити користећи његове јаке стране и интересовања. За неко дете биће довољно да се прилагоде услови, да се користе визуелна средства, увећан материјал и сл. Или другачије методе учења страног језика, а за неко дете биће потребно да се прилагоде садржаји и стандарди, односно да се изради индивидуални образовни план.

Прилагођене стандарде и индивидуални образовни план (који обухвата и прилагођене стандарде) израђује тим за пружање додатне подршке детету/ученику (**тј. ИОП тим**). Тим за пружање додатне подршке који је формиран од стране стручног тима за инклузивно образовање школе, чине разредни старешина и/или предметни наставник, родитељ, односно старатељ детета, стручни сарадник школе, а по потреби, педагошки асистент и стручњак ван школе на предлог родитеља.

Индивидуални образовни план у установи доноси **педагошки колегијум** на предлог стручног тима за инклузивно образовање.

Стручни тим за ИО у школи чини наставник разредне наставе, односно одељењски старешина и предметни наставници, стручни сарадник школе, родитељ, односно старатељ, а по потреби педагошки асистент и стручњак ван установе, на предлог родитеља. Родитељ даје сагласност за спровођење ИОП-а.

У првој години, ИОП се доноси и вреднује тромесечно, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта.

ИОП и комплетна документација ученика се чува на посебном месту у ученичком досијеу.

Чланови тима за инклузију су одељењске старешине одељења где има ученика са ИОП-ом:

1. Миловановић Марина , Амерић
2. Илијевић Јасмина, учитељица, Сенаја
2. Лазић Јасмина, учитељица 4/1
3. Нешић Владан, одељ.старешина 6/1
4. Добрић Саша- одеље.старешина 8/1
- 5.Јованчевић Јадранка- одељ.старешина 5/1
- 6.Бугарски Мирјана, психолог

АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ

Активност	Време реализације	Реализатори и сарадници
Едуковање наставника за израду педагошког профила и ИОП-а и упућивање на литературу	Август /септембар и током године	психолог и наставници са искуством
Формирање стручног тима за ИО (СТИО)	септембар	Директор, наставници, психолог
Идентификација ученика који имају тешкоће у учењу, ученика који долазе из социјално нестимулативних средина,	Септембар/ октобар	Тим , психолог и сви наставници

ученика са ризиком од напуштања школе као и ученика са изузетним способностима за које треба индивидуализовати наставу или правити ИОП		
Израда педагошког профила ученика у сарадњи са родитељима за потребе индивидуализације наставе	Септембар	Тим, психолог, сви наставници, учитељи и родитељи
Израда педагошког профила ученика у сарадњи са родитељима,	Септембар	Тим, психолог и одељењске старешине и родитељи
Формирање тимова за ИОП, сагласност родитеља, израда ИОПа	Септембар	СТИО и психолог
Сарадња са ИР комисијом	октобар и током године	Тим и психолог
Израда ИОП-а и давање предлога Педаг.колегијуму на додношење истих	октобар	Тим, наставници
Праћење и вредновање реализације ИОП-а и напредовања ученика	Током године	Тим и психолог
Корекција педагошких профила и израда нових планова на основу постигнућа ученика са ИОП-ом	Јануар/фебруар и по потреби	Тим, наставници, психолог
Утврђивање врсте подршке ученицима који полажу Завршни испит	март	СТИО, директор, родитељи
Израда планова транзиције за ученике који прелазе и једног у други циклус образовања	Март/април	СТИО, родитељи
Припрема тестова за пробни ЗИ и Завршни испит за ученике који раде по ИОПу	Март / јун	Тим, предметни наставници
Акциони план за полагање завршног испита (припремна настава)	Друго полугодиште	Предметни наставници, тим
Вредновање постигнућа ученика којима је пружана додатна подршка на завршном прилагођеном испиту	јун	Предметни наставници, тим
Планирање унапређивања подршке на основу резултата на завршном прилагођеном испиту	јун	Предметни наставници, тим
Подршка ученицима из осетљивих група за адекватан избор занимања и школе и за даљу образовну и друштвену инклузију	Мај /јун	Тим за професионалну оријентацију
Укључивање нових ученика за додатну образовну подршку и предузимање свих неопходних корака	Током другог полугодишта	Тим, наставници, психолог
Вредновање постигнућа ученика који раде по плану индивидуализације и ИОПу	Тромесечно за ученике који први пут раде по ИОПу, на крају полугодишта за ученике који већ раде по ИОПу	Предметни наставници, тим
Информисање одговарајућих органа школе о реализацији ИОП-а	На крају сваког полугодишта	Координатор тима

Евалуација реализације плана тима за ИО ради унапређивања рада- извештај;	Крај првог и другог полугодишта	Руководилац тима за ИО, директор
Пружање додатне подршке у учењу свим ученицима са ИОП-ом у оквиру обogaћеног једносменског рада	Током целе школске године	психолог
Организовање набавке бесплатних уџбеника, бесплатног одласка на екскурзију, излете... подршка ученицима из осетљивих група	Током године	Директор, одељ.старешине

ПЛАН ПРУЖАЊА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМАУ ПРОЦЕСУ УЧЕЊА		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације
Анализа стања, Дефинисање циљева и потреба у области оспособљавања ученика за ефикасно;	Психолог, Одељ.старешине, наставници	Октобар
Унапредити подршку талентованим ученицима, који показују посебна интересовања за поједине предмете /израда ИОП 3 и плана додатне наставе/	Психолог, Одељ.старешине, наставници	Октобар.
Организација допунске наставе: ❖ Транспарентан распоред ❖ Информисање родитеља о потреби похађања доп.наставе ❖ Квартални извештаји о реализацији и резултатима ❖ Педагошко-инструктиван рад психолога	Предметни наставници, одељ. Старешине Предметни наст. Психолог	Октобар текуће године
Обучавање ученика у складу са узрастом о техникама учења: / у пројекту једносменског рада/ ❖ <u>Млађи разреди</u> : осамостаљивање и увођење у начине учења (учење учења) по предметима. ❖ <u>Старији разреди</u> : Разрађивање техника учења по предметима	Учитељи и Предметни наставници у обogaћеном једносм.раду	Током целе школске године
Упознавање ученика 4.разреда са предметним наставницима, кроз њихову реализацију часова у 4.разреду;	Учитељи, предметни настав.	Током текуће године
Родитељски састанак –дефинисање улоге родитеља у адаптацији деце на предметну наставу	Психолог, учитељи	Октобар текуће године
Упознавање ученика са критеријумом оцењивања и методологијом учења сваког предмета: ❖ предметни наставници у току првих месец дана (по потреби и дуже) уче ученике како усвајати градиво његовог предмета; ❖ Пре сваке наставе теме предметни наставници/ учитељи саопштавају ученицима и родитељима критеријум оцењивања те области; ❖ користећи похвале и вредновањем труда анимирати ученике за учење наставног предмета; ❖ водити евиденцију о постигнућу сваког ученика информисати одељењског старешину; ❖ информисање родитеља о току адаптације ученика;	Предметни наставници Предметни наставници и учитељи Одељ.старешине	Септембар/ Октобар Током године Квартално

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА У СОЦИО-ЕМОЦИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације
Унапређење сарадње са културним и научним институцијама у локалној заједници и Републици	Тим за културне активности	Током године
Повећање броја Хуманитарних акција у сарадњи са локалном заједницом и организовање еколошке едукације ученика	Тим за културне активности	Током године
Израда плана амбијенталне наставе и плана организације и посете културним, јавним и спортским дешавањима у школи и изван школе	Одељ, старешине и наставници, Тим за културне активности	Август текуће године
Мапирање потреба за материјалном и другим видовима подршке и израда плана активности за пружање подршке.	Одељ.старешине	Октобар
Прикупљање помоћи социјално угроженим ученицима	Одељ. Старешине и наставници	Током године

Праћење и вредновање рада вршњачких тимова (конструктивно решавање проблема)	психолог	Квартално током године
Редовни систематски прегледи и посета стоматолога одељењима млађих и старијих разреда	Одељењске старешине	Током године
Часови одељењског старешине на тему заштите животне средине, здравих стилова живота...	Одељењске старешине	Током године
Посете спортским и другим активностима у локалној заједници	Наставници физичког васп, учитељи, настав	Током године

Како би се пратило остваривање свих активности, предвиђених овим програмом, формиран је **Тим за подршку ученицима.**

3. ПЛАН РАДА СА ОБДАРЕНИМ (НАПРЕДНИМ) УЧЕНИЦИМА

Даровитост је високо развијена способност (општа, специфична) која омогућава надпросечно постигнуће у одређеном подручју деловања.

Таленат је даровитост у ужем подручју.

Подршка се одвија кроз следеће етапе:

1. Идентификација напредних ученика
2. Обогаћивање програма и диференцијација курикулума
3. Мотивација напредних ученика
4. Успостављање механизма за обезбеђење квалитета перманентног праћења и евалуације рада са напредним ученицима

Идентификација напредних ученика се врши у складу са стандардима (наставници, стручни сарадници, родитељи, сами напредни ученици, вршњаци – водити рачуна да се не наруше социјални односи и групна динамика).

Обогаћивање програма и диференцијација курикулума кроз редовну наставу:

- напредни уџбеници, литература и побољшање материјално-техничких услова за рад са напредним ученицима,
- брже напредовање кроз базично знање,

- самосталан рад,
- рад са наставницима,
- сложенији задаци, виши ниво знања, висока индивидуализација,
- међупредметно повезивање градива,
- ИОП-3
- аудиовизуелна средства и други стимулативни материјли,
- гост предавач, стручњак из домена
- **ваннаставне активности:**
- слободне активности,
- додатна настава,
- продукти напредних ученика (изложбе, драмске представе, чланци, часопис...)
- учешће у програмима локалне заједнице, кампањама,
- семинари, кампови, Регионални центар за таленте, ИС „Петница“, разно.

Мотивација:

- добијање одређених повластица (кроз оцену, слободан дан пред такмичење, неки вид награде за резултат на такмичењу...),
- јавно похваљивање путем књиге обавештења, сајт школе, уручивање диплома поводом Дана школе,
- укључивање у презентацију школе,
- вођење часа,
- вршњачка едукација (да сами талентовани ученици едукују једни друге).

Механизми за обезбеђење квалитета перманентног праћења и евалуације рада са

даровитим

- евиденција рада са напредним ученицима (Е дневник, евиденција посигнућа и продуката напредних ученика, часопис, сајт школе и популаризација истих),
 - досијеи напредних ученика,
 - евалуационе листе.

