

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Основна школа „Бора Лазић“
11406 Влашка
Краља Александра I бр. 103
Телефон: 011/8201-378
и меил: vlaska@boralazic.edu.rs
os.bora.lazic@gmail.com

РАЗВОЈНИ ПЛАН

Основне школе "Бора Лазић"

2023

На основу члана 50, став 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гл.РС, бр.88/2017, 27/2018. -други закон и 10/2019, 6/2020 и 129/2021.), и члана 26, став 1. Закона о основном образовању ("Сл.гл.РС, бр.55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018-други закон и 129/2021.) Школски одбор основне школе "Бора Лазић" у Влашкој, на својој седници одржаној дана _____ 2023. године, доноси

О Д Л У К У:

Д О Н О С И С Е

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

за период од 5 година
(од 2023/24. до 2027/28.)

Директор школе

Председник Школског одбора

(Виолета Нинковић)

(Јасмина Лазић)

Садржај Развојног плана:

1. ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ-----	3
2. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ-----	6
3. АНАЛИЗА СТАЊА-----	8
4. РЕСУРСИ ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ У КОЈОЈ СЕ НАЛАЗИ-----	10
5. МИСИЈА НАШЕ ШКОЛЕ-----	15
6. ВИЗИЈА НАШЕ ШКОЛЕ-----	15
7. ПРИОРИТЕТИ НАШЕ ШКОЛЕ-----	16
8. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ-----	16
- НАСТАВА И УЧЕЊЕ-----	16
- ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА-----	17
- ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ-----	17
- ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА-----	18
- ЕТОС-----	18
- ОРАГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАНИМ РЕСУРСИМА -----	18
9. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ЗА ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ-----	19
10. ОПЕРЦИОНАЛИЗАЦИЈА ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА ЗА ОБЛАСТ ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ -----	22
11. ОПЕРЦИОНАЛИЗАЦИЈА ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА ЗА ОБЛАСТ НАСТАВА И УЧЕЊЕ -----	25
12. ОПЕРЦИОНАЛИЗАЦИЈА ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА ЗА ОБЛАСТ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА -----	28
13. ОПЕРЦИОНАЛИЗАЦИЈА ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА ЗА ОБЛАСТ ОБРАЗ. ПОСТИГНУЋА -----	29
14. ОПЕРЦИОНАЛИЗАЦИЈА ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА ЗА ОБЛАСТ ЕТОС-----	32
15. ОПЕРЦИОНАЛИЗАЦИЈА ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА ЗА ОБЛАСТ ОРГАНИЗА- ЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУД. И МАТЕР. РЕСУРСИМА-----	36
16. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА-----	39
17. АКЦИОНИ ПЛАН-----	40
1. МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ-----	41
2. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗО- ВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА-----	43
3. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА-----	46
4. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА-----	50
5. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВ- НИХ ПРЕДМЕТА-----	52
6. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ-----	55
7. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ-----	58
8. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА-----	60
9. МЕРЕ УВОЂЕЊА ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА -----	61
10. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧ-	

НИХ САРАДНИКА-----	64
11. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ-----	66
12. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА-----	69
13. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ	
13.1. ПОВЕЋАЊЕ УГЛЕДА И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ-----	
71	
13.2. УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ-----	
73	
13.3. ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ПРОЦЕСУ УЧЕЊА-----	
77	
13.4. РАЗВИЈАЊЕ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА-----	79
14. МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА-----	80

Чланови стручног актива за развојно планирање:

На предлог Наставничког већа, Школски одбор ОШ "Бора Лазић" на својој седници, одржаној 4.5.2023. именовано је следеће чланове Стручног актива за развојно планирање:

Стручни актив за развојно планирање чине:

1. Виолета Нинковић- директор школе;
2. Лазић Јасмина- учитељица- координатор актива;
3. Бугарски Мирјана- школски психолог;
4. Милојевић Анастасија – учитељица;
5. Мијаиловић Данијела- наставник историје;
6. Нешић Владан- наставник биологије;
7. Ведрана Буквић– члан Савета родитеља
8. Анђела Петровић- члан ђачког парламента

Сви чланови из реда наставника и стручног сарадника задужени су за праћење и евалуацију појединих циљева и задатака и о томе извештавају, према плану, координатора стручног актива за развојно планирање.



Матична школа у Влашкој



ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Пуни назив школе	ОШ " БОРА ЛАЗИЋ "
Адреса	Краља Александра I 103, 11406 Влашка
Телефон	011/ 8201-378
Web-sajt	osboralazic-vlaska.edu.rs
Е- маил	vlaska@boralazic.edu.rs os.bora.lazic@gmail.com
Унутрашња површина школе	931 м ²
Површина околног земљишта	0. 41, 23 ha
Издвојена одељења	Амерић и Сенаја
Број ученика	150
Број смена у школи	једна
Директор школе	Виолета Нинковић

Основна школа „Бора Лазич“ у Влашкој основана је 1851. године и као четворогодишња школа радила је пуних 100 година. Школске 1951/52.године уписана је прва генерација ученика 5. разреда, тако да је школске 1954/55.године постала осмогодишња школа. У садашњој школској згради ради од 12. октобра школске 1963/64. године заједно са извојеним одељењима у Америћу и Сенаји.

Матична школа у Влашкој има 8 одељења и то: 4 у вишим разредима и 4 у нижим разредима. Настава се одвија у једној смени, у осам учионица. При школи постоји група за предшколско васпитање, као и продужени боравак.

У матичној школи наставу похађа укупно 120 ученика, у млађим разредима 63 ученика, а у старијим 57 ученика.

Школа и њена околина

Матична школа се налази у центру села Влашка, 7 км северно од Младеновца и око 40 километара јужно од Београда. Село се простире на површини од 2977 хектара, има око 700 домаћинстава и 2500 становника.

Прво помињање села Влашка налази се у турским пописима 1640. године, као и 1741. године, када је у селу било 16 домаћинстава. Коначну физиономију Влашка добија током 19. века. Село је типично космајско-шумадијског типа, у коме су због лепог сеоског амбијента снимљене три некада веома популарне ТВ серије: "Парничари", "Музиканти" и "Љубав на сеоски начин". Данас је Влашка једно од најразвијенијих села Младеновца, са уређеном комуналном инфраструктуром и развијеним друштвеним животом.

Изнад школе је центар Месне заједнице и Дом културе са свечаном салом и позорницом, коју користимо за школске приредбе и прославе. Изнад Дома је црквена порта и црква посвећена цару Константину и царици Јелени, која је саграђена 1908. године.

Данас село има и пошту, Дом здравља са апотеком, пољоприврене апотеке, бројне продавнице, као и више значајних производних фирми и занатских радњи.

Из Влашке су потекле многе значајне историјске личности: **Тодор Јанковић** (устаник, трговац и добротвор), **Милован Јанковић** (академик Српске краљевске академије, министар финансија, секретар књаза Милоша Обреновића, секретар Светоандрејске скупштине, професор економије и финансија на Лицеју), **Љубомир Давидовић** (Професор, председник Београдске општине, министар просвете, председник Владе, оснивач и председник демократске странке), **Антоније Лазих** (трговац и банкар), **Спасоје Павловић** (пољопривредник, ратник, херој Великог рата), **Боривоје Лазих- Варнава** (устаник, борац Космајског партизанског одреда).

Влашка је 2023. године била домаћин Манифестације "Сусрети села Србије", као победник у избору села у категорији до 3000 становника. Тада је и наша школа била домаћин и реализатор многих активности.



Матична школа у Влашкој



Издвојено одељење у Америћу има два комбинована одељења у 2 учионице и то у једној, преподневној, смени. Такође има и једну учионицу за предшколско васпитање.

Сама школска зграда је прилично стара, али окружена лепим пространим и ограђеним школским двориштем, у којем се одвија и настава физичког васпитања.

У овом издвојеном одељењу наставу похађа укупно 11 ученика, који до школе путује пешице или аутобусом који креће из Младеновца и кружи кроз Амерић.

Само село Амерић се налази на источној падини Космаја и удаљено је 9 км од Младеновца.



Издвојено одељење Амерић

Издвојено одељење у Сенаји има такође два комбинована одељења од 1 до 4. разреда. Настава се одвија у 2 учионице у преподневној смени, а поседује и учионицу за предшколско васпитање.

У овом издвојеном одељењу наставу похађа укупно 13 ученика, који до школе путују пешице.

Село Сенаја је удаљено 15 км од Младеновца, а 11 км од Влашке, и налази се са леве стране након наплатне рампе Мали Пожаревац, на путу Београд-Младеновац.



Издвојено одељење Сенаја

АНАЛИЗА СТАЊА

Где смо?

На основу анализе извештаја о самовредновању свих области квалитета рада установе у школској 2022/23. години, извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе / извршеног марта 2018./ и резултата након радионица у којима се радила **SWOT анализа** са родитељима, ученицима, наставницима и представницима локалне заједнице, дошли смо до следећих закључака:

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
- Подмлађен и већински стручан наставни кадар	- Недостатак спортских објеката (фискултурна сала у матичној школи)
- Школа се налази у безбедном и лепом окружењу и обезбеђена је видео надзором	- Недостатак простора за кабинетску наставу
- Масовна укљученост ученика у све ваннаставне активности школе, у пројекат обogaћене једносменске наставе, као и активности КУД-а „Шумадија“	- Постигнуће ученика на Завршном испиту
- Школа је опремљена савременим, дигиталним наставним средствима	- Вештина давања повратне информације ученицима од стране наставника
- Мотивисаност наставника за стално стручно усавшавање	- редовност формативног праћења и вредновања ученичких постигнућа
- Школска библиотека је добро опремљена књигама и стручном литературом	- вештина самооцењивања и међусобног оцењивања код ученика
- Добро функционисање система подршке ученицима кроз све видове образовно-васпитног рада	- немотивисаност појединаца за рад у тимовима, стручним већима, активима...
- Добри елементи наставе	- допунска, додатна настава и припремна

	настава за такмичења
- Добри међуљудски односи и ентузијазам запослених у колективу	- недовољна мотивисаност ученика и наставника за припрему и учешће на такмичењима
- Добра сарадња школе и локалне заједнице	-недовољна мотивисаност дела наставника за интерно стручно усавршавање / реализација угледних и огледних часова, предавања, трибина, преношење информација са похађаног семинара/
- Добра сарадња школе са другим школама у општини, али и у земљама окружења (ОШ " Пале" у Р.Српској)	- већина запослених ради у две или више школа
- Функционисање продуженог боравка за ученике од 1. до 4.разреда	-педагошка документација (педагошке свеске, портфолиа наставника, припремање)
- Добра организација рада школе	-примена разносврских метода у складу са циљевима и садржајима часа
- Дobar маркетинг и промоција школе	- незаинтересованост родитеља за поједине аспекте рада школе (родитељски састанци, трибине и предавања за родитеље, праћење информација у Ес Дневнику...)
- Мали број ученика у одељењима, који омогућава потпуну посвећеност наставника	- застарели и неугледни тоалети за ученике
-Учешће у многобројним пројектима и манифестацијама локалне заједнице, града Београда, као и у региону (Р.Српска);	
-Школа је место одржавања многих манифестација локалне средине и шире	
- квалитатан однос родитеља и наставника	
- школа је "Зона без мобилних телефона" од 2019.године	
- укљученост у пројекат обогаћене једносменске наставе	
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
- организован превоз ученика из издвојених одељења од 5. Разреда у матичну школу	- недостатак гелендера на степеништима
- сеоска, природна средина, амбијент и позиција школе	- залеђено, непочишћено степениште у зимском периоду
- могућност да школа буде центар образовног туризма	- рупе на спортским теренима

-привлачење све деце из села за упис у нашу школу (спречавања одлива у градске школе)	- мали број ученика
- сређивање спортских терена	- постојање дотрајалог, нехигијенског објекта у школском дворишту (пољски WC)
- изградња физкултурне сале, реконструкција и проширење просторних капацитета школе;	- напуштени пси у школском дворишту
	- прекомерна употреба мобилних телефона код ученика у слободном времену

РЕСУРСИ НАШЕ ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ У КОЈОЈ СЕ НАЛАЗИ

Чиме располажемо?

1.Људски ресурси

У нашој школи је запослен потребан број наставник и сручних сарадника у односу на број ученика и већина поседују потребне стручне квалификације. Ненаставно особље, такође поседује одговарајуће квалификације и њихов број је у складу са прописима.

РУКОВОЂЕЊЕ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ			
Радно место	Степен стручне спреме	Радни стаж у образовању	Стручни испит
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	VII	21	ДА
ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ	VII	29	ДА
БИБЛИОТЕКАР ШКОЛЕ	VII	18	ДА

НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ			
	Степен стручне спреме	Број	Стручни испит
СРПСКИ ЈЕЗИК	VII	1	ДА
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	VI	1	ДА
	VII	1	ДА
ГЕОГРАФИЈА	VII	1	ДА
ИСТОРИЈА	VII	1	ДА

МАТЕМАТИКА	VII	1	НЕ
ХЕМИЈА	VII	1	НЕ
ФИЗИКА	VII	1	НЕ
БИОЛОГИЈА	VII	1	ДА
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	VI	1	НЕ
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	VII	1	НЕ
ЛИКОВНА КУЛТУРА	VI	1	ДА
МУЗИЧКА КУЛТУРА	VII	1	НЕ
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	VII	1	ДА
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	VII	1	ДА
ВЕРСКА НАСТАВА	VI и VII	2	
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	VII	1	ДА
НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ			
	VII	7	ДА
	VI	1	ДА
АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИЦИ			
СЕКРЕТАР		1	ДА
ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА		1	НЕ
ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ			
БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ			5
УКУПНО ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА			34

2. Материјално технички ресурси

2.1. Просторни ресурси

Школа Влашка

- 8 учионица
- Летња учионица
- Кабинет за информатику
- библиотека у холу школе
- 3 канцеларије (психолог, секретаријат и директор)

- кухиња са трпезаријом,
- зборница
- двориште
- спортски терени у дворишту (кошарка, фудбал, одбојка)
- просторија за предшколско васпитање и образовање
- Простор за разговор са родитељима
- Простор за помоћно особље
- Архива
- Радионица за одлагање алата- магацин
- Тоалети за наставнике
- Тоалети за ученике

Школа Амерић-издвојено одељење

- Две учионице
- Просторија за предшколско васпитање и образовање
- Зборница
- Хол
- Кухиња
- Тоалети за наставнике и ученике
- Двориште
- Спортски терени за фудбал и кошарку
- Помоћна зграда за одлагање грева

Школа Сенаја- издвојено одељење

- Две учионице
- Зборница
- Просторија за предшколско васпитање и образовање
- Сала за приредбе
- Трпезарија
- Ходник
- Двориште
- Спортски терен за мали фудбал
- Тоалети за наставнике и ученике

2.2. Наставна средства

Тип опреме	Где се користи (налази)	Број
Рачунари / сви су повезани са интернетом/	Информатички кабинет	16
	Учионица Влашка	8
	Учионица Сенаја	1
	Учионица Амерић	2
	канцеларије	4

	Наставничка канцеларија	2
	Библиотека	1
Штампачи	Канцеларије	3
	Наставничка канцеларија	2
	Канцеларија Амерић	1
Лаптоп	Наставници + администрација + учионице	26
Фотокопир-апарат	Канцеларија секретара	1
Наставна средства за хемију	Учионица	1
Пројектор	учионице	8
Интерактивна табла	Учионице (Сенаја и Влашка)	4
ТВ пријемници	Учионице, зборница и хол	4
Мултифункционални апарати (скенер, копир, штампач)	канцеларија	2
	Наставничка канцеларија	2
Касетофони	учионице	2
	Учионице Амерић	2
	Учионице Сенаја	1
Видео-надзор	Двориште и ходници матичне школе (16) и издвојена одељења по 4	24 камере
Телефон	Канцеларије Влашка	3
	Зборница Амерић	1
	Зборница Сенаја	1
Синтисајзер	Учионице	1
Пијанино	Учионица и зборница	2
Микроскоп	Зборница	2
Наставна средства за физику	учионица	1
Наставна средства за биологију	учионица	1
Историјске и географске карте	учионица	8+18
Наставна средства и опрема за	Ормарићи у сутерену и ходнику	2

физичко васпитање		
Библиотечки фонд	Библиотека	4718

Сви материјално-технички ресурси су доступни наставницима и ученицима и у функцији су наставних и ваннаставних активности.