Активност	Време реализације	Реализатор
Праћење ученика са највишим постигнућима на ТИП – у 1 (I – IV) и корелација са школским успехом	Током године	Учитељи Психолог школе
Увођење нове секције у млађим разредима- рад са даровитим ченицима	Током године	Учитељи
Идентификација напредних ученика	Септембар	Одељењске старешине, предметни наставници, психолог школе
Додатни рад са ученицима који наставу похађају по ИОП 3	Током школске године	Наставници у оквиру ОЈР
Сарадња са Регионалним центром за таленте Београд	Септембар	Психолог
Упознавање родитеља са укључивањем ученика у програме подршке напредним ученицима	Септембар, октобар	Одељењске старешине, предметни наставници, психолог школе
Тестирање напредних ученика од стране стручних служби РЦТ	Октобар	психолог школе
Укључивање напредних ученика у програме подршке	Септембар, октобар	Одељењске старешине, предметни наставници

Сарадња са МПНТР и стручним друштвима у циљу развијања компетенција наставника који раде са напредним ученицима	Током године	Предметни наставници, психолог школе
Сарадња са школским тимом за инклузију, поводом израде педагошког профила напредних ученика и израда ИОП-а 3	Током године	Тим за инклузију, предметни наставници, стручна већа, одељењско веће
Припрема ученика за такмичења, наступе, изложбе, концерте и обука ученика за израду школског часописа	Октобар – мај	Предметни наставници
Укључивање напредних ученика у програме локалне заједнице	Током године	Тим, предметни наставници
Професионално информисање и саветовање напредних ученика	Током године	Психолог
Посета Сајму књига	Октобар	Наставници српског језика
Излети у оквиру наставних области	Током године	Предметни наставници
Посета Фестивалу науке Београд	Децембар	Предметни наставници
„Фестивал науке“ – манифестација у оквиру Дана школе	Мај	Тим, Тим за РШП, Тим за ШРП, Тим за ПО, предметни наставници
Посета позоришним представама и музичким концертима	Током године	Предметни наставници
Свечана додела диплома ученицима који су освојили једно од прва три места на такмичењима	Април, јун	Директор школе
Пријем ученика носилаца Вукове и посебних диплома	Јун	Директор школе
Наградни излет за ученике који су носиоци диплома на Градском и Републичком такмичењу	Јун	Предметни наставници

4. План подршке ученицима из осетљивих група

Активност	Време реализације	Носоци активности
Идентификовање ученика из осетљивих група	Септембар, октобар	Учитељи, одељењске старешне
Индивидуализован рад са ученицима из осетљивих група	Током године	Педагошки колегијум, директор, наставници, тим за ИО

Саветодавни разговори са родитељима ученика из осетљивих група, подизање нивоа родитељских компетенција	Током године	психолог, наставници, тим за ИО
Организовање вршњачке помоћи у учењу на нивоу одељења и вршњачког тима	Током године	Вршњачки тим, ученици, одељењске старешине, Педагошки колегијум, психолог
Укључивање ученика у ваннаставне активности у школи према интересовањима и способностима ученика, а у складу са ресурсима школе	Током године	Директор, Педагошки колегијум, одељењске старешине, наставници
Организовање активности у циљу промоције хуманих вредности	Током године	Вршњачки тим, Ученички парламент, ученици, учитељи, одељењске старешине, директор, психолог

Поред планова подршке у учењу, у социо-емоционалном развоју и подршке надареним ученицима школа спроводи *и подршку ученицима приликом преласка из једног у други циклус образовања*.

5. План подршке деци и породици приликом преласка из вртића у школу

Наша школа се налази у сеоској средини, у безбедном окружењу и дивној природи. Имамо по једно одељење сваког разреда и два издвојена одељења (комбинована одељења). Имамо ту олакшавајућу околност што се група за предшколско васпитање и образовање налази у нашој школи. Осим те деце у први разред се уписују и деца која су предшколско васп. и обр. похађала у граду због посла родитеља. Много је заједничких активности које организујемо са групом предшколаца и њиховим родитељима. Због родитеља који желе да упишу децу у градске школе и имају предрасуде према малој сеоској школи, трудимо се сваке године да им приближимо шта све нудимо ученицима и да им објаснимо да је рад са мањим бројем деце у одељењу далеко квалитетнији и пружа могућности за индивидуализован приступ сваком ученику.

Опис активности	Време реализације	Реализатори
Обележавање "Дана европских језика"- заједничка активност предшколаца и ученика млађих разреда	26.9.	- васпитач - учитељи - стр. сарадник - родитељи прешколаца и ученика
Обележавање "Дечије недеље" – радионице о правима детета, за предшколце и прваке	Прва недеља октобра	- стр. сарадник - васпитач - учитељ 1. разреда
Избор за најлешу окићену новогодишњу јелку – учествују сва одељења и прешколци. Украси за јелку се израђују у школи на заједничким ликовним радионицама у оквиру пројекта обogaћене једносменске наставе	Трећа недеља децембра	- васпитач - учитељи - одељ. старешине
Обележавање Дана Светог Саве-	27.1.	- васпитач

припрема приредбе (учешће прешколаца у приредби)		- учитељи - одељ.старешине
Обележавање 8.марта – израда честитици за маме и припрема приредбе, заједно предшколци и млађи разреди	8.3.	- васпитач - учитељи
Припрема позивница и флајера за родитеље и будуће прваке који територијално припадају нашој школи за Дан отворених врата	Друга недеља марта	- тим за маркетинг школе - ученички парламент - Секција “ Маркетинг очима ученика” и “ Ликовна радионица” у оквиру обogaћене једносменске наставе
Организовање “Дана отворених врата” за будуће прваке и њихове родитеље (презентовање школе короз све наставне, ваннаставне активности и активности у оквиру пројекта обogaћене једносменске наставе, реализација родитељског састанка – психолог, ради подршке родитељима у процесу припреме деце за полазак у школу, затим заједничке активности родитеља и будућих првака које припрема и организује будући учитељ)	Трећа недеља марта	- учитељи - васпитач - стр. Сарадник - водитељи активности у оквиру пројекта ОЈР - директор школе
Завршна приредба четвртака за будуће прваке и њихове родитеље	јун	- учитељ будућег првог разреда са ученицима
Свечани пријем првака	1.9.	- учитељи 1. Разреда - васпитач - стр. Сарадник - директор школе
Тематски родитељски сатанак (адаптација првака, информације о плану и програму за 1. Разред, правила понашања, информисање о прогаму сарадње школе и породице и активностима у којим је учешће родитеља пожељано, а у којима обавезно, Тимовим у којима учествују родитељи...)	1.9.	- психолог - учитељ

6. ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ПРИЛИКОМ ПРЕЛАСКА СА РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

Опис активности	Време реализације	Реализатори
-Планирање предметне наставе у 4.разреду свих наставника који ће им предавати у 5. Разреду; (по један час сваког наставника у полугодишту)	Август	Учитељ 4.разреда и предметни наставници
-Упознавање са предметним наставницима кроз реализацију часова у 4.разреду	Током године, према плану	
-Упућивање родитеља о њиховој улози приликом преласка ученика са разредне на предметну наставу;	Јун или септембар	Психолог, одељењски старешина

-Појачано праћење адаптације ученика у току првог полугодишта 5.разреда, кроз посету часовима, посматрање, разговор са наставницима и одељ.старесином...	У току 1. Полугодишта	Психолог, одељењски старешина
-Анкетирање ученика и родитеља о самом процесу адаптације, евентуалним проблемима, страховима, бригадама и сл.	Крај 1. Полугодишта	Психолог
-Израда заједничког акционог плана за унапређење адаптације петака	Почетак 2.полугодишта	Психолог, родитељи, ученици, одељењски старешина
-укључивање ученика који показују проблеме било које врсте (учење, понашање, адаптација...) у одговарајуће ваннаставне активности (ОЈР), допунску наставу, индивидуалне разговоре са психологом и сл.	Октобар По потреби	Одељењски старешина, родитељ
-Израда планова транзиције за ученике који су наставу похађали по ИОП 1 и / или ИОП2, ради олакшаног преласка на предметну наставу; (планови транзиције су део документације ИОП-а) -План транзиције се сачињава и за ученике који прелазе у средњу школу.	Март/април текуће године	СТИО, учитељ, одељењски старешина и родитељ

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Професионални развој и стручно усавршавање наставника, стручног сарадника и директора регулисани су *Законом о основама система образовања и васпитања* и *Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника и стручних сарадника*.

Професионални развој подразумева стално развијање укупних потенцијала појединца са циљем квалитетнијег обављања посла и унапређивања праксе.

Саставни и обавезни део професионалног развоја је **стално стручно усавршавање** које подразумева развијање, односно стицање знања, вештина и вредносних ставова за професију наставника, васпитача и стручног сарадника, ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања, унапређивање образовно-васпитног рада и подизања квалитета рада установе.

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира и на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника, васпитача и стручног сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника

На седници Наставничког већа, директор школе је именовала тим за професионални развој запослених

Активности				Евалуација		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ оставрености/ очекивани резултати	Особе задужене за евалуацију и праћење	Праћење остварености	Време евалуације
Формирање Тима за планирање, праћење и вредновање стручног усавршавања (Тим за професионални развој)	Тим за професионални развој	Август	Формиран Тим за професионални развој	Директор школе	Извештај са Наставничког већа, записник са састанка Школског одбора	Септембар школске године
Анализа стања у установи с обзиром на стручно усавршавање и напредовање (по компетенцијама); попуњавање упитника за самопроцену	Тим за професионални развој	Јун/јули Текуће школске године	Постојање анализе са утврђеним компетенцијама за које је потребно стручно усавршавање	Директор школе	Извештај Тима за планирање, праћење и вредновање стручног усавршавања	Крај полугодишта текуће школске године
Израда плана Стручног усавршавања на основу увида у Развојни план школе за наредних пет год.и личних потреба наст.	Тим за проф. Развој, психолог, и директор школе	август текуће школске године	Постојање плана стручног усавршавања	Директор школе	Извештај Тима за планирање, праћење и вредновање стручног усавршавања	Крај полугодишта текуће школске године
Израда личних планова стручног усавршавања за текућу школску годину унутар и ван установе	Наставници, психолог и директор школе	Август текуће школске године	Постојање личних планова	Директор школе	Извештај наставника, стручних сарадника и директора	Септембар текуће школске године

Израда плана стручног усавршавања унутар установе ангажовањем сопствених ресурса	Тим за стручно усавршавање, стручна већа	Август текуће школске године	Годишњи план стручног усавршавања унутар установе	Директор школе	Извештај Тима за планирање, праћење и вредновање стручног усавршавања	Крај октобра текуће школске године
Анализа стања у установи с обзиром на стручно усавршавање и напредовање (по компетенцијама); попуњавање упитника за самопроцену	Тим за стручно усавршавање, стручна већа	Август текуће школске године	Стицање увида у реализацију плана стручног усавршавања	Директор школе	Документи о планирању, праћењу и вредновању; извештаји Тима за стручно усавршавање	Септембар текуће школске године
Редовно и ситематско информисање запослених у вези са стручним усавршавањем	Тим за стручно усавршавање и директор школе	Наставничка већа током школске године	Повећан бр. Наст са вишим нивоима компет. Као резултат похађањасемин	Директор школе	Извештај о реализацији плана стручног усавршавања на нивоу установе; записници са НВ	Крај текуће школске године
План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника						
Упознавање Наставничког већа са условима стицања звања	Директор школе	Август текуће школске године	Наставници су упознати са условима стицања звања	Директор школе	Записник са Наставничког већа	Крај првог квартала текуће школске год
Формирање и ажурирање базе података о стручном усавршавању наставника и стр. сарад	Библиотекар, Тим за проф.развој	Формирање: август текуће школске год; Ажурирање: током шк. год	База података стручног усавршавања наставника и стр. сарадника	Директор школе	База стручног усавршавања	Крај првог полугодишта текуће шк.год
Пријављивање наставника и стр. сарадника који имају	Наставници и Стручни сарадници, директор школе	Најкасније 4 месеца пре краја другог	Подршка професионалном развоју и	Директор школе	Списак кандидата	Крај првог полугодишта текуће

услов за стицање знања		полуг.шк.године	напредовању у звање			ШКОЛСКЕ Г.
------------------------	--	-----------------	---------------------	--	--	------------

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Циљ усавршавања наставника и стручних сарадника за процес модернизације у основном васпитању и образовању је теоријско и практично оспособљавање за примену савремених садржаја, метода, облика и средстава васпитно – образовног рада у процесу наставе. У току ове школске године стручно усавршавање педагошког колектива реализоваће се кроз рад стручних актива школе: угледни и огледни часови, стручнотеоријска предавања.

Сви ови садржаји испланирани су програмима Стручних актива који су сачињени – налазе у овом плану школе.

Стручно усавршавање наставника одвијаће се и у оквиру Стручних удружења, секција, клубова и других научних организација из области просвете и културе.

Посебну пажњу школа ће поклонити индивидуалном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника. За овакав вид стручног усавршавања школа је обезбедила довољно педагошко - психолошке литературе, стручних часописа уже стручне литературе и других публикација. Да би се реализовао овај део, по нама најпродуктивнији и најефикаснији облик стручног усавршавања, школа ће ангажовати стручне сараднике и све заинтересоване да би наставницима омогућили да им наведена литература буде благовремено доступна.