Школа ће и даље, у зависности од могућности и расположивих материјалних средстава, набављати и поправљати постојећа наставна средства у циљу осавремењавања и модернизације наставе.



Кабинет за информатику



Библиотека

3. Ресурси средине:

1. Школа у свом непосредном окружењу има Месну заједницу, ФК Влашка, КУД „Шумадија“, Дом културе, цркву, Дом здравља, удружења "Од предака за будућност", "Вредни Шумадинци" и "Варовнице", као и Ловачко удружење "Фазан" , Пошту, и више значајних производних и занатских фирми.
2. Лепо и мирно окружење,
3. Добра сарадња са локалном заједницом и медијима;
4. Близина Космаја, Авале, Селтерс бање, Етно села Амерић, Варовница, Младеновца и Београда;
5. Међународни фестивал фолклора;
6. Уметничко вече посвећено легенди на фрули Доривоју Доци Тодоровићу- "С љубављу Добривоју"
7. Шумадијски дани сувог меса
8. "Прва сарма Шумадије"
9. Манифестација " Славски колач"
10. Манифестација "Од предака за будућност"
11. Видовдански сусрет

МИСИЈА НАШЕ ШКОЛЕ

Ко смо ми и зашто постојимо?

Улога наше школе је да:

- Ученицима омогућимо виши квалитет знања, што подразумева да ученици буду оспособљени за критичко мишљење, упоредљивост знања у новим ситуацијама, међупредметне компетенције и предузетништво, уважавајући индивидуалне разлике сваког детета;
- Ученици перманентно развијају свест о личној одговорности за сопствено напредовање, понашање и психофизичко здравље;
- Ученици негују и развијају тековине културне баштине и традиционалне вредности нашег краја кроз различите активности;
- Ученици својом активношћу унапреде и очувају еколошку средину у окружењу;
- *Ми смо школа која има мали број ђака, али велики углед у окружењу, који је стекла огромним трудом ученика и запослених, тимским радом и ентузијазмом који превазилази све недостатке.*

ВИЗИЈА НАШЕ ШКОЛЕ

Где желимо да стигнемо?

Нашу школу видимо као велику, реконструисану установу, са вртићем, физкултурном салом, довољно простора, кабинетском наставом и пројектима који ће се користити и бити пример и ван оквира наше школе. Видимо школу у којој ће владати разумевање, емпатија, дисциплинован однос према обавезама, школу пуну насмејаних ђака и свих запослених. *Желимо да наша школа буде центар образовног туризма, која ће својим активностима привући велики број деце из општине, града и региона.*

ПРИОРИТЕТИ НАШЕ ШКОЛЕ

Шта нам је најважније?

Након анализе постојећег стања и квалитета рада школе (SWOT анализа), кроз радионице за запослене, ученике, родитеље и припаднике локалне заједнице, које смо реализовали марта 2023, те Извештаја о самовредновању рада установе (самовредноване су све области квалитета у току школске 2022/23. године) и Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе (2018.), прикупљени су подаци, сугестије и идеје на основу којих је препознат низ потреба и приоритета неопходних за успешно функционисање свих аспеката наставног процеса и квалитетан рад школе.

У одређивању потреба и приоритета рада установе, односно развојних циљева, учествовали су чланови Стручног актива за развојно планирање, професори разредне и предметне наставе, наставници, стручни сарадници, родитељи, чланови Ученичког парламента, као и члан представника Локалне самоуправе из редова Школског одбора и директор школе.

Потребе које су препознате:

- Унапређивање области Настава и учење (прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика, ефикасно коришћење поступака вредновања који су у функцији даљег учења);
- Унапређивање подршке ученицима у процесу учења;

- Повећање мотивације наставника, родитеља, ученика у свим сегментима школског живота; (тимски рад, рад у стручним активима и тимовима)
- Боља организација и опремљеност просторних капацитета школе;
- Даље унапређење угледа и промоције школе;
- Организовање и реализација развојних пројеката и других образовних програма;
- Повећање броја активности за развијање социјалних потреба и вештина ученика;
- Развијање конструктивнијих односа са родитељима;
- Боља постигнућа ученика на завршном испиту/ на нивоу или изнад републичког просека/;
- Промоција талентованих и успешних ученика и повећање мотивације за учешће на такмичењима;
- Омогућити ученицима из издвојених одељења, да након 4.разреда наставу похађају у матичној школи, организовањем адекватног превоза;

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ:

1. Настава и учење

Област Настава и учење, као једна од области стандарда квалитета рада образовно-васпитних установа, оцењена је задовољавајућом оценом (ниво 3) приликом спољашњег вредновања рада установе, марта 2018. године. Самовредновањем ове области квалитета (2023.) добили смо такође оцену 3. Сматрамо да је остваривање стандарда из области Настава и учење кључно за перманентан развој школе и рад свих актера укључених у наставни процес, те да се константно мора радити на њеном унапређивању.

Као специфични циљеви приоритетне области Настава и учење препознати су унапређење тематске/ пројектне наставе (унутарпредметна и међупредметна корелација, међупредметне компетенције и корелација са свакодневним животом).

Потребно је унапредити процес праћења и вредновања образовних постигнућа ученика (формативно оцењивање), вештину давања јасне повратне информације ученику, вештину самооцењивања и међусобног оцењивања ученика, вертикалну повезаност између разредне и предметне наставе у смислу прилагођавања садржаја, облика и метода рада, а у циљу што лакшег и безболнијег преласка из првог у други циклус образовања.

Препознали смо и значај потребе за едукацијом родитеља о важности и врсти њихове улоге у ученичким постигнућима.

2. Образовна постигнућа ученика

Област –Образовна постигнућа ученика у Извештају о спољашњем вредновању оцењена је на следећи начин: остварен стандард је - *школа континуирано доприноси већој успешности ученика, док је неостварен стандард- успех ученика показује да су остварени образовни стандарди.*

Након процеса самовредновања ове области квалитета (2023.) у којем су анализирана образовна постигнућа за последњих пет година, увиђамо поновни пад последње две године, након одличних резултата 2019. и 2020. То се нарочито односи на српски језик и

књижевност и математику, док је комбиновани тест у мањем паду кад су постигнућа у пиатању.

Наиме последње две године успех ученика на Завршном испиту је испод републичког просека из српског језика и књижевности и математике, док је комбиновани тест на нивоу. Такође, успех се не побољшава унаточ свим напорима и систему подршке коју школа пружа ученицима. Показало се такође да оцене ученика из одређених предмета 7. и 8. разреду не корелирају са резултатима на Завршном испиту, тј. оне су више, као ни са општим успехом на крају школске године.

Потребно је унапредити систем припремања ученика за Завршни испит разноврсним активностима и задацима, квалитет праћења и вредновања постигнућа ученика и повећати објективност оцењивања.

3. Програмирање, планирање и извештавање

У извештају тима за спољашње вредновање (2018.) наводи се да су у овој области квалитета остварена сва четири стандарда, од којих један на највишем нивоу: *Годишњи план рада омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања*, док су остала три остварена, али не на највишем нивоу. Након процеса самовредновања (2023.) изведена је укупна оцена 3. Стандард који је остварен на највишем нивоу је *Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе*. Потребно је радити на унапређивању свих осталих стандарда, а нарочито на праћењу учешћа наставника у раду тимова, стручних органа и актива, јер је тај стандард процењен нивоом 2.

4. Подршка ученицима

Област Подршка ученицима је у извештају о спољашњем вредновању (2018.) оцењена као потпуно остварен стандард /ниво 4/, док је након самовредновања донесен исти закључак- /ниво 4/, али сматрамо да континуирано треба радити на унапређењу ове области, јер увек има простора за то. Потребно је унапредити систем индивидуализоване подршке ученицима и укључити све оне којима је она потребна, као и водити рачуна да родитељи буду максимално обавештени о свим мерама подршке које школа пружа ученицима.

5. Етос

Област квалитета Етос је у извештају о спољашњем вредновању (2018.) процењана највишом оценом, јер су остварени сви стандарди на највишем нивоу. Након самовредновања (2023.) сви индикатори су остварени на нивоу 3. Препозната је потреба за унапређивањем сарадње са родитељима, организовањем различитих заједничких активности.