Као интегрални део образовно-васпитног процеса, Програм стручног усавршавања наставника и сарадника се одвија у **два глобална вида**: ван школе и унутар школе.

А) Програм стручног усавршавања ВАН ШКОЛЕ се јавља као потреба и обавеза наставника и стручних сарадника и обухвата следеће видове стручног усавршавања:

- ~ Учешће у семинарима које организује Министарство просвете, стручна удружења и институције, међуопштински и општински стручни активи;
- ~ Стручно усавршавање стицањем вишег нивоа стручности;
- ~ Стручно усавршавање приправника и полагање стручног испита;

Б) Програм стручног усавршавања УНУТАР ШКОЛЕ ће се реализовати кроз рад Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних већа, кроз педагошко-инструктивни рад директора и стручног сарадника;

Програм који ће се релизовати на нивоу Наставничког већа:

Предавања, презентације и представљање иновација у образовно-васпитном раду;

Програм стручног усавршавања наставника који ће се реализовати на нивоу школе/ у установи/:

1. Одржавање угледних часова уз примену нових облика и метода рада уз анализу и дискусију;
2. Праћење и анализа стручне литературе- стручна предавања (приказ књигњ, приручника, стручног чланка, часописа, дидактичког материјала и теме из области образовања и васпитања);
3. Излагање са стручног усавршавања са обавезном дискусијом и анализом;
4. Приказ блога, сајта, поста, друштвених мрежа и др.милтимедијалних садржаја;
5. Упознавање са социјалним и психолошким карактеристикама ученика првог разреда;- психолог школе;
6. Могућност коришћења листова и дневне штампе у настави- библиотекар;
7. Остваривање истраживања која доприносе унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса;
8. Рад у стручним активима, удружењима, подружницама на нивоу града или општине;
9. Маркетинг школе;

Индивидуални педагошко-инструктивни рад са наставницима и стручним сарадницима

- Менторски рад са наставницима приправницима
- Педагошко-инструктивни рад са директором школе и стручним сарадником;

Библиотека ће вршити набавку стручне литературе и часописа;
 За израду базе стручног усавршавања задужен је библиотекар школе;
 За праћење и евиденцију стручног усавршавања задужује се библиотекар, координатори стручних већа и секретар школе;

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА КОЛЕКТИВА У УСТАНОВИ

РЕАЛИЗАТОР	ПРЕДМЕТ	НАСТ.ЈЕДИНИЦА/САДРЖАЈ	разред	ВРЕМЕ
Владан Нешић	биологија	<i>Пројектна настава:</i> " Туршијада"	5-8.	октобар
		<i>Пројектна настава</i> – Заступајмо природу	7.	март
		<i>Пројекат у настави-</i> <i>Живот на копну</i>	5.	мај
		<i>Ревизија науке</i>	5.-8.	Мај
Р. Јаћимовић В.Нешић	Географија Биологија	<i>Пројекат:</i> Дан планете Земље	5-8.	Април
		<i>Пројектна настава:</i> " Туршијада"	5-8.	октобар
Р. Јаћимовић	Географија	<i>Тематска настава:</i> "Јован Цвијић-живот и дело"	5-8.	октобар
		<i>Фестивал науке</i>	5-8.	мај
		<i>Сајам науке- Београд</i>	5-8.	мај
		<i>Шумарски вишебој</i>	5-8.	мај
		<i>Гребенчићи-</i> планинарска акција за децу на Космају	5-8.	мај
		<i>Теренска настава:</i> Засавица-Сремска Митровица- Царски град	5-8.	март
		<i>Теренска настава:</i> Астрономија, астрономска опсерваторија	5.	Прво полугодиште
		<i>Теренска настава:</i> Завичајна географија- Авала, Космај	8.	Друго полугодиште
		<i>Пројектна настава:</i> "Природна и културна баштина Србије"	5-8.	мај
Ивана Јовановић	хемија	<i>Угледни час:</i> Раздвајање састојака смеша	7.	март
		<i>Посета Сајму науке</i>	7-8.	децембар
		<i>Ревизија науке</i>	7.-8.	Мај
Јована Новаковић	Физика	<i>Угледни час</i> „Хидростатички притисак“	6.	Мај
		<i>Угледни час</i> „Полуга. Момент силе.“	7.	март
Бојан Јанковић	ТиТ	<i>Угледни час</i> –Саобраћајни полигони	8.	октобар
		<i>Угледни час</i> -Рационално коришћење ресурса на Земљи и очување и заштита ж.средине	7.	март
		<i>Ревизија науке</i>	6.-8.	Мај
		<i>Посета сајму науке</i>	6.-8.	Децембар
Саша Добрић	математика	<i>Угледни час:</i> "Примена пропорције"	7.	април
Саша Добрић	Информати-	<i>Угледни час:</i> <i>Прекомерна употреба</i>	5.	фебруар

	ка	ИТ		
Кристина Стојановић	Енглески језик	<u>Тематски час</u> 'My school' у крелација са предметом Свет око нас.	1.	октобар
		<u>Тематски час:</u> "Easter day"	1-4	април
С.Јовановић	Српски ј.	<u>Тематска настава:</u> међународни дан писмености	5-8.	септембар
С.Јовановић Ј.Јованчевић А.Вукадиновић	Српски ј. Енглески ј. Француски ј	<u>Тематски дан:</u> Дан европских језика	5-8	26.септембар
С.Јовановић	Српски језик/ГВ	<u>Угледни час:</u> „Како остварити своје жеље, снове кад родитељи кажу не"	7	април
С.Јовановић С.Ненадовић Б.Живанић	српски језик –ликовна к. –музичка к	<u>Угледни час:</u> "Рекламе "	8	мај
Милена Илић	Физичко и здравствено васпитање	<u>Угледни час :</u> " Бечки валцер"	8.	мај
Ана Вукадиновић	Француски језик	<u>Угледни час:</u> " Les achats"	6.	март
Д. Мијаиловић С.Јовановић	Историја, српски ј. Ликовна к.	<u>Тематски час:</u> "Грчка култура, грчки митови"	5.	март
С.Јовановић В.Нешић Р.Јаћимовић	српски језик географија биологија	<u>Тематски дан:</u> "Дијалекти у српском језику "	8.	Септембар октобар
С.Јовановић М. Илић	српски језик физичко и здравств.в.	<u>Тематска настава:</u> Хајдучки вишебој –(„Орлови рано лете")	6.	октобар
Д. Мијаиловић С.Јовановић Ј.Јованчевић Б.Живанић С.Ненадовић	историја српски језик енглески ј. ликовна к. Музичка к.	<u>Пројектна настава:</u> " Средњовековни владари и Свети Сава "	6.	Децембар јануар
С.Јовановић Д.Мијаиловић	Српски ј. Историја	<u>Тематска настава:</u> Историјска позадина књижевних дела- Други светски рат	8.	Фебруар
Д.Мијиловић С.Јовановић	историја српски ј. ликовна к., драмска с.	<u>Пројектна настава:</u> "Марко Краљевић – од историје до мита"	6.	Март април
С.Јовановић В.Нешић Б.Живанић Б.Јанковић	српски језик биологија- ликовна к. Т и Т	<u>Пројектна настава:</u> Печурке (српски језик – биологија – ликовна култура – техника и технологија)	5-8.	Новембар децембар
С.Јовановић М.Илић	српски језик физичко и здравств.васп	<u>Тематски час:</u> "Хајдучки вишебој" –„Орлови рано лете"	6.	април
С.Јовановић Д.Мијаиловић	Српски језик историја	<u>Тематска настава:</u> Други светски рат	8.	март
Д.Мијаиловић С.Јовановић Ј.Јованчевић	историја српски ј.– енглески ј.	<u>Пројектна настава :</u> "Први светски рат" 7. Разред	7.	јун

А.Вукадиновић	Француски ј.	Тематски дан: Joyeuses Paques		април
Ивана Којић	Математика	Угледни час: " Природни бројеви до 1000"	3/1	новембар
Јасмина Илијевић	Свет око нас/ П и Д	Угледни час: „Животиње у нашој околини“- "Ретке животиње"	2/3-4/3	април
Марија Младеновић	Математика	Угледни час: „Број 10“	1/1	Новембар
Марина Миловановић	Физичко и здравств.	Угледни час: „Полигон спретности"	½-3/2	Октобар
Анастасија Милојевић	ЧОС	Угледни час: „Занимања“,	2/1	фебруар
Саша Јовановић	математика	Угледни час: „Једначине и неједначине“	1-3/3	март
Јасмина Лазић	математика	Угледни час: Разломци, математика	4/1	септембар
Јасмина Јелић	Музичка култура	Угледни час: „Песма о пролећу“	2/2-4/2	април

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА – ВАН ШКОЛЕ

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УЧИТЕЉА ВАН УСТАНОВЕ 2023/24. Година	
ИМЕ УЧИТЕЉА	НАЗИВ СЕМИНАРА, ТРИБИНЕ, СКУПА
СВИ УЧИТЕЉИ	Сабор учитеља Зимски сусрети учитеља Презентација уџбеника Трибине
Јасмина Јелић	Пројектна настава у савременом технолошком окружењу Интеграција наставних садржаја до функционалне писмености Паметне фасцикле
Анастасија Милојевић	Организација и реализација кућне наставе за ученике са здравственим проблемима
Саша Јовановић	1.Насиље у школи – примети и пријави, компетенције за подршку развоју личности детета и ученика, 16 сати 2.Десет дигиталних вештина за наставне 21. Века, 8 сати 3. Инклузија по мери детета, 16 сати у току школске 2023/24. Године 4. Научни скуп: Дан интелигенције, 1 дан
Јасмина Лазић	1. Превенција прекомерне употребе и зависности од савремених технологија 2. Примена апликација код ученика са комуникацијским тешкоћама и проблемима у учењу
Јасмина Илијевић	1. Обука за наставнике разредне наставе за предмет Дигитални свет 4 2. Стем конференција

	3. Конференција Дигитално образовање 4. Стручни скуп Дани интелигенције 2024 5. Дислексија и дисграфија, рано откривање и модели рада 6. Вештина комуникације између ученика и наставника као предуслов напредовања ученика 7. Умеће комуникације 2
Марина Милановић Ивана Којић Учитель 1. Разреда	1. Васпитни проблеми ученика и како их превазићи 2. Сазнај, запамти и оживи, у будућност завири- народна традиција у пракси 3. Учитељи у свету линија, боја и облика 4. Дефицит пажње и хиперактивност деце
Марија Младеновић	Инклузија по мери детета, 16 сати у току школске 2023/24. Године

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАЗИВ ТЕМЕ И ОБЛИКА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА(семинар, стр.скуп, трибина)	Датум
Владан Нешић	Виртуелни хербаријум	Децембар 2023
Радица Јаћимовић	Блог, Инстаграм и Фејсбук у настави	Септембар – јун
	Модели комуникације у онлине окружењу	Септембар – јун
	<i>Примена савремених научних сазнања у настави географије</i>	Септембар – јун
Саша Добрић	Блог, Инстаграм и Фејсбук у настави	Септембар – јун
	Примена напредног Ексел-а у образовању	Септембар – јун
	Основе информационе безбедности	Септембар – јун
Бојан Јанковић	„Моделарство- програм обуке наставника у изради модела“	Септембар – јун
	Управљање пројектима из области заштите животне средине	Септембар – јун
Ивана Јовановић	Корелација природних наука у настави- Мрежа РЦ и ЦСУ Србије, Немањина 23, Кикинда	Март-април 2024
	Научници српског порекла и њихов допринос развоју науке и технике- Мрежа РЦ и ЦСУ Србије, Немањина 23, Кикинда	Децембар 2023