6. Организација рада школе, руковођење људским и материјалним ресурсима

На основу Извештаја о спољашњем вредновању (2018.) у области Организација рада школе остварено је свих пет стандарда од којих три на највишем нивоу, док је у области Ресурси један сатндард остварен на највишем нивоу, док стандард- *материјално-технички ресурси користе се функционално*, није остварен. Након самовредновања (2020. и 2023.) можемо закључити да су сви стандарди остварени на највишем нивоу- ниво 4.

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ОШ"БОРА ЛАЗИЋ" ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2023/24. ДО 2027/28.

ОПШТИ ЦИЉ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА: Желимо лепшу , модернију и пространију школу са савременом опремом, ефикасном и квалитетном кабинетском наставом, изграђеном фискултурном салом, са добрим међуљудским односима, квалитетном подршком за ученике и побољшаним образовним постигнућима.

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ

1. Програмирање, планирање и извештавање	2. Настава и учење	3. Подршка ученицима	4. Образовна постигнућа ученика	5. Етос	6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
Општи циљ 1 Унапредити квалитет програмирања, планирања и извештавања	Општи циљ 2 Допринети развоју квалитета наставе	Општи циљ 3 Унапредити систем подршке ученицима у учењу	Општи циљ 4 Допринети побољшању образовних постигнућа ученика	Општи циљ 5 Унапредити међуљудске односе, размену искустава и систем заштите од насиља	Општи циљ 4 Допринети унапређењу управљања ресурсима ради побољшања квалитета рада школе
Задатак 1.1. Унапредити планирање рада органа, тела и тимова тако да је у функцији ефикасног и ефикасног рада у школи	Задатак 2.1. Унапредити управљање процесом учења на самом часу од стране наставника	Задатак 3.1. Унапредити систем пружања подршке свим ученицима	Задатак 4.1. Резултате ученика на завршном испиту из свих предмета користити за унапређивање образовних постигнућа	Задатак 5.1. Контролисање доследног поштовања норми којима је регулисано понашање и одговорност свих запослених	Задатак 4.1. Унапредити механизме за мотивисање запослених
Задатак 1.2. Унапредити квалитет	Задатак 2.2. Прилагодити рад на часу образовно-	Задатак 3.2. Подстицати лични, професионални и	Задатак 4.2. Резултате праћења образовних	Задатак 5.2. Резултате ученика и наставника јавно	Задатак 4.2. Обезбедити да људски ресурси буду у функцији

глобалног и оперативног планирања наставника	васпитним потребама ученика	социјални развој ученика	постигнућа користити за даљи развој ученика	подржавати и промовисати	квалитета рада школе
Задатак 1.3. Појачати реализацију и праћење допунске и додатне наставе	Задатак 2.3. Унапредити код ученика стицање знања, усвајање вредности, развијање вештина и компетенција на часу	Задатак 3.3. Унапредити систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	Задатак 4.3. Организовати квалитетан програм припремне наставе за завршни испит	Задатак 5.3. Радити на сталном унапређивању функционисања система заштите од насиља у школи	Задатак 4.3. Обезбедити да се материјално-технички ресурси користе функционално
Задатак 1.4. Унапредити квалитет дневних припрема наставника	Задатак 2.4. Унапредити праћење и вредновање напредовања ученика		Задатак 4.4. Резултате иницијалних и годишњих тестова и провера знања користити у индивидуализацији подршке у учењу	Задатак 5.4. Неговати сарадњу на свим нивоима у школи (ученици, наставници, родитељи, тимови, ђачки парламент...)	Задатак 4.4. Подстицати иницијативу и предузетнички дух у школи
Задатак 1.5. Унапредити квалитет извештавања о постигнућу ученика	Задатак 2.5. Развијати мотивацију ученика за учење на часовима, за додатни рад и учешће на такмичењима		Задатак 4.5. Резултате националних и међународних тестирања користити функционално за унапређивање наставе и учења	Задатак 5.5. Континуирано унапређивати квалитет рада, увођењем иновација и сталним стручним усавшавањем наставника и стручних сарадника	Задатак 4.5. Стварање оптималних просторних услова за квалитетну наставу и ваннаставне активности

	Задатак 2.6. Развијати међупредметне компетенције и предузетништво код ученика		Задатак 4.6. Континуирано формативно праћење напредовање ученика		
--	--	--	--	--	--

ОПЕРАЦИОНАЛИЗАЦИЈА ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА ЗА ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТ 1- ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ОПШТИ ЦИЉ ОБЛАСТИ ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ: *1. Унапредити квалитет програмирања, планирања и извештавања*

ЗАДАЦИ ОБЛАСТИ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕН СКА ДИНА- МИКА
1.1. Унапредити планирање и рад органа, тела и тимова и учинити их транспарентним, тако да је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи	1.1.1. Одржати састанке тимова и стр.актива и одредити прецизну временску динамику реализације, начине праћења и извештавања за свако стручно тело у школи	-Сви акциони планови имају конкретизоване и разрађене неопходне елементе	- руководиоци стр.већа, актива и тимова	Мај / јуни
	1.1.2. Редовно састајање свих стручних тела и подједанко ангажовање свих чланова у њиховом раду, као и међусобна сарадња сродних тиимова	- Ефикаснији рад стручних тела, задовољство њених чланова ангажовањем и залагањем свих	- руководиоци и чланови стр.тела	-редовно према плану
	1.1.3.Записнике, закључке, као и извештаје о активностима тимова и стр. актива истакнути на огласним таблама у школи, као и у гугл учионици наставничког већа	- Сви чланови наставничког већа упознати су са активностима свих тимова и стручних већа	- координатори стручних већа и тимова	- након састанака
1.2. Унапредити квалитет глобалног и оперативног планирања наставника	1.2.1. Конкретизовати исходе за сваку наставну јединицу и издвојити кључне међупредметне компетенције за тему / област	- исходи су конкретизовани у оперативним плановима, и издвојене су МПК за област/тему	-Сваки наставник	-до 5. у месецу
	1.2.2. Дефинисати међупредметно повезивање на састанцима стручних већа (временска и садржајна међупредметна повезаност предмета)	- глобални планови садрже временску и садржајну М.П.повезаност	-руководиоци стручних већа и наставници	- јули/ август

	1.2.3. Дефинисати начин провере остварености исхода	- оперативни планови садрже начин провере остварености исхода за сваку наставну јединицу	- наставници	- до 5.у месецу
1.3. Појачати реализацију и праћење допунске и додатне наставе	1.3.1. Утврдити спискове ученика за допунску и додатну наставу одмах након иницијалних тестирања	- спискови предати психологу и унесени у пед.документацију	-предметни наставници, учитељи	До краја септембра
	1.3.2. Усвојити распоред и реализовати редовно часове допунске и додатне наставе	- боље постигнуће ученика	- наставници	Од октобра до краја шк.г.
	1.3.3. Анимирати и мотивисати надарене ученике за учешће на такмичењима применом различитих савремених наставних метода, техника и средстава рада	-повећано интересовање ученика за учешће на такмичењима и бољи успех	-наставници, психолог	-од октобра
	1.3.4. Редовно праћење постигнућа ученика на допунској и додатној настави, редовности похађања и извештавање о томе одељењског старешину и одељ. веће, као и родитеље	- извештаји стручних већа, одељењског већа и записници у Ес дневнику са родит.састанака	- руководиоци стр.већа, одељењски старешина, наставн.	Извештајни периоди

1.4. Унапредити квалитет дневних припрема наставника	1.4.1. Квалитативна анализа дневних припрема наставника, након посете часовима и излагање на седницама наставничког већа од стране психолога	- записник са седнице наставничког већа	-психолог школе	Извештајни периоди
	1.4.2. Усвојити образац за дневну припрему наставника, који је сачињен на састанцима стручних већа	- урађен и усвојен заједнички образац за дневну припрему који садржи све неопходне елементе	- стручна већа и психолог	Август