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

Име и презиме	Назив семинара, стручног скупа, трибине
Ана Вукадиновић	"Континуирано усавршавање професора који предају француски као страни језик, као и професора који у билингвалној настави предају остале предмете на француском језику"
Марија Новаковић	Превенција прекомерне употребе и зависности од савремених технологија
	Примена апликација код ученика са комуникацијским тешкоћама и проблемима у учењу
Сузана Јовановић	Републички зимски семинар
	Обрнута учионица (ОКЦ)
Јадранка Јованчевић	Beyond English
Стефан Ненадовић	Благотворан утицај музике (у свакодневном раду) на осетљиву популацију свих узраста
Данијела Мијаиловић	Настава модерне историје југоисточне Европе – оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје

ПЛАН рада ТИМА ЗА ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

1. Интерни маркетинг

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕСТО
СВЕЧАНИ ПРИЈЕМ ПРВАКА	-договор на седницама стручног већа млађ.разр. -припрема програма -извођење приредбе -пропатити свечаност, прикупити материјал (фотографисати пријем, интервјуисати прваке)	учитељи будућег правога разреда, чланови тима за маркетинг	август	Свечана сала Дома културе
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ	-осмишљавање активности у плану рада Дечјег савеза поводом маркетинга школе -информисати ученике и колектив о активностима током недеље путем огласних табли и књига обавештења, -прикупити материјал и приказати на пану (фотографије, записи учесника) -остварити сарадњу са родитељима и јавним медијима (ТВ, радио, новине)	актив учитеља, чланови тима за маркетинг, ученици, родитељи	октобар	просторије школе и спортски терени

ПОСЕТА САЈМУ КЊИГА	-информисати ученике, -прикупити материјал (фотографисати, документовати) -прикупити средства за школу и допунити школску библиотеку	чланови тима за маркетинг, чланови осталих актива, управа школе	октобар	школа, Сајам књига у Београду
ОРГАНИЗОВАЊЕ НОВОГОДИШЊЕГ ВАШАРА	-договор на састанку стручног већа -осмишљавање и реализација -документовано и медијски пропраћено	Чланови стручног већа, ученици	децембар	хол школе
ОРГАНИЗОВАЊЕ ШКОЛСКЕ СЛАВЕ – СВЕТИ САВА	-договор на Наставничком већу и стручним Активима српског језика, ликовне културе, музичке културе -осмишљавање, реализација и представљање програма -информисати јавност, колектив и ученике о програму обележавања школске славе, - документовање и медијски пропраћено	-чланови стручног актива за друштвене науке -руководиоци Одељењских већа -вероучитељи -руководиоци и чланови секција -чланови тима за маркетинг	јануар	Хол школе
ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА	-организовање хуманитарних акција, предавања, радионица у сарадњи са одељењским старешинама -прикупљање материјала (фотографисање) -медијски пропраћено	чланови тима Црвеног крста, одељењске старешине, представници Црвеног крста	током школске године	просторије школе и Црвеног крста
ЗИДНЕ НОВИНЕ, ПЛАКАТИ, ИЗЛОЖБЕ	договор наставника и ученика у изради различитих паноа на задате теме	наставници, -ученици	од септембра до јуна	просторије школе, хол школе, информатички кабинет
ОРГАНИЗОВАЊЕ СПОРТСКОГ ДАНА ЗА РОДИТЕЉЕ	-договор на састанцима Стручног већа разредне наставе, Активи физичког васпитања; -осмишљавање и реализација ; -сарадња са родитељима садашњих ђака (позивнице) -сарадња са Предшколском установом (позивање родитеља будућих првака), -документовано и медијски пропраћено	-учитељи -наставници физичког васпитања	током децје недеље и -мај, поводом Дана школе	терени у дворишту
ОРГАНИЗОВАЊЕ ДАНА ОТВОРЕНИХ ВРАТА ЗА БУДУЋЕ	-осмишљавање и реализација разноврсних активности које ће бити представљене ученицима и родитељима будућих	- сви учитељи и наставници, директор и психолог школе	март	Просторије школе, двориште, летња учионица

ПРВАКЕ	првака			
ОРГАНИЗОВАЊЕ СВЕЧАНОСТИ ПОВОДОМ ДАНА ШКОЛЕ	-договор на састанцима Актива српског језика, музичке и ликовне културе о припрема програма – осмишљавање, реализација и представљање програма – информисати јавност, колектив и ученике о програму обележавања Дана школе –прикупљање материјала (фотографисање) -медијски пропраћено	руководство школе, чланови тима за маркетинг, руководиоци актива, руководиоци и чланови секција, ученици	мај	просторије школе Сала Дома културе
УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ЧАСОПИСА "ВРАБАЦ"	-осмишљавање активности новинарске секције -прикупљање материјала -слагање, штампање и дистрибуција по одељењима	-одељењске старешине -ученици -чланови новинарске секције	мај-јун	информатички кабинет и локална штампарија
ПРИКАЗ УСПЕХА УЧЕНИКА ПО КВАРТАЛИМА	-обавити статистичку обраду података о успеху ученика и приказати је на огласној табли и другим видовима обавештења	Тим за маркетинг	Током године	школа
ПРАЂЕЊЕ СЕКЦИЈА У ШКОЛИ	-промовисати и пратити рад секција -приказати постигнућа ученика путем огласне табле, књиге обавештења, паноима	чланови тима за маркетинг	Током године	школа

2. Екстерни маркетинг

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕСТО
ПРАЂЕЊЕ ОПШТИНСКИХ, ОКРУЖНИХ И РЕПУБЛИЧКИХ ТАКМИЧЕЊА	-афирмација ученика и школе на основу постигнутих резултата -обавештавање кроз књигу обавештења ученика -истицање резултата на паноима -потенцирати награђивање успешних	ученици, наставници, чланови тима за маркетинг	фебруар-јун, према календару Министарства	школа
УЧЕШЋЕ НА СПОРТСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА	-афирмација ученика и школе на основу постигнутих резултата -пратити и промовисати спортске активности, а потом информисати и мотивисати ученике и чланове колектива на учешће	ученици спортских секција и наставници, чланови тима за маркетинг	-према календару Министарства	школа

ЛИТЕРАРНИ И ЛИКОВНИ КОНКУРСИ	-пратити и промовисати конкурсе, изложбе - информисати и мотивисати ученике и чланове колектива на учешће	чланови тима за маркетинг, наставници, ученици	током школске године	школа
УРЕЂЕЊЕ САЈТА ШКОЛЕ	-идејно осмишљавање сајта -прикупљање материјал са различитих манифестација и догађаја у школи, редовно постављати на сајт школе и месечно ажурирати, -укључити колектив и ученике у активност ради прикупљања идеја	кординатор сајта, чланови тима у сарадњи са колективом и ученицима	током године	информатички кабинет
ИЗРАДА ЛЕТОПИСА ШКОЛЕ	-рад на редовном прикупљању информација и праћењу догађања у школи током целе школске године	координатор тима и особа задужена за израду летописа	током године	
ИЗРАДА ФЛАЈЕРА, ПОСТЕРА, ПАМФЛЕТА	-вид презентације школе -израда поводом одређених активности на нивоу школе	-наставници информатике	октобар-јун	информатички кабинет, хол школе и друге просторије
САРАДЊА СА МЕДИЈСКИМ КУЋАМА	-афирмисање школе кроз сарадњу са локалним медијским кућама -прикупљање података о дешавањима и успесима у школи, оглашавање и промовисање	-директор -психолог -наставници и ученици -особе задужене за контакт с медијима	септембар-јун	локалне медијске куће, школа
САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ – МАНИФЕСТАЦИЈЕ, ПОСЕТЕ, ЕДУКАТИВНИ ПРОГРАМИ, САРАДЊА	-афирмисање школе кроз сарадњу са представницима и институцијама у локалној заједници (МЗ, СО, Друштво пријатеља деце, Предшколском установом КУД “Шумадија”.	-директор -педагог -чланови тима за сарадњу -наставници и ученици	септембар-јун	просторије школе, Градска библиотека, разне институције у граду,
ПУБЛИКОВАЊЕ ДЕЧЈИХ РАДОВА	-афирмисање школе кроз сарадњу са издавачким кућама	-одељењске стар. -ученици -чланови новинарске секције	октобар-јун	школа
ДИСТРИБУЦИЈА БАЧКОГ ЛИСТА “ВРАБАЦ”	-вид презентације школе -осмишљавање активности Новинарске секције	-одељењске старешине -ученици -чланови новинарске секције	Мај-јун	школа

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ШКОЛСКИХ ПРИРЕДБИ

На седници наставничког већа именован је нови тим за организацију школских приредби.

1. СВИ УЧИТЕЉИ
2. Живанић Бојан, наставник ликовне културе
3. Јадранка Јованчевић- наставник енглеског језика
4. Стефан Ненадовић- наставница музичке културе
5. Сузана Јовановић, наставница српског језика
координатор

Услед великог броја приредби и сличних дешавања у школи јавила се потреба за формирањем овог тима чији ће основни циљеви и задаци бити планирање календара приредби и одабир најадекватнијих тачака за њих.

Календар приредби

Временска динамика	Активност	Носиоци активности
Септембар	Приредба за пријем првака	Учитељ првог разреда
Октобар	Дечја недеља	Тим
Децембар	Новогодишња приредба	Тим
Јануар	Светосавска приредба	
Март	Осмомартовска приредба	
Април	Дан планете земље	
Мај	Дан школе	
Јун	Завршна приредба четвртака	

ПЛАН ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Имајући у виду потребе основних школа у вези са заштитом и безбедношћу ученика, односно обавезе да осигурају услове за безбедан боравак ученика у њима, школа у складу са својим општим актом спроводи низ мера и активности.

Како би се оствариле предвиђене активности и мере у школи, на седници Наставничког већа, одржаној директор школе је формирао **Тим за безбедност**.

Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља, односно других законских заступника и јединице локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

- Деца и ученици имају право на заштиту и безбедност у школској згради и школском дворишту, а ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно-васпитног рада или других активности које организује установа (нпр. Практична настава и пракса, настава у природи, излети, екскурзије, такмичења и др.), у складу са законом и општим актом установе.
- Деца и ученици имају право на заштиту и безбедност у школи од поступака друге деце и ученика, као и запослених, родитеља, односно старатеља и трећих лица којима се та безбедност угрожава.

- Деца и ученици имају право на заштиту и безбедност и од елементарних непогода – поплава, земљотреса и др, других несрећа-удеса и катастрофа (ванредне ситуације), које могу да угрозе безбедност деце и ученика у школи.

МЕРЕ/ АКТИВНОСТИ	ЛИЦА ЗАДУЖЕНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА
*Анализа и стална провера потенцијално и актуелно ризичних места, и то:	
1) <u>приступ школском простору</u> – конфигурација терена и близина саобраћајница, пешачких прелаза, „лежећих полицајаца“, семафора и сл;	-директор школе -домар -секретар
2) <u>сигурност школског простора</u> – ограђеност дворишта и степен ризика од могућности приступа трећих лица том простору	-лице задужено за безбедност -директор школе
3) осветљеност простора око школе, видео надзор	-лице задужено за безбедност
4) стање громобрана и инсталација – водоводне, канализационе и електричне мреже	- лице задужено за безбедност на раду
5) у школском простору – стање објеката у којима се остварује образовно-васпитни рад, приступ уређајима за грејање и простору за складиштење огрева, приступ уређајима за обезбеђивање довода електричне енергије у школском простору, приступ санитарним чворовима и њихово стање, стање степеништа и сигурности рукохвата, стање , опреме и спортских терена,	-домар - секретар -лице задужено за безбедност на раду
б)) специфични услови и околности које су карактеристичне за установу – рад уједној смени, број деце, сеоска средина	-директор школе
7) дежурство одраслих у школи- организација која осигурава безбедност свих за време трајања образовно-васпитног рада (распоред запослених, улажење у установу – ко, где и шта се евидентира, видно постављена имена чланова тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	-директор школе
8) Проверавање, односно идентификација лица која улазе у зграду установе	-помоћно особље
9) Одредити место у установи где родитељи, односно старатељи ученика могу да улазе и бораве када децу доводе и одводе;	-директор школе
10) прва помоћ, редовна провера и допуњавање садржине комплета	- помоћно особље
11) видно обележити телефоне хитне помоћи и надлежног дома здравља	-директор школе
12) Одредити ко позива хитну помоћ и обавештава родитеља и по потреби надлежну инспекцију и др.;	- дежурни наставник -секретар школе
13)у циљу заштите од болести, посебно инфективних редовно спровођење и контрола чистоће/хигијене у установи;	-секретар школе -помоћно особље -директор школе
14) Спровођење поступања у складу са прописима из области здравства и санитарна контрола	-секретар школе
15) Одредити ко је задужен да обавести школског лекара о појави инфективне болести и др.	- секретар школе
16) Заштиту од физичких повреда (обезбедити да подови нису клизави или ставити одговарајућу ознаку)	-помоћно особље

17) одговорно поступање и пријава кварова и оштећења на инсталацијама – водоводне, канализационе, електричне мреже, котларнице и сл;	-домар
18) одредити ко је задужен да реагује ради заштите безбедности или да пријави квар надлежној служби	- домар -секретар школе
29) спровођење мера заштите од пожара, у складу са Законом о заштити од пожара	- Лице задужено за безбедност -домар
20) одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа	- директор -домар/ помоћно особље
21) сарадњу са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу школи,	-директор школе
22) заштита и безбедност за време остваривања образовно-васпитног рада ван простора установе – нпр. Екскурзије, излети, рекреативна настава, такмичења и др;	-одељењске старешине -директор школе
23) заштита од насиља, мере и активности које установа предузима према Закону и Правилнику о протоколу о поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	- Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
24) сарадња са надлежним органом јединице локалне самоуправе, имајући у виду чињеницу да се у буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују средства за заштиту и безбедност деце и ученика	-директор школе -секретар
25) укључивање савета родитеља и прибављање мишљења ученичког парламента при доношењу мера и планирању активности које школа спроводи	- директор школе/савет р. - руководиоцац ђачког парламента
26) Са мерама заштите и безбедности које донесе установа, на одговарајући/примерен начин (усмена информација, писмено обавештење, на огласној табли или интернет страници и сл.) треба упознати децу и ученике, односно њихове родитеље и стрателе, као и све запослене, укључујући и јасне информације о правима, обавезама и одговорностима сваког од заинтересованих субјеката у обезбеђивању мера заштите и безбедности	- одељењске старешине -тим за ажурирање сајта и званичне фб странице школе -директор школе
27) Директор има обавезу да у извештаје о свом раду и раду установе, које подноси органу управљања најмање два пута годишње, укључи и извештавање о стању/спровођењу мера заштите и безбедности деце и ученика (укључујући и запослене). Извештај је јавно доступан у установи и о поднетом извештају обавештавају се и наставничко веће, савет родитеља и ученички парламент	-директор школе

ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Чланови тима су именовани на седници Наставничког већа.

Активности		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације

Формирање Тима за развојне пројекте	Наставничко веће	Август текуће школске године
Умрежавање са другим националним и иностраним школама и институцијама преко портала „eTwinning“	Тим за развојне пројекте	Континуирано током текуће школске године
Прављење базе података извора информација односно агенција које објављују развојне пројекте у оквиру образовања и извора финансирања развојних пројеката	Тим за развојне пројекте	Прво полугодиште Школске године
Праћење пројеката на страницама фондације Темпус чији је циљ подршка у унапређењу образовања	Тим за развојне пројекте	Континуирано током Школске године
Израда плана похађања семинара везаних за писање развојних пројеката	Тим за развојне пројекте, директор школе	Прво полугодиште Школске године
Писање и аплицирање на пројекте мобилности за наставнике и стручне сараднике у оквиру Ерасмус+ програма Европске уније који обезбеђује финансирање пројеката у области образовања	Тим за развојне пројекте, директор школе	Континуирано током школске године

ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Чланови тима су именовани на седници Наставничког већа.

Међупредметне компетенције подразумевају:

- Развијање способности ученика да се у сарадњи са другима ангажује у реализацији заједничких пројеката ;
- Решавање проблема;
- Развијање позитивног и одговорног односа према учењу;
- Оспособљавање ученика да се понаша одговорно, хумано и толерантно у друштву;

Међупредметне компетенције се развијају кроз све наставне предмете, при чему сваки предмет даје свој допринос, чак и онда када директна повезаност није видљива на први поглед.

Међупредметне компетенције су:

- 1. Рад с подацима и информацијама
- 2. Решавање проблема
- 3. Сарадња

- 4. Дигитална компетенција
- 5. Одговоран однос према здрављу
- 6. Компетенција за учење
- 7. Одговорно учешће у демократском друштву
- 8. Естетичка компетенција
- 9. Комуникација
- 10. Одговоран однос према околини
- 11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

Активности		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације
Формирање Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Наставничко веће	Август текуће школске године
Упознавање Тима са програмом и подела задужења, разрада плана рада;	Координатор тима	Август текуће школске године
Планирање и реализација активности које се односе на унапређивање међупредметних компетенција ученика- кроз тематску наставу, пројекте, акције	сви наставници и учитељи	август /септембар припрема Током год.- реализација
Планирање презентације и пласирања продуката ученичких радова и производа насталих у пројектној настави и активностима у оквиру ОЈР-а (зимница- цем, туршија, ајвар, сапуни, дезодоранси)	Тим, наставници	Након реализације сваког пројекта и активности
Праћење реализације тематске наставе, пројектне наставе, активности у оквиру ОЈР-а у којима се развија предузетнички дух , према плану стручних већа и ОЈР	Тим Директор школе Психолог	Током првог полугодишта
Новогодишња/ хуманитарна продајна изложба ученичких радова	Наставник ликовне културе Учитељи Настваницы	Последња недеља децембра
Евалуација рада тима и извештавање	Тим и координатор тима	децембар
Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити однос планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуацију истих	Координатор и чланови тима, психолог педагошки колегијум	Децембар / јун
Свечана светосавска академија	Сви наставници и учитељи	јануар
Праћење реализације тематске наставе, пројектне наставе, активности у оквиру	Тим Директор школе	Током другог полугодишта

ОЈР-а у којима се развија предузетнички дух , према плану стручних већа и ОЈР	Психолог	
Сајам образовања за ученике 8. разреда	Одељењски старешина, психолог	Март
Васкршња хуманитарно-продајна изложба ученичких радова	Наставник ликовне к. Учитељи Настваници	Април
Активности поводом прославе Дана школе	Сви наставници и учитељи	Мај
Ревија науке	Наставници: физике, хемије, Ти Т, информатике, биолог.	Мај
Екскурзије и настава у природи	Одељењске старешине	Мај/јун
Пројектна настава	Наставници и учитељи	Током школске године
Евалуација рада тима и извештавање наст.већу и педаг.колегијуму	Координатор и чланови тима	Јун/јул

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови тима су именовани на седници Наставничког већа.

СТАНДАРДИ КАВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАНА РАДА	У оперативним плановима и припремама наставника неопходно је временски ускладити програмске садржаје у оквиру разреда; -Планирање временске усклађености евидентирати у записницима стручних већа	Предметни наставници, учитељи Руководиоци стручних већа Психолог Директор	Јули
2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	-Планирати већу разноврсност наст. методе у односу на циљ часа -повезивати наставне садржаје са примерима из свакодн. живота и са др. областима -прилагођавати /бирати/наставни материјал у складу са индивид. карактеристикама ученика -проверавати на сваком часу да ли су ученици разумели предмет учења на часу -Развијати способност самооцењивања код ученика -Тражити да ученици образложе свој одговор -више користити хоризонтално учење на часу -обавезно водити детаљну евиденцију о формативном оцењивању -побољшати квалитет давања повратне информације ученику о његовом раду	Наставници психолог	У току школске године
3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА	-Анализа постигнућа ученика на ЗИ -Анализа усклађености оцена на крају шк. године са оствареностима образовних стандарда на Завршном испиту -Презентовање резултата на Савету родитеља/ родитељским састанцима и укључивање родитеља у прављење акционог плана за унапређивање резултата	Предметни наставници, стручна већа, психолог Директор школе Психолог Савет родитеља	Август текуће године Септембар текуће шк. године

<p align="center">3.1. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на Завршном испиту</p>	-Иницијално, полугодишње и годишње тестирање из свих предмета/ осим из ТиТ, информатике, и вештина/ у старијим разредима	Предметни наставници психолог	Септембар текуће године
	-коришћење разноврсних иновативних метода наставе у складу са циљм часа	Предметни наставници Психолог Директор	Током целе школске године
	- повезивати наставне садржаје са примерима из свакодн.живота и са др.областима/ функционално знање/		
	- проверавати на сваком часу да ли су ученици разумели предмет учења на часу		
	- Развијати способност самооцењивања код ученика		
	-побољшати квалитет давања повратне информације ученику о његовом раду		
	- водити детаљну евиденцију о формативном оцењивању са сугестијама за даљи рад са учен.		
	-интензивирати хоризонтално учење/угледни и огледни часови/и међусобно оцењивање и самооцењивање часа од стране нас		
	-придржавати се Правилника о оцењивању приликом давања оцена		
	-почети са припремама за ЗИ од 5.разреда, инплементацијом сдржаја на тестовима која су аналогна оним на ЗИ		
-Организовати као обавезну припремну наставу током 2.полугодишта 8.р. + 10 часова након завршетка школске године			
<p align="center">3.2. Праћење резултата допунске и додатне наставе</p>	-пратити напредак сваког ученика који похађа допунску наставу- извештавањем на седницама стручних већа / редовност, напредак, потешкоће.../	Предметни наставници Стручна већа	Током целе школске године
	-пратити напредак сваког ученика који похађа додатну наставу- извештавањем на седницама стручних већа / редовност, напредак, потешкоће.../	Предметни наставници Стручна већа	
	-омасовити додатну наставу из свих предмета и одвојити је од припреме за такмичење	Предметни наставници Стручна већа	
	Тим за професионални развој	Стручна већа	Август текуће

4. РЕСУРСИ	запослених - направити план професионалног развоја и напредовање, -давање мишљења о напредовању и квалитету рада наставника и стручних сарадника;	Психолог, директор Педагошки колегијум	школске године
	Континуирано опремати школу савременим наставним средствима	Директор	Током сваке школске год.
	Урадити план коришћења наставних средстава	Наставници	Септембар текуће шк.год.
	Континуирано коришћење наставних средстава	наставници	Током целе шк.године
5. ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈА МЕТОДОЛОГИЈЕ САМОВРЕДНОВАЊА У ОДНОСУ НА СТАНДАРДЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ	-континуирано праћење процеса самовредновања према Правилнику о стандардима квалитета рада установе	Стручни актив за самовредновање	Током школске године
6. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗЛИЧИТИХ МОДЕЛА ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ У ЈЕДНОСМЕНСКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА ШКОЛЕ	-Анкетирање ученика и прибављање сагласности родитеља о избору понуђених програма и активности у једносменској организацији рада школе	Тим	Септембар
	-редовно праћење и вредновање свих програма и активности који се реализују у једносменској организацији рада школе;	Директор школе и Тим	Током школске године
	- Квартално извештавање о реализацији праћених садржаја;	Тим	На крају сваког класификационог периода

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САРАДЊУ И УМРЕЖАВАЊЕ СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА

Чланови тима су именовани на седници Наставничког већа.

Циљ и основна сврха постојања овог тима у школи је пре свега унапређивање квалитета рада школе у свим областима и сегментима рада, унапређивање рада многих других тимова у школи кроз сарадњу и умрежавање са другим школама и установама. Очекује се да ће се кроз размену искустава, хоризонтално и вршњачко учење унапредити рад тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво, тима за развојне пројекте, тима за пружање додатне подршке ученицима, вршњачког тима, ђачког парламента, рад стручног актива за развој школског програма, као и остваривању осталих програма који се реализују у школи.