1.5. Унапредити квалитет извештавања о постигнућу ученика	1.5.1. Направити портфолиа за ученике млађих разреда и редовно их ажурирати	- сви радови, контролне и писмене вежбе су архивиране у портфолиу ученика	- учитељи	- од почетка школске 2023/24.г.
	1.5.2. Направити портфолиа за ученика који наставу похађају по ИОП-у у млађим и старијим разредима	- сви радови, контролне и писмене вежбе су архивиране у портфолиу ученика са ИОП-ом	- сви наставници	- од почетка школске 2023/24.г.
	1.5.3. Урадити квалитетне и детаљне педагошке свеске са свим неопходним елементима	- сваки наставник има и редовно и детаљно води педагошку свеску	- сви наставници	- од почетка шк. године
	1.5.4. Урађене критеријуме оцењивања саопштити ученицима на почетку школске године и пре сваке наставне теме и то евидентирати у пед. документацији и Ес дневнику	- свим ученицима су јасни критеријуми оцењивања	- сви наставници	- почетак шк. год. и периодично
	1.5.5. Урађене критеријуме оцењивања саопштити родитељима на почетку школске године и по потреби у току школске године	- родитељима су јасни критеријуми оцењивања	- наставници и одељ. старешине	- на почетку шк. године
	1.5.6. Редовно информисати родитеље о образовним постигнућима и напредовању ученика кроз записе (формативно и сумативно оцењивање) у Ес дневнику;	- сваки ученик има довољан и прописан број сумативних и формативних оцена у дневнику	- наставници	- редовно током шк. године

ОПЕРАЦИОНАЛИЗАЦИЈА ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА ЗА ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТ 2 - НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ОПШТИ ЦИЉ ОБЛАСТИ НАСТАВА И УЧЕЊЕ : Допринети развоју квалитета наставе

ЗАДАЦИ ОБЛАСТИ НАСТАВА И УЧЕЊЕ	АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
2.1. Унапредити управљање процесом учења на самом часу од стране наставника	2.1.1. Посветити више времена појашњавању кључних појмова и објашњењима која се дају ученицима	-ученицима су јасни кључни појмови и објашњења	-наставници	-на сваком часу
	2.1.2. Планирати начин провере усвојености одређених појмова и садржаја која се презентују на часу;	- у оперативним плановима су јасно одређени начини провере	-наставници	- месечно планирање
	2.1.3. Планирати време у дневним припремама за појашњавање кључних појмова и садржаја;	-у дневним припремама је видљиво на који начин се реализује планирано време за појашњења кључних појмова;	-наставници	-дневно планирање
2.2. Прилагодити рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	2.2.1. Прилагођавати начин рада и наставне материјале индивидуалним карактеристикама <u>сваког</u> ученика	-сваки ученика је на часу ангажован у складу са својим потребама и могућностима	-наставници	-на сваком часу
2.3. Унапредити код ученика стицање знања, усвајање вредности, развијање вештина и компетенција на часу	2.3.1. наглашавати повезаност оног што се учи са претходно наученим, нарочито када су други предмети у питању и свакодневни живот	-бољи резултати на завршном испиту због унапређеног функционалног знања ученика	-наставници	-на сваком часу
	2.3.2. инсистирати код ученика на критичком размишљању, процењивању и анализама идеја, одговора и решења / зашто, како, на који начин-за сваки одговор./	-ученици умеју да образложе како су дошли до решења	-наставници	-на сваком часу
	2.3.3. тражити од ученика да на основу повратне информације наставника формулише како ју је	-ученици су оспособљени да постављају себи циљеве у	-наставници	-на сваком часу

	разумео и шта тачно треба да унапреди у свом раду и како да постави себи циљеве;	учењу на основу повратне информације од наставника		
	2.3.4. планирати и реализовати више пројеката у настави (одредити број на стручним већима)	-стручна већа су детаљно испланирала пројекте за шк.год.	-наставници	-август текуће шк.године
	2.3.5. оспособити ученике да умеју да планирају, реализују и вреднују пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника	- ученици су оспособљени за све фазе израде, реализације и вредновања пројекта	-наставници	-у току реализације пројекта

2.4. Унапредити праћење и вредновање напредовања ученика	2.4.1. Упознати ученике и родитеље са критеријумом оцењивања	- сви ученици и родитељи су упознати са критеријумом оцењивања за сваки наставни предмет	- учитељи и наставници	- на почетку школске године и пре сваке наст.теме
	2.4.2.обавезно водити детаљну евиденцију о формативном оцењивању у педагошкој документацији	Сви наставници воде детаљну евиденцију о напредовању ученика	Наставници	Редовно током шк.године
	2.4.3. побољшати квалитет давања повратне информације ученику о његовом раду	Број (%)наставника који дају потпуну повратну инф.ученицима	наставници	Редовно током шк.године
	2.4.4. Развијати способност самооцењивања код ученика и образлагања сопственог одговора, као и способност међусобног оцењивања	Број (%) ученика који су оспособљени за самооцењивање и међусобно оцењивање	Наставници, ученици	Редовно током шк.године
	2.4.5. резултате иницијалног теста користити за планирање даљег рада / кориговање оперативних планова и самог наставног процеса/	Увид у садржај оперативних планова, планова додатне, допунске и индивидуал.наст.	Психолог директор	Од октобра до краја школске год.
	2.4.6.организовати стручно предавање / интерни	Подигнута свест већине	Психолог школе	Новембар

	семинар/о значају принципа оцењивања које је усмерено на стандарде и исходе + Правилник о оцењивању	наставника о значају и смислу принципа оцењивања које је усмерено на стандарде и исходе	Јамина Лазић	2023.
2.5. Развијати мотивацију ученика за учење на часовима, за додатни рад и учешће на такмичењима	2.5.1.обогатити наставу савременим начинима, методама и облицима рада уз примену наставних средстава који подстичу и развијају унутрашњу мотивацију ученика за стицањем знања, додатним радом и учешћем на такмичењима;	- повећан број ученика који су заинтересовани за додатни рад и учешће на такмичењима; - остварени резултати на такмичењима;	- учитељи и наставници	- током школске године
	2.5.2.Идентификовати ученике који желе додатни рад	- Број ученика који похађају додатну наставу	-наставници, психолог	-до краја октобра
2.6. Развијати међупредметне компетенције и предузетништво код ученика	2.6.1. издвајање доминантне МПК која се развија – на сваком часу и упознавање ученика са истом;	-постоји планирана МПК у оперативним плановима и дневним припремама, која се може развити	- наставници	- месечно и дневно у плану и припреми
	2.6.2.планирање временског и садржајног међупредметног повезивања наставних садржаја из различитих предмета	Увид у глобалне и оперативне планове наставника- часови; Записници стр.већа	наставници	Почетком шк.године и сваког месеца
	2.6.3.Оснивање ученичке задруге	-Завршена комплетна процедура око оснивања задруге	-директор -наставници	До краја шк. 2023/24. Год.
	2.3.4.Повезивање активности у оквиру ОЈР-а и будућег "образовног туризма" са радом ученичке задруге	- задруга функционише и доринноси промоцији производа насталих у оквиру ОЈР, а све у оквиру пројекта "школе као образовног туризма"	- председник задруге -наставници -ангажовани у "образовном туризму"	- од школске 2024/25. године

ОБЛАСТ 3. - ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ОПШТИ ЦИЉ ОБЛАСТИ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА: *Допринети унапређењу подршке ученицима*

ЗАДАЦИ ОБЛАСТИ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
3.1. Унапредити систем пружања подршке свим ученицима	3.1.1. Укључити родитеље приликом израде превентивних програма и активности (нпр. у рад тима за заштиту ученика од ДНЗЗ, приликом састављања програма превенције за све облике насиља и дискриминације)	- евидентна је квалитетнија партиципација родитеља у превентивним активностима кад су насиље и дискриминаторно понашање у виду;	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	Јун-август текуће школске године
	3.1.2. Информисање ученика и родитеља о систему подршке у нашој школи; (тимови, стручни тимови, ВНА, ОЈР, допунска, додатна настава, манифестације, приредбе, екскурзије, школа у природи, излети...)	- урађени флајери са информацијама о свим врстама подршке у нашој школи и сви информисани	-ђачки парламент -Одељ. старешине --СТИО и тим за заштиту уч.од ДНЗЗ	Пре почетка школске године јун / август
3.2. Подстицати лични, професионални и социјални развој ученика	3.2.1. Организовати семинаре којима се унапређује компетенција наставника за комуникацију и сарадњу, нарочито за одељењске старешине (К4)	- одељењске старешине примењују вештине и знања са семинара у свакодневном васпитном раду са ученицима	-одељ.старешине и наставници	Током школске 2023/24. год.
	3.2.2. Кроз све облике о.-в. рада провлачити и истицати елементе професионалне оријентације	- ученици знају карактеристике, предности и недостатке многих занимања	Учитељи и наставници	На сваком часу где има елемената
3.3. Унапредити систем подршке ученицима из осетљивих група и	3.3.1.Идентификовати надарене ученике и сачинити планове индивидуализације и ИОП 3	Створени педагошки услови да надарени ученици боље напредују	СТИО тим и наставници	Септембар/ октобар текуће