Активности			
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ оставрености/ очекивани резултати
Формирања Тима за сарадњу и умрежавање са другим школама и установама	Наставничко веће	Август текуће школске године	Формиран Тим за сарадњу и умрежавање
Израда плана и програма сарадње са другим школама и установама	Тим за сарадњу и умрежавање	Август текуће школске године	Постојање плана и програма; побољшана сарадња
Усаглашавање планова сарадње са установама са којима је већ успостављено умрежавање / ОШ"Пале", ОШ"М.М.Марковић, М.Пожаревац, ОШ"Јелица Миловановић" Сопот	Тим за сарадњу и умрежавање и стручна већа школа	Прве две недеље септембра	Бољи проток информација; наставак сарадње подршка ученицима, хоризонтално и вршњачко учење/ реализовани заједнички пројекти : /Туршијада, Шумарски вишебој, Дан планете земље./
Планирање заједничких пројеката и активности са школама у ближој околини, / малденовац, Сопот и М.Пожаревац/	Тим и ђачки парламент	Прве две недеље септембра	Урађени заједнички пројекти, испланиране активности ученика и наставника
Наставак сарадње са школама које су у августу 2021.учествовале у манифестацији "Мостови пријатељства"са нашом школом / Крањ, Котор, Сарајево, Београд и Рума/	Директор школе, стручна већа, психолог школе	Током године, у складу са ситуацијом са епидемијом	Договорене, а ако прилике дозволе и остварене узајмане посете са заједничким пројектима
Сарадње са занатским и производним установама у ближој околини у сврху проширења програма професионалне оријентације	Тим за сарадњу и умрежавање	Током године	Ученици су стекли јасну представу о великом броју професија и повећали број могућности за избор средње школе
Извештавање Наставничког већа, родитеља и локалне заједнице о спроведеним активностима	Координатор тима	Квартално	Побољшање информисаности и родитеља у рад школе и спроведене активности
Унапређивање и богаћење сарадње са ОШ"Пале" на Палама /Р.Српска/, даља узајмна посећивања;	Директор школе и Тим	Током године	-редовна узајмна посећивања представника обе школе једна другој, размена искустава, нови садржаји, хоризонтално учење, вршњачко учење, развијена пријатељства...

Почетак сарадње са оштинам Свети Јурај у Словенији и њиховом основном школом, са којом је наша школа збртимљена пре више деценија	Директор школе, наставници	Крај октобра и током године	редовна узајамна посећивања представника обе школе једна другој, размена искустава, нови садржаји, хоризонтално учење, вршњачко учење, развијена пријатељства...
Сарадња са Тимом за пружање додатне подршке из ОШ „Момчило Живојиновић“ (логопеди, дефектолози...),	психолог и Тим	током године	-стручна помоћ и подршка нашем тиму за подршку ученицима, наставницима који раде са ученицима са ИОП-ом, као и самим ученицима
Сарадња са ОШ "Биса Симић" из Велике Крсне /размена наставника на недељу дана између две школе – хоризонтално учење/	Тим, директор и психолог	током године	-одржани часови кроз размену предметних наставника, протоколи за посматрање часа, урађене анализе и обављена дискусија након сваког часа;
Сарадња ђачког парламента школе са ђ.парламентом неке друге школе у општини, и остваривање заједничких акција,	Руководилац ђ.парламента и координатор тима	током године	-остварена сарадња и реализоване заједничке активности, хум,акције, заједничке журке, дружења у оквиру спортских активности...
Сарадња са Градским заводом за јавно здравље- супервизија реализације пројекта "Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци"	Тим за сарадњу и умрежавање	Током године	-програм се успешно реализује и супервизори су задовољни након увида у рад ученика и наставника;
<input type="checkbox"/> Сарадња са Националном службом за запошљавање <input type="checkbox"/> Сарадња са предшколском установом " Јелица Обрадовић" у Младеновцу <input type="checkbox"/> Сарадња са Центром за социјални рад, Патронажном службом, Домом здравља, МУП-ом Младеновац <input type="checkbox"/> Сарадња са културним институцијама у граду(Градска библиотека , Културни центар, музеј, биоскоп,) <input type="checkbox"/> Сарадња са Спортским савезом Младеновца, спортским организацијама <input type="checkbox"/> Сарадња са стручним друштвима Србије			

ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Основни послови:

- планирана и континуирана набавка и обнова књижног фонда;
- инвентарисање и каталожка обрада (ауторски и предметни каталог) нових књига; – систематско информисање читалаца о новим књигама, стручним и дечјим часописима и некњижевној грађи;
- непосредни рад са ученицима;
- систематско упознавање ученика са књижном и некњижном грађом;
- обучавање ученика да користе изворе информација преко каталога, библиографија и интернета;
- организовање наставних часова у библиотеци;
- развијање и неговање читалачких способности ученика;
- сарадња са наставницима;

Сарадња у остваривању образовно-васпитног рада

- обележавање дана рођења значајних личности из области културе, науке, књижевности, уметности
- одржавање часова на тему- како писати читалачки дневник

Сарадња са локалном и широм заједницом

- организација посете другој школској или јавној библиотеци како би ученици видели како раде друге библиотеке
- посета сајмовима књига
- организовање гостовања домаћих писаца у форми предавања, читања или радионице
- остваривање сарадње са другим организацијама и установама културе и организовање посета које ће пратити план и програм наставе и учења
- организовање доласка деце са библиотекарском на сајмове књига или друге књижевне манифестације

Септембар

- упознавање ученика са радом школске библиотеке
- формирање библиотечке секције школе и израда њеног плана и програма
- у сарадњи са наставницима разредне наставе обавити пописивање ученика првог разреда, а онда организовати час упознавања са правилима рада библиотеке, пословима библиотекарског
- обележавање Европског дана језика – 26.9. у сарадњи са активом наставника страних језика

Октобар

- Обележавање Дечје недеље
- планирање набавке потребне литературе за ученике, наставнике, стручне сараднике
- Посета Сајму књига у Београду

Новембар

- припрема за вођење читалачког дневника

Децембар

- Обележавање Дана библиотекарског Србије- 14.10.Овај дан се може обележити радионицом на којој ће ученици имати прилику да осмисле своју идеалну библиотеку и дају предлоге за унапређивање њеног рада

Јануар

- обележавање дана Светог Саве

Фебруар

-обележавање Националног дана књиге- 28.2.Овом приликом се у сарадњи са наставницима разредне наставе организује час читања поезије у библиотеци

Март

-припрема ученика за такмичења

Април

-обележавање Међународног дана Дечије књиге- 2.4.-креативна радионица у библиотеци на којој ће ученици сами стварати своје сликовнице и писати бајке

Мај

-за ученике осмог разреда организовати радионице на тему професионалне оријентације

Јун

-проглашење најчитаније књиге у протеклој години

-у сарадњи са одељенским старешинама ученике обавестити о задужењима и неопходности враћања позајмљених књига пре краја школске године

-припрема извештаја о раду школске библиотеке

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА

Тим за организацију школских такмичења формиран је на седници Наставничког већа.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Евидентирање ученика за такмичења из предмета за које се организују	септембар/ октобар	Учитељи и предметни наставници
Организовање припремне наставе за такмичења	октобар – до краја маја	Учитељи и предметни наставници
Организација школског нивоа такмичења за све предмете према календару такмичења прописаног од МПНТР	фебруар / март	Учитељи и предметни наставници
Контактирање организатора и прослеђивање информација за даље нивое такмичења	април/ мај	координатор тима
Евидентирање резултата ученика са свих нивоа такмичења	перманентно током године	координатор тима
Састављање извештаја о раду тима	јун	координатор тима

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Полазне основе за израду Плана су :

1. Закон о основном образовању и васпитању ("Сл.гласник Р.С."бр.55/2013, 101/2017, 10/2019 27/2018-др.закон), члан 32.
2. Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл.гласник Р.С.- Просветни гласник" бр.14/2018), показатељ 3.2.6.
3. Аналитичко-истраживачка пракса кроз самовредновање квалитета рада установе;
4. Правилници о програму наставе и учења од 5-8.разреда;

Општи циљ програма припремне наставе јесте постизање квалитетних образовних постигнућа , у односу на показатеље стандарда 3.1. Правилника о стандардима квалитета рада установе;

Специфични циљеви програма припремне наставе су уобличени на основу претходних постигнућа ученика, самовредновања рада и прилагођени налазима аналитичко-истраживачке праксе. Посебни циљеви су:

- Уједначавање квалитета припремне наставе на нивоу стручних већа;
- Креирање разноврсних инструмената и механизма за ученичку самопроцену и индивидуално постављање циљева учења;
- Повезивање програма допунске и додатне наставе за ученике 8.разреда са припремном наставом;
- Развијање разноврсних поступака мотивације ученика за похађање припремне наставе и редовност у похађању;
- Повезивање програма припреме за завршни испит са програмом професионалне оријентације;
- Смањење броја ученика који иду на приватне часове припремне наставе;
- Унапређивање примене е-алата у функцији диференцирања и индивидуализације наставе;
- Унапређивање дијагностичког и формативног оцењивања у функцији напредовања ученика;

Чланови тима за реализацију припремне наставе су сви предметни наставници чији су предмети заступљени на ЗИ. Они су задужени за праћење и евалуацију плана реализације припремне наставе.

1. Саша Добрић- математика, **координатор тима**
2. Сузана Јовановић, српски језик и књижевност
3. Данијела Мијаиловић, историја
4. Владан Нешић, биологија
5. Радица Јаћимовић, географија
6. Јована Новаковић, физика
7. Ивана Јовановић, хемија

Време/месец	Активност	Реализатори	Циљ
Септембар	Иницијално тестирање	Предметни наставници	Утврдити ниво претходних знања
Септембар	Анализа резултата Иницијалног тестирања	Предметни наставници	Утврђивање нивоа постигнућа и остварености обр. стандарда
Септембар/ октобар	Планирање даљег рада на основу резултата иницијалног тестирања	Предметни наставници	Подизање нивоа постигнућа
Октобар	Анализа извештаја о постигнућима ученика на завршном испиту од ЗВКОВ-а	Стручна већа, Педагошки колегијум, психолог	Препознавање области /тема/ и наст. садржаја које претходна генерација ученика није успешно савладала
Октобар	Утврђивање кључних појмова и наставних садржаја програма припреме ученика	Стручна већа,	Глобално и оперативно планирање припремне наставе, корекција
Октобар	Анкетирање ученика о избору предмета из комбинованог теста	Одељењски старешина	Направити спискове ученика по предметима
Октобар	Усвајање распореда припремне наставе и почетак реализације	Предметни наставници	Унапређивање квалитета постигнућа ученика на ЗИ
Октобар	Упознавање родитеља ученика осмог разреда са планом припреме ученика за завршни испит	Одељењски старешина психолог	Информисање родитеља
Новембар	Креирање разноврсних инструмената и механизма за ученичку самопроцену и индивидуално постављање циљева учења	Предметни наставници	Развијање вештине самопроцењивања ученика и вештине постављања циљева учења кроз самосталну израду тестова и планирање сопственог времена;
Друго полугодиште	Диференцирана и индивидуализована настава (Припрема ученика којима је потребна додатна подршка у учењу за полагање ЗИ)	Предметни наставници и СТИО	Пружање додатне подршке ученицима у учењу и припреми за ЗИ, кроз индивидуализовану наставу
22 -23. Март	Пробни завршни испит	Предметни наставници	Припрема за завршни испит , сагледавање нивоа остварености стандарда и исхода
25-29. март	Анализа постигнућа ученика на пробном завршном испиту	Стручна већа	Корекција планова наставника у складу са постигнућем ученика
Прва недеља априла	Информисање родитеља и стручних и руководећих органа о постигнућу ученика на пробном ЗУ и корекцији планова наставника	Одељ. старешина и наставници	Упознавање са даљим плановима у реализацији припремне наставе
Током другог полугодишта	Реализација часова припремне наставе за завршни испит	Предметни. наставници	Континуирана припрема за завршни испит

Мај/јун	Израда задатака за ученике којима је потребна подршка у учењу за ЗИ	Предметни наставници	Утврђивање нивоа знања ових ученика и израда адекватних тестова за ЗИ
Током године	Континуирано формативно праћење напредовања ученика и давање одговарјућих препорука за даље напредовање	Предметни наставници	Стварање реалне слике о постигнућима сваког ученика, ради индивидуализованог приступа и диференцирања припремне наставе

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

УВОД

Продужени боравак је посебан, специфичан облик организованог васпитно-образовног рада са ученицима **млађих разреда** и представља могућност да деца, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана, док су им родитељи на послу.

Сам рад у продуженом боравку усклађен је са васпитно-образовним задацима у редовној настави. Најзначајније функције продуженог и целодневног боравка **односе се на заштиту и бригу о деци док су им родитељи на послу**, помоћи им при извршавању школских обавеза (израда домаћих задатака, учење), квалитетно коришћење слободног времена према интересовањима и склоностима ученика, деловање на даљи развој индивидуалних склоности ка спорту, уметности, науке и др.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку у складу су са општим **циљевима** основног образовања.

1. Омогућити детету пун живот и открити његове/њене пуне потенцијале као јединствене особе
2. Омогућити детету његов/њен развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталима како би допринела/допринео добру у друштву
3. Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење (учити како учити)

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

- потпун и хармоничан развој детета
- важност истицања индивидуалних различитости (свако дете је јединствено; осигурава му се развој свих потенцијала)
- фокусирање на учење (истиче се важност онога што дете учи и процеса којим усваја знања)
- оспособити ученика за самостално учење
- истиче се радост учења и подстиче мотивисаност за учење
- потенцирати важност учења утемељеног на опажању процеса из окружења (очигледна метода)
- писменост (језичка, математичка, информатичка)
- рад на начинима изражавања емоција (друштвено прихватљиви модели)

- развијање духовне димензије живота
- европска и глобална димензија модерног живљења
- плурализам, поштивање различитости и важност толеранције
- партнерство у образовању
- улога технологије у образовању
- брига о деци с посебним потребама
- темељна улога образовања у раном детињству
- улога рада у продуженом боравку у постављању узора за целоживотно учење

КЉУЧНА ПОДРУЧЈА РАЗВОЈА

Хармоничан развој тела и душе: задовољавање потребе за кретањем и установљавањем културе кретања; поправљање координације покрета, осећаја за ритам и слушање; комуницирање с основним предпоставкама здравог начина живота; развијање основних хигијенских и здравствених навика које служе сврси; обогаћивање емоционалног живота; побољшање познавања самог себе и других; реалистична самоевалуација; јачање потреба заинтерперсоналним везама.

Лакоћа процеса социјализације и комуникације: развијање интелектуалних, емоционалних и моралних особина личности; упознавање и увежбавање правилног понашања; јачање осећања једнакости полова; усвајање практичних знања повезаних са елементарним грађанским васпитањем и свакодневним животним дужностима. *Усвајање основе језичке комуникације:* постизање солидне употребе језика, усмено и писмено, темељних способности и вештина; циљани развој менталних способности; утемељење вештина за самоучење и самообразовање.

Уз постизање вештине прецизног и течног писања и читања, од ученика првог и другог разреда захтева се развијање вештине интерпретативних, критичких и креативних читалачких вештина и изражајног читања и рецитовања.

Учење писаних слова први је корак у учењу употребе писаног језика. Аутоматском писању претходи учење облика и спајања слова. Ученици морају бити оспособљени да довољно брзо пишу како би писање користили као алат.

Захтев развијања лепог рукописа, економичне и уредне организације текста и употреба стандардних и уредних слова не спречава индивидуалне особитости рукописа. Ученици морају научити да пишу без изостављања, замене или испуштања слова.

Усвајање основа математичке, логичке и научно-технолошке писмености: активности креативног, јасног и логичног решавања проблема; откривање, ређање, класификовање, генерализовање, скицирање, рачунање и мерење; примена математичких знања у различитим концептима; употребе речи, бројева, симбола, табела и модела за објашњење математичких законитости; коришћење пригодног математичког записа, математичке и остале терминологије везане уз природне науке, вербализовање – математички језик; подршка решења вербалним и симболичким делатностима; употребе информацијско комуникацијских технологија; увежбавање и развој радно-практично-техничких вештина.

Културно-уметничко подручје развоја: оспособљавање за примање емоционалних, моралних и естетских вредности у литерарним и ликовним радовима, кроз позоришне и филске (тв) представе; читање квалитетне поезије и прозе; упознавање с класичном и прикладном литературом; креативно изражавање кроз креирање ликовно-вајарских и позоришних радова. Пажња се обраћа књижевним, историјским и уметничким информацијама и изражајима блиским узрасту ученика.

Игре, спорт и рекреација: стално задовољавање потреба за кретањем; игре опонашања, дечје игре из народне традиције, импровизовање игара у самосталној режији, поправљање координације покрета, групно импровизирање игара пропраћено ритмом, покретом и мимиком; елементарне игре, групне игре, спортске игре, такмичарске игре.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА

Остваривање циљева и развој кључних подручја ће се најбоље одиграти усмеравањем рада на садржаје, теме, кључне појмове и образовна постигнућа која су прописана Наставним планом и програмом за одређени разред. Садржаје ће реализовати учитељ у продуженом боравку, али у договору с учитељем који ради у редовној настави. Стога је изузетно важно све активности планирати како би се постигла кохерентност међу одабраним садржајима и усклађеност деловања међу учитељима.

Време предвиђено за реализацију пратећих активности треба реализовати у складу с претходно наведеним циљевима рада у продуженом боравку, имајући увек на уму узраст и могућности детета.

Креативност, иновативност и учитељска вештина максимално ће доћи до изражаја при одабиру игара, литературе, културних садржаја као и садржаја којима ће реализовати захтеве за развојем социјализацијских и комуникацијских те радно-техничких компетенција. Посебну пажњу треба посветити целокупном развоју детета, у здраву, самосталну, радно оспособљену јединку која ће у будућности својим знањем, развијеним животним вештинама и ставовима допринети развоју друштва.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНИХ И ПРАТЕЋИХ АКТИВНОСТИ

Редни број	<i>РЕДОВНЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА</i>	НЕДЕЉНИ БРОЈ РАДНИХ ЧАСОВА	ГОДИШЊИ БРОЈ РАДНИХ ЧАСОВА
1.	Израда домаћих задатака (Српски језик, Математика, Свет око нас- Природа и друштво)	10	360
2.	Допунска настава (Српски језик, Математика)	према потреби	
	<i>ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА-СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ</i>		
3.	Мала школа великих ствари	2	72
4.	Оловка пише срцем	2	72
5.	Чаробни облици и боје	2	72
6.	Певам, плешем, глумим	2	72
7.	Од играчке до рачунара	2	72
	<i>ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА-СЛОБОДНО ВРЕМЕ</i>		
7.	Игре без граница	5	180
8.	Припрема за оброк и исхрана	5	180
	УКУПНО:	30	1080

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Предвиђени организациони облици

Продужени боравак - хетерогена група ученика 1. и 2. разреда и хетерогена група ученика 3. и 4. разреда.

Полазници: Ученици 1, 2, 3. и 4. разреда

Величина групе: минимум 20 ученика, максимум 25 ученика

Време организације рада: после подне од 11:30 до 17:30

Образовно-васпитни рад: Израда домаћих задатака: српски језик, математика, свет око нас (природа и друштво), понављање, вежбање и утврђивање обрађеног градива: српски језик, математика, свет око нас (природа и друштво), уз пружање помоћи у учењу и савладавању

предвиђених наставних садржаја.

Остали облици рада: организовано слободно време, ваннаставне активности, рекреација ученика.

Материјално-технички услови организације рада продуженог боравка:

- учионица или простор мора бити прилагођен и опремљен за остваривање рада продуженог боравка, одговарајуће величине зависно од броја ученика у групи са могућношћу реорганизације простора у одговарајућа средишта (за одмор, за читање, за радне и слободне активности), добре загрејаности, осветљености, с могућношћу доброг проветравања, мотивишућим бојама зидова и намештаја.
- опремљеност учионице ИТС технологијом,
- прикладни ормарићи за одлагање личних ствари и школског прибора,
- струњаче, јастуци, простор за рекреативни одмор,
- одговарајуће дидактичко-забавне и друштвене игре и предмети, као и опрема за рекреацију,
- близина санитарних просторија.

Простор у коме се изводи васпитно-образовни облик рада продуженог боравка у нашој школи у потпуности задовољава све предвиђене услове.

Радне обавезе и активности наставника продуженог боравка:

1. Организација дневних образовних задатака у складу са развојно-образовним потребама ученика.
2. Пружање стручне помоћи у учењу и саветовању ученика.
3. Организовање слободних активности ученика.
4. Организовање и извођење слободног времена ученика.
5. Организовање рекреативних и ванучионичких активности.
6. Правилна исхрана ученика
7. Редовна сарадња са родитељима и извештавање о раду ученика.
8. Уређење и функционисање радног простора, набавка потребног дидактичког и осталог материјала.
10. Планирање и програмирање рада продуженог боравка (годишње, месечно, дневно)
11. Вођење педагошке евиденције.
12. Организација родитељских састанака.
13. Сарадња са учитељима у редовној настави ученика, који похађају продужени боравак.
14. Сарадња са стручним сарадницима.
15. Стручно усавршавање учитеља.
16. Извештавање, статистичко праћење резултата и евалуација резултата рада на полугодишту и на крају школске године.

Дневни режим рада

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
11.30 - 12.00	Пријем ученика
12.00 - 13.00	Активан одмор и ручак
13.00 - 13.45	Самостални рад ученика (час учења)
13.45 - 14.00	Одмор
14.00 - 14.45	Самостални рад ученика (час учења)
14.45 - 15.00	Одмор
15.00 - 15.45	Слободне активности
15.45 - 16.00	Слободне активности
16.00 - 16.15	Активан одмор
16.15 - 17.00	Слободне активности
17.00 - 17.30	Завршетак рада и одлазак ученика

ПРОЈЕКАТ ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА

На основу решења министра Просвете, науке и технолошког развоја наша школа је једна од оних које су и ове школске године у пројекту обogaђеног једносменског рада, тако да остварујемо различите моделе програма и активности са циљем пружања додатне образовно-васпитне подршке у учењу и развоју ученика.

ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА

Ради ефикасније реализације, праћења и унапређивања активности и модела програма ОЈР формиран је Тим за обogaђену једносменску наставу. Тим има циљ да својим деловањем прати, евалуира и стално унапређује реализацију свих активности, а узимајући у обзир интересовања ученика и ресурсе којима школа располаже.