ученицима са изузетним способностима				шк.године
	3.3.2.Идентификовати и сачинити за све ученике којима је потребна додатна подршка планове индивидуализације и ИОП 1 и 2	Створени педагошки услови да ученици којима је потребна додатна подршка боље напредују	Стио тим и наставници	Септембар/ октобар текуће шк.године
	3.3.3. прилагођавати /бирати/ наставни материјал у складу са индивидуалним карактеристикама ученика	Створени педагошки услови да ученици којима је потребна додатна подршка боље напредују	наставници	Током школске године
	3.3.4.Обука наставника за планирање и реализацију ИОП-а / којима је потребна/- интерна обука или акредитовани семинар / вебинар	Наставници су овладали техникама за планирање и рад са ученицима којима је потребна додатна подршка или продубљивање знања	Наставници психолог	Током школске године

ОБЛАСТ 4 - ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ОПШТИ ЦИЉ ОБЛАСТИ ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА - Допринети побољшању образовних постигнућа ученика

ЗАДАЦИ ОБЛАСТИ ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ	НОСИОЦИ АКТИВНОС ТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
4.1. Резултате ученика на завршном испиту из свих предмета користити за унапређивање образовних постигнућа	4.1.1. Анализа извештаја о постигнућу ученика на ЗИ- преузета од ЗВКОВ-а	Утврђен однос постигнућа ученика на ЗИ према републичком просеку	Наставници, психолог	Октобар/новембар Сваке шк.године
	4.1.2. Анализа усклађености оцена на крају шк.године са оствареношћу образовних стандарда на Завршном испиту	Урађена анализа усклађености оцена на крају 7. и 8.разреда са постигнућем на ЗИ	Предметни наставници, психолог	Октобар/новембар Сваке шк.године

	4.1.3. Утврдити кључне појмове и наставне садржаје који ће се обрађивати на часовима припремне, редовне и допунске наставе	Урађени и задати нестандартизовани тестови знања из свих предмета	Предметни наставници	Септембар, јануар, мај/јуни
4.2. Резултате праћења образовних постигнућа користити за даљи развој ученика	4.2.1. пратити напредак сваког ученика који похађа допунску/ додатну наставу- извештавањем на седницама стручних већа / редовност, напредак, потешкоће.../	Ученици који похађају ове видове наставе показују напредак и тај напредак се уредно евидентира и о њему се извештава на седницама стручних већа	Наставници, психолог	Током године
	4.2.2. омасовити додатну наставу из свих предмета и одвојити је од припреме за такмичење	Број (%)ученика који похађа додатну наставу у складу је са одличним оценама из сваког предмета;	Предметни наставници	У току целе школске године
	4.2.3.Обезбедити обавезност реализације допунске наставе из свих предмета у складу са потребама / сарадња са родитељима и редовно информисање/	Родитељи су упознати са својим одговорностима када је похађање допунске наставе у питању	Наставници, одељењске старешине	У току школске године
	4.2.4.Континуирано праћење и прилагођавање садржаја, циљева, темпа рада и материјала ученицима којима је потребна додатна подршка	У месечним плановима и дневним припрема детаљно планирани сви предвиђени елементи за индивидуализовану наставу и ИОП-е	Наставници	У току школске године

4.3. Организовати квалитетан програм припремне наставе за завршни испит	4.3.1. Усвојити програм припремне наставе који је израдио тим	-урађен и усвојен програм припремне наставе- записници стручних и наставничког већа	- тим за припрему наставу	- септембар
	4.3.2. Анкетирање ученика о избору предмета из комбинованог теста	-урађене анкете, анкетирани ученици и сумиран списак по предметима	-одељењски старешина и психолог	-октобар/ новембар

	4.3.3. Усвајање распореда организације припремне наставе	-записник наставничког већа у којем се види одлука	- директор школе	-новембар
	4.3.4. Реализација припремне наставе од почетка другог полугодишта (добровољно и раније)	- увид и Едневник, месечне планове, кроз посету часовима стећи увид	- предметни наставници	-од јануара или раније
	4.3.5. Диференцирана и индивидуализована припремна настава за све ученике, нарочито за оне којима је потребна додатна подршка у учењу за полагање ЗИ	- видљивост индивидуализованог приступа у оперативним плановима и припремама наставника	- наставници	- током реализације припремене наст.
	4.3.6. Укључити ученике у програме припремне наставе које општина организује бесплатно за све осмаке	- % ученика који похађа овај вид припремне наставе	- одељењске старешине	- од априла до јуна
4.4. Резултате иницијалних и годишњих тестова и провера знања користити у индивидуализацији подршке у учењу	4.4.1. Реализовати иницијално и годишње тестирање из свих предмета/ осим вештина /	- утврђен распоред реализације	-наставници	-прве две недеље септембра и јуна
	4.4.2. Урадити квалитативну и квантитативну анализу иницијалних и завршних провера знања	-сви извештаји урађени и послати психологу школе	-наставници	-до краја септембра и 3.недеља јуна
	4.4.3. Планирање даљег рада на основу резултата иницијалног тестирања (корекција оперативних планова)	- кориговани оперативни планови наставника	-наставници	-од октобра
4.5. Резултате националних и међународних тестирања користити функционално за унапређивање наставе и учења	4.5.1. Почети са припремама за ЗИ од 5.разреда, имплементацијом садржаја на тестовима која су аналогна оним на завршним испитима из претходних година	-Наставници приликом обраде и утврђивања градива убацују адекватне садржаје – аналогне оним на ЗИ / увид у припреме и посете часу	- предметни наставници	-током целе школске године
	4.5.2. Тимски анализирати национална и међународна тестирања и извући занимљиве типове питања и задатака	-записници стручних већа у којима се види да се ради анализа тестирања	-стручна већа	-током целе школске године

	4.5.3. Користити у редовној и припремној настави типове задатака и питања који су прилагодљиви и подстичу мисаону активност ученика, а након анализе националних и међународних тестирања које објављују ЗВКОВ и ЗУОВ	- увидом у припреме и оперативне планове наставника- назначен преузет тип питања и задатака	- наставници	-током целе школске године
4.6. Континуирано формативно праћење напредовање ученика	4.6.1. редовно и правовремено давање повратних информација ученицима о њиховом напредовању, ради диференцирања како редовне, тако и припремне наставе	- Увид у педагошку документацију наставника, Ес дневник, припреме ...	- наставници	- редовно током школске године

ОБЛАСТ 5 - ЕТОС

ОПШТИ ЦИЉ ОБЛАСТИ ЕТОС- *Унапредити међуљудске односе, размену искустава и систем заштите од насиља*

ЗАДАЦИ ОБЛАСТИ ЕТОС	АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
5.1. Контролисање доследног поштовања норми којима је регулисано понашање и одговорност свих запослених	5.1.1. Упознавање свих актера школског живота са нормама понашања, правилима и одговорностима	- сви актери школског живота су упознати са правилима понашања у установи (записник са наставничког већа, родитељских састанака, ЧОС-а)	-директор школе -одељ.старешине	-септембар текуће школске године
	5.1.2. Контролисање поштовања норми и правила понашања у школи	-правила понашања у школи се поштују од свих актера (увид у дневник рада директора и секретара школе)	-директор школе -секретар школе	- током целе шк.године
	5.1.3. Доследна примена мера и санкција за дискриминаторно понашање у школи	- Сви актери школског живота су упознати са мерама превенције и интервенције у случајевима дискриминаторног	- директор школе -секретар школе -тим за заштиту	- по потреби

		понашања	ученика од ДНЗЗ	
	5.1.4. Доследна примена Програма за увођење у посао наставника приправника и новоуписаних ученика у школски живот	- сви наставници су упознати са програмом	-директор -секретар	-септембар
	5.1.4. Осмислити и користити у већој мери различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта	-садржајнији програми превенције за конструктивно решавања конфликта	- тим за заштиту од ДНЗЗ -одељ.старешине	- програм/август -примена-током целе шк.године
	5.1.5. организовати трибине, предавања или радионице за ученике у циљу јачања њихових компетенција за конструктивно решавање сукоба и превенције менталног здравља	- ученици су способнији за конструктивно решавање сукоба	- директор - тим за заштиту од ДНЗЗ -психолог	- по једном у полугодишту
5.2. Резултате ученика и наставника јавно подржавати и промовисати	5.2.1.Организовати интерне семинаре - радионице, у којима ће се наставници и стр.сарадници боље упознати, опустити, дружити и развијати осећај припадности школи	- већина наставника осећа да припада школи, што показује ангажовањем у свим аспектима рада школе (наставним и внаннаставним)	- психолог школе	- по једном у тромесечју
	5.2.2. Успех сваког појединца или групе обавезно јавно истаћи, кроз књигу обавештења, разглас, званичну фб страницу школе, на седницама наставничког већа, у школском часопису и слично	- сваки успех наставника и ученика је истакнут и промовисан јавно (увид у књиге обавештења, записнике струлних и наст.већа)	- директор школе	- по потреби
	5.2.3. Ажурирати Правилник о награђивању ученика и запослених- утврдити критеријуме и мерила за награђивање ученика, наставника и стр.сарадника	- У правилнику су разрађени критеријуми и мерила за награђивање	- директор и секретар школе	- до краја 2023.

	5.2.4. Организовати што чешће такве активности у којима ће свако имати прилику да постигне успех/резултат, нарочито ученици са ИОП-ом (спортска такмичења, међуодељењска такмичења, хуманитарне акције, приредбе, секције, ОЈР, учешће у манифестацијама школе и локалне заједнице...)	- Сваки ученик је на крају школске године имао прилику да покаже успех у домену који му највише одговара	- Директор школе -Наставници разредне и предметне наставе, -Психолог пшколе	-према програму спортских такмичења, ваннаставних активности, приредби и ОЈР-а
5.3. Радити на сталном унапређивању функционисања система заштите од насиља у школи	5.3.1. Израдити и донети на ШО-Процедуре о поступању у случају ДНЗЗ, (разрадити и таксативно навести активности и задужења сваког појединца у установи, како би мрежа за решавање проблема насиља функционисала у складу са Протоколом)	- сви запослени су упознати са процедурама и својим обавезама у случају ДНЗЗ и поштују их (записник Тима и одлука ШО о доношењу процедура)	- директор и секретар школе	- септембар/ октобар 2023.
	5.3.2. Организовати трибине, предавања или радионице за запослене, ученике и родитеље у циљу јачања њихових компетенција за конструктивно решавање сукоба и реаговања у случајевима дискриминације и свих облика насиља	- сви актери школског живота су ојачали своје компетенције за конструктивно решавање сукоба и реаговања у случају насиља	- директор и психолог школе, одељењске старешине	- према плану и програму превенције Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ
	5.3.3. Редовно спроводити процедуре ПВР-а и организовати посебне активности подршке и заштите за све учеснике у случају насиља	- сваки ученик је "покривен" одговарајућим активностима у зависности од прекршаја	-одељењски старешина, директор, психолог	- по потреби
	5.3.4. Периодично стручно усавршавање наставника (Тима) на тему " Препознавање и реаговање у случајевима насиља- процедуре" у циљу јачања компетенција у овој области	- наставници су оспособљени да препознају и на правилан начин регулишу у случајевима насиља	- Тим за заштиту -директор -психолог	- према плану стручног усавршавања
5.4. Неговати сарадњу на свим нивоима у школи (ученици, наставници,	5.4.1. Појачати контролу рада тимова, стручних и саветодавних органа у циљу унапређивања њиховог рада (редовност, подједнако ангажовање свих чланова,	- у тимовима, стручним већима и активима и саветодавним телима је добро организована расподела послова и задужења	- директор - руководиоци тимова, стр.већа и	- бар једном у тромесечју

родитељи, тимови, ђачки парламент...)	равномерна заступљеност обавеза) и боље међусобне комуникације	и они међусобно сарађују	актива	
	5.4.2. Подржавати акције и предлоге уч.парламента	- иницијативе Ђач.парламента се реализују	- директор - руководилац ђ.парл.	- према плану рада парламента

	5.4.3. Обавезно укључити ученике у све стр. активе и тимове где је предвиђено њихово учешће	- ученици у складу са својим задужењима учествују раду тимова	- руководиоци тимова и стр.актива	- према плану рада
	5.4.4. Јавно похвалити и наградити сваку иновацију у раду наставника и стр.сараданика у циљу подршке педагошкој аутономији	- наставници су мотивисани да истражују и уносе новине у свој рад	- директор школе	- кад се укаже потреба
	5.4.5. Информисање родитеља о постојању свих тимова, стручних и саветодавних органа , нарочито оних у којима је предвиђено њихово учешће	- родитељи су упознати и укључени у рад школе	- одељ.старешине	- на првом родитељском састанку
	5.4.5.Упознати родитеље са њиховим правима, обавезама и одговорностима	- родитељи знају и користе своја права и понашају се одговорно	- одељ.старешина	- на првом родитељском састанку
	5.4.6.Обавезно укључивање родитеља у припрему и реализацију манифестација, тематске наставе, пројекте школе, у складу са њиховим афинитетима и могућностима	- родитељи се осећају као равноправни актери школског живота, тамо где имају своју улогу	- одељ.старешине -директор -наставници	- према плану активности манифестација и др.пројеката шк.
5.5.Континуирано унапређивати квалитет рада, увођењем иновација и сталним стручним	5.5.1.Вршити самовредновање сопствених компетенција за професију наставника и планирати стр.усавршавање на основу резултата самопроцене (упитник на сајту	- наставници планирају своје стр.усавршавање на основу самопроцене свог рада и компетенција за професију	- наставници -директор	- јули / август

усавршавањем наставника и стручних сарадника	ЗУОВ-а), раде свој план и извештај о стр.усавршавању у и ван установе	наставника и извештавају о томе	-стр.сарадници	
	5.5.2.Обезбедити стр.усавршавање наставника и стр.сарадника на основу њиховог плана професионалног развоја	- сви наставници су оставрили свој план проф.развоја за ту школску годину	- директор - наставници и стр.сарадници	- у току шк.године
	5.5.3.Редовна реализација интерног стручног усавршавања кроз угледне/огледне часове, тематску и пројектну наставу, предавања и сл.	- сви наставници су испунили свој план интерног стр.усавршавања (минимум 44 сата)	- руководиоци стр.већа -наставници	- према плану стр.усавршавања у установи
	5.5.4.Организовати хоризонтално учење кроз сарадњу са другим основним школама у општини и шире	- остварена је сарадња кроз заједничке активности са школама у општитни и региону	- директор -наставници	- према плану стр.усавршавања у установи
	5.5.5.Испитати сопствене дигиталне компетенције и радити на унапређивању истих кроз примену у настави савремених, иновативних метода и кроз стр.усавршавање (упитник ЗУОВ-а)	- наставници су утврдили ниво својих дигит.компетенција и раде на усавршавању истих	- наставници -директор	- према плану стр.усавршавања

ОБЛАСТ 6 - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, РУКОВОЂЕЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ОПШТИ ЦИЉ ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РЕСУРСИ- *Допринети унапређењу организације рада школе и управљања људским и материјалним ресурсима*

ЗАДАЦИ ОБЛАСТИ	АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
6.1. Унапредити механизме	6.1.1.Доследна примена допуњеног Правилника о награђивању ученика и	Ученици и наставници се доследно награђују у складу са	Директор	Од школске