Тим је именован директор школе на седници наставничког већа 30.8.2023.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБОГАЂЕНУ ЈЕДНОСМЕНСКУ НАСТАВУ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Прикупљање предлога активности наставника за реализацију ОЈР за наредну школску годину	До 25.8.	Директор и психолог
Доношење одлуке о избору активности и модела програма за нареду школску годину	До 30.8.	Тим и директор
Анкетирање ученика – избор активности и сумирање спискова ученика	До 15.9.	Тим и психолог
Писање глобалних и месечних планова за активности и формирање документације	До 15.9.	Задужени наставници
Евалуација реализованих активности – извештавање на седници наставничког већа	Први класификациони период	Координатор Тима за ОЈР
Посета часовима активности	Током првог полугодишта	Директор и психолог и координатор Тима
Анкетирање ученика о задовољству похађаном активношћу	Крај првог полугодишта	Тим за ОЈР и Тим за унапређивање квалитета и развој установе
Евалуација реализованих активности и предлог измена на основу анкетирања и евалуације	Крај првог полугодишта	Тим за ОЈР и Тим за унапређивање квалитета и развој установе
Писање полугодишњег извештаја о реализацији програма ОЈР	Крај првог полугодишта	Задужени наставници и координатор Тима
Планирање активности за друго полугодиште	Пре почетка 2. полугодишта	Задужени наставници и координатор тима
Евалуација реализованих активности – извештавање	Трећи класификациони период	Координатор Тима за ОЈР
Посета часовима активности	Током другог полугодишта	Директор и психолог и координатор Тима
Анкетирање ученика о задовољству похађаном активношћу	Крај другог полугодишта	Тим за ОЈР и Тим за унапређивање квалитета и развој установе
Евалуација реализованих активности	Крај другог полугодишта	Тим за ОЈР и Тим за унапређивање квалитета и развој установе
Писање годишњег извештаја о реализацији пројекта ОЈР	До 5.7.	Координатор Тима и задужени наставници у пројекту

У школи ће се ове школске године реализовати следеће активности :

1. Школица фудбала – млађи и старији разреди
2. Креативне радионице- млађи разреди, Влашка
3. Домаћинство- **Амерић**
4. Музичка радионица- **Амерић**
5. НТЦ- занимљиве мозгалице
6. Ритмика и плес- млађи разреди
7. Драмска радионица- млађи разреди
8. Школица шаха—**Сенаја**
9. Учење кроз игру- **Сенаја**
10. Спортић- полигони, вожња бициклом- млађи разреди
11. Чувамо традицију и породицу – млађи разреди
12. Маркетинг школе
13. Хор - старији разреди
14. Школа гитаре- за млађе и старије разреде
15. Микробит програмирање- старији разреди
16. Школа одбојке- старији разреди
17. Школа фудбала- старији разреди
18. Превентивне радионице за ученике и родитеље
19. Пружање додатне подршке у учењу ученицима са ИОП-ом 1 и 2 старији разреди
20. Свет уметности- ликовна радионица- старији разреди
21. Хем и ја- прављење сапуна, старији разреди
22. Млади планинари- старији разреди
23. Драмска радионица- старији разреди

Овим активностима ће бити обухваћени ученици првог и другог циклуса, према инетресовањима и потребама, које ћемо утврдити анкетирањем ученика и давањем сагласности родитеља.

Праћење и вредновање реализације свих активности врши Тим за обogaћену једносменску наставу и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, најмање два пута у току школске године.

XII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење се, пре свега, оријентише на правовремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса и постигнутих резултата, откривања недостатака објективне и субјективне природе, предлагање мера за уклањање проблема и слично.

Праћење остваривања планираних задатака, послова и преузетих обавеза започиње одмах по доношењу Годишњег плана рада за текућу годину;

Праћење остварених задатака предвиђених Годишњим планом рада школе вршиће се плански и систематски:

1. Остваривањем плана и програма свих видова васпитно – образовног рада;
2. Остваривањем основних задатака предвиђених Годишњим планом рада школе за текућу школску годину;

Праћење се врши:

- Евиденцијом и подношењем извештаја;

- Утврђивањем резултата у оквиру Одељењских већа, Стручних актива, Одељењских заједница, Савета родитеља, Наставничког већа и Школског одбора;
- Увидом у педагошку документацију одељењских старешина, ПП службе, директора школе,
- Испитивањем, анкетањем, контролним задацима и сл.
- Организовањем изложби, смотри, сусрета, такмичења и сл.
- Праћењем треба уочити и омогућити благовремено превазилажење тешкоћа у реализацији програма;

Задаци из програма рада школе

1. Сви наставници су дужни да оперативне планове рада са ученицима предају психологу школе до првог у месецу. На крају месеца се подноси извештај на основу прикупљених података о реализацији,
2. Остваривање наставног програма у оквиру свих видова делатности на крају класификационог периода, после одржаних седница Одељењских већа, у писменој форми руководиоци Одељењских већа подnose извештај на основу кога се сачињава извештај и анализа за Наставничко веће;
3. Прикупљени подаци се користе за израду анализе свеукупног рада школе и извештаја по потреби,
4. Тако прикупљени подаци и оствареност плана користе се за процену резултата рада школе;
5. Одељењске старешине, на крају класификационог периода, после одржаних седница Одељењских већа информису ученике и родитеље на родитељским састанцима,
6. Подаци о реализацији свих видова непосредног рада са ученицима уносе се у разредне књиге,
7. Директор школе је носилац посла праћења плана о програма рада и одговоран је Школском одбору и Министарству просвете:

У школи ће се водити следећа педагошка документација:

1. ПЛАНОВИ

- школски програми по предметима
- глобални планови за све врсте образовно-васпитног рада
- месечни оперативни планови образовно-васпитног рада
- дневне припреме за непосредан образовно-васпитни рад, сценарија

2. ДНЕВНИЦИ И ЗАПИСНИЦИ

- разредне књиге, матичне књиге
- дневници рада директора, психолога и библиотекара
- запажања директора, психолога у домену педагошког и инструктивног рада
- запажања раз. старешине и психолога о сарадњи са ученицима и њиховим родитељима
- записници стручних тела
- записници рада стручних тимова
- записници рада Ученичког парламента
- записници разредних старешина
- књига дежурстава наставника
- дневник домара

3. ИЗВЕШТАЈИ

- Раз.старешина о реализацији наставног плана и програма, успеха ученика и ваннаставних активности (екскурзија, наставе у природи)
- Одељењска већа и Стручних већа, тимова и актива
- Директора, психолога, библиотекара
- Савета родитеља
- Школског одбора
- Извештај о раду школе

4. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

- редовне наставе
- изборних програма
- допунске наставе
- додатне наставе
- слободних наставних активности
- припремне наставе за VIII разред

Сви носиоци планирања редовно ће пратити остваривање својих годишњих, месечних и дневних планова, како по времену, тако и по садржају и циљевима. За сопствено праћење сваки ће носилац израдити сопствену апаратуру, док ће се праћење на нивоу школе радити на основу докумената које ради управа школе у складу са Годишњим планом рада школе.

ОСТАЛЕ СЛУЖБЕ У ШКОЛИ

Поред наставника и стручних сарадника у школи раде: секретар, рачунопологач, сервирка у кухињи, домар и спремачице.

Послови ових радних места утврђени су Правилником о систематизацији, стални су са мањим изменама, у току године и сви се обављају у оквиру 40 –то часовне радне недеље.

ДОКУМЕНТАЦИЈА

У школи се води следећа документација:

- Матична књига ученика
- Е-Дневник образовно-васпитног рада
- Педагошка документација у дигиталном облику у току наставе на даљину
- Евиденција о испитима
- Евиденција о издатим сведочаствима
- Евиденција о подели предмета на наставнике
- Евиденција уписа ученика у I разред
- Евиденција одсељених и досељених ученика
- Евиденција ученика који не похађају наставу
- Матична књига радника/досијеи/
- Књига обавештавања ученика
- Књига дежурства
- Књига носилаца посебних признања за ученике

ЈАВНЕ ИСПРАВЕ КОЈЕ ИЗДАЈЕ ШКОЛА

Школа у складу са Законом, издаје:

- ђачку књижицу
- сведочанство о завршеном разреду
- сведочанство о завршеној основној школи
- уверење о положеном завршном испиту
- преводницу
- уверење о положеном испиту из страног језик

СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ У ШКОЛСКОЈ 2023/24.

СТРУЧНИ АКТИВИ

Стручни актив за Развојно планирање:

1. Лазих Јасмина, учитељица- **координатор актива**
2. Нешић Владан- наставник биологије
3. Мијаиловић Данијела- наставница историје
4. Милојевић Анастасија- учитељица
5. Анђела Петровић - члан ђачког парламента
6. Гордана Нинковић-члан Савета родитеља
7. Бугарски Мирјана- психолог школе
8. Нинковић Виолета- директор школе

Стручни актив за развој школског програма

1. Миловановић Марина, учитељица
2. Милојевић Анастасија, учитељица
3. Јовановић Сузана, одељ.старешина- **координатор актива**

ТИМОВИ У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ

Тим за самовредновање и вредновање рада школе:

1. Миловановић Марина- издвојено одељење Амерић
2. Лазих Јасмина- учитељица- Влашка
3. Мирјана Бугарски-шк.психолог
4. Марија Младеновић- учитељица
5. Сузана Јовановић- наст.српског језика и књижевности
6. Буквић Младен -члан ђачког парламента
7. Ирена Јованчевић -савет родитеља
8. Данијела Мијаиловић- **координатор тима**
9. Нинковић Виолета- директор школе

ТИМ за Професионалну оријентацију :

1. Саша Добрић- одељ. старешина 8. разреда- **координатор тима**
2. Сузана Јовановић- одељењски старешина 7. Разреда

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

1. Нинковић Виолета, директор
2. Бугарски Мирјана, психолог
3. Зафиров Никола, секретар школе
4. Јелић Јасмина, учитељица Амерић
5. Којић Ивана, учитељица
6. Саша Јовановић- учитељ Сенаја
7. Нешић Владан, одељ.старешина- **координатор тима**
8. Саша Добрић, одељ.старешина
9. Пауновић Александар- члан ђачког парламента
10. Станковић Милка- помоћни радник

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

1. Лазић Јасмина 4/1- учитељица, Влашка
2. Миловановић Марина 1/2-3/2, учитељица Амерић
3. Илијевић Јасмина- 2/3- 4/3, учитељица, Сенаја
4. Нешић Владан- одељ.старешина 6/1
5. Саша Добрић- одељ.старешина 8/1
6. Јадранка Јованчевић- одељ.старешина 5/1
7. Мирјана Бугарски, психолог – координатор тима

ТИМ ЗА ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

1. Сузана Јовановић- наставник српског језика – **координатор**
2. Саша Јовановић- учитељ
3. Нинковић Виолета- директор школе

ТИМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ШКОЛСКИХ ПРИРЕДБИ

1. СВИ УЧИТЕЉИ
2. Живанић Бојан, наставник ликовне културе
3. Јадранка Јованчевић- наставник енглеског језика
4. Стефан Ненадовић, наставник музичке културе
5. Сузана Јовановић, наставница српског језика
координатор тима

ТИМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА

1. Саша Јовановић- **координатор**
2. Јована Новаковић
3. Ивана Којић
4. Данијела Мијаиловић

ТИМ ЗА ОБОГАЂЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

11. Јасмина Лазић- **координатор тима**
12. Мирјана Бугарски

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

1. Данијела Мијаиловић- наставник историја
2. Јасмина Лазић- наставник разредне наставе
3. Мирјана Бугарски- школски психолог
4. Сузана Јовановић, наставник српског језика
5. Виолета Нинковић-директор школе- **координатор тима**
6. Ђурђина Лазић - представник ученичког парламента
7. Ана Алексић - представник родитеља

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

1. Милојевић Анастасија
2. Јасмина Илијевић- **координатор тима**
3. Споменка Соскић

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

1. Марија Младеновић- **координатор**
2. Ивана Којић
3. Ивана Јовановић
4. Јадранка Јованчевић
5. Владан Нешић

ТИМ ЗА РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

1. Нешић Владан
2. Кристина Стојановић
3. Ана Вукадиновић
4. Јасмина Илијевић
5. Анастасија Милојевић- **координатор**

ТИМ ЗА САРАДЊУ И УМРЕЖАВАЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА

1. Нешић Владан
2. Радица Јаћимовић
3. Виолета Нинковић- директор школе, **координатор**

ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

1. Добривоје Ристић- лице задужено за безбедност у школи
2. Милијана Станојевић- помоћно особље
4. Милена Илић – наст. физичког васпитања
5. Ивана Којић - **координатор тима**
6. Бојан Јанковић- наставник Т и Т
7. Виолета Нинковић- директор школе
8. Јанковић Петар - домар
9. Јелена Степановић- члан савета родитеља

ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

1. Саша Добрић- наст. математике и информатике- **координатор**
2. Сузана Јовановић- српски ј.и књижевност
3. Владан Нешић- биологија
4. Радица Јаћимовић- географија
5. Данијела Мијаиловић- Историја
6. Јована Новаковић- физика
7. Ивана Јовановић- хемија