за мотивисање запослених	запослених	Правилником о награђивању		2023/24.
6.2. Обезбедити да људски ресурси буду у функцији квалитета рада школе	6.2.1. Креирати сет инструмената за праћење реализације активности из Развојног плана	Квалитетно се прати реализација развојних циљева и активности	психолог	До 1.9.2023.
	6.2.2. Пратити реализацију акционих планова након самовредновања, развојних циљева и задатака	Развојни циљеве и акциони планови се реализују	директор	Класификациони периоди/ извештај
	6.2.3. Поштовати план интерног стручног усавршавања	Сви наставници су реализовали планиране активности	Стручна већа директор	Према усвојеном плану стр.усавр.
	6.2.4. Заједнички пројекти са школама у општини Младеновац, Сопот и у окружењу и њихово складиштење (примери добре праксе)	Више се примењује концепт хоризонталног учења и сарадње са другим школама/евиденција	Наставници, директор, библиотекар	Током године, према плану
6.3. Обезбедити да се материјално-технички ресурси користе функционално	6.3.1. Израда идејне скице за пројекат "Наша школа као центар образовног туризма"	- урађен је нацрт /идејна скица пројекта	- директор и тим за развојне пројекте	До краја 2023.
	6.3.2. Изношење предлога (идејне скице) представницима локалне заједнице и разрађивање идеје о пројекту "Наша школа као центар образовног туризма"	Одржани састанци са представницима локалне заједнице и разрађен пројекат	директор	До јуна 2024.
	6.3.3. Конкурисање са пројектом за добијање финансијских средстава	Послата је комплетна документација надлежним институцијама	Директор	До септембра 2024.
	6.3.4. Израда коначног пројекта и добијање сагласности и дозволе од надлежног министарства	Добијена сагласност и дозвола надлежног министарства	Директор	До краја 2024.
	6.3.5. Укључити родитеље у све планиране активности које се односе на реализацију коришћење ресурса ван школе /излети,	Родитељи су укључени и помажу у реализацији активности које се односе на	Одељењске старешине	Према плану сарадње школе и породице

	екскурзије, стручне посете културним и историјским локалитетима/	овај сегмент рада школе		
	6.3.6.Обезбедити превоз ученика из издвојених одељења у матичну школу од 5.разреда.	Ученици из издвојених одељења школовање настављају у матичној школи након 5.разреда	Директор	У току школске 2023/24.године
	6.3.7.Обезбедити да у школи функционише нови сајт школе	Урађен и функционише нови сајт школе	Директор	До краја 2023.
6.4. Подстицати иницијативу и предузетнички дух у школи	6.4.1. Осмислити пројекте на нивоу или између стручних већа који подстичу предузетништво код ученика	Реализовани пројекти у току школске године	Руководиоци стр.већа и наставници	Према плану стр.већа
6.5. Радити на стварању оптималних просторних услова за квалитетну наставу и ваннаставне активности	6.5.1.Изградња физкултурне сале, реконструкција и доградња школе	Саграђена физкултурна сала и школа је реконструисана	директор	До 2025.године
	6.5.2.Сређивање спортских терена	Спортски терени су сређени и безбедни за спортске активности	директор	Током школске 2023/24.год
	6.5.3.Обезбедити безбедно двориште (напуштени пси, гелендери на степеништу, очишћен снег, покошена трава и уклоњен нехигијенски објекат- пољски WC)	Школско двориште је безбедно за ученике и запослене	директор	Током школске 2023/24.године

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

Праћење реализације планираних задатака и остварености предвиђених циљева вршиће се на крају реализације сваког задатка према утврђеном плану евалуације.

Инструменти за вредновање појединих области:

1. Програмирање, планирање и извештавање

- Глобални и оперативни планови наставника
- Педагошке свеске наставника
- есДневник
- Дневне припреме наставника
- Протоколи за праћење часа

2. Настава и учење

- есДневник
- Педагошке свеске наставника
- Протоколи за праћење часа
- Пројектна документација
- Записници стручних већа
- Извештаји и планови стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

3. Подршка ученицима

- Планови за индивидуализовану наставу
- Планови за ИОП1, ИОП2 и ИОП 3
- Извештаји о напредовању ученика/ записници стручних већа/
- Записници тимова за ИОП, за заштиту ученика од ДНЗЗ, ђачког парламента...

4. Образовна постигнућа ученика

- Квантитативна и квалитативна анализа резултата завршног испита
- Тестови / иницијални, полугодишњи и годишњи/
- Упитници, анкете за ученике и наставнике
- Распореди реализације свих видова образ.- васп. рада
- Оперативни планови и пипреме наставника
- Извештаји о напредовању ученика/ записници стручних већа/
- Резултати са такмичења

- Формативно праћење напредовања ученика

5. Етос

- Записници стручних већа, тимова, педагошког колегијума...
- Правилник о награђивању ученика и запослених
- Реализовани заједнички пројекти (међупредметни, са родитељима...)

6. Организација рада школе, руковођење и ресурси

- Пројектна документација
- Планови и извештаји о стручном усавршавању
- План набавке и коришћења савремених наставних средстава
- Правилник о награђивању ученика и запослених

Време евалуације : - на крају реализације сваког задатка

- на крају класификационих периода

АКЦИОНИ ПЛАН

Акциони план школе урађен је на основу стандарда вредновања квалитета установе у складу са Законом о основама система обарзовања и васпитања.

За израду Акционог плана, односно дефинисања специфичних циљева и планираних активности послужиле су нам SWOT анализа, извештаји о самовредновању, Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада установе узвршеног марта 2018. године, мисија и визија школе, као и препознате потребе и приоритети школе за наредни петогодишњи период.

Акциони план садржи специфичне циљеве, план и носиоце активности, време реализације, показатеље остварености, као и евалуацију, односно критеријуме и мерила за вредновање планираних активности.

У коначној изради Акционог плана учествовали су сви чланови стручног актива за развојно планирање

1. Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Општи циљ: Подизање нивоа успешности ученика на завршном испиту					Евалуација		
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ оставрености	Особе задужене за евалуацију и праћење	Време евалуације	Начин евалуација
1. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	Анализа постигнућа на завршном испиту, према извештају ЗВКОВ-а	Предметни наставници, психолог Ђачки парламент	Октобар текуће године	-стручна већа су дискутовала појединачне анализе наставника	Директор Психолог Руководиоци стручних већа	Октобар текуће школске године	-увид у анализи ЗИ наставника и стр.сарадника -записници стручних већа
	Анализа усклађености оцена на крају шк.године са оствареностима образовних стандарда на завршном испиту	Предметни наставници, психолог Ђачки парламент	Октобар текуће године	-стручна већа су дискутовала појединачне анализе наставника	Директор Психолог Руководиоци стручних већа	Септембар текуће школске године	-увид у анализи ЗИ наставника и стр.сарадника -записници стручних већа
	Израда Акционог плана за подизање нивоа успешности ученика	Педагошки колегијум, Предметни наставници	Октобар текуће године	Просек на завршном испиту је на нивоу просека Републике Србије	Директор школе, Педагошки колегијум; извештаји	Октобар	-увид у записнике ПК и стручних већа
	Мотивисање ученика за	Наставници, одељењске	2023-2028.	Повећан број ученика који	Евиденција присутних	Крај школске	-увид у

	похађање часова припремне наставе	старешине, родитељи		похађају часове припремне наставе из свих предмета	ученика (дневници); одељењске старешине	године	евиденцију -посета часовима припремне наст.
2. Унапређење образовних постигнућа на основу анализе резултата ученика на иницијалним, полугодишњим и годишњим тестовима	Спровођење тестирања (дијагностичко, полугодишње и годишње)	Предметни наставници	Прва / Друга недеља септембра. Јануар/ фебруар Мај/јуни	Планирање писмених провера знања за свако полугодиште	Одељењске старешине, Педагошки Колегијум психолог	Од октобра до јуна	-увид у оперативне планове наставника, -распоред писмених провера знања
	Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са доношењем предлога активности и мера за даљи рад	Разредни и предметни активи, Педагошки колегијум	Крај септембра, фебруар, јун	Корекција оперативних планова у складу са добијеним резултатима и мере за унапређење	Педагошки колегијум, Директор	Крај 1.квартала, полугодишта и крај шк.године	-увид у оперативне планове наставника, -записници стр.већа
	Упознавање наставника, ученика и родитеља са постигнућима ученика и анализом резултата свих тестирања и планом	Педагошки колегијум на Наставничком већу и одељењске старешине	Октобар Фебруар јуни	Повећан број ученика на допунској и додатној настави	Педагошки колегијум, Директор; Записник са наставничког већа	Прва Наставничка већа након спроведених тестирања текуће шк.године	-увид у евиденцију наставника о допунској и додатној настави -записници стручних већа са анализама

	активности						-записници ПК и НВ
3. Унапређење садржаја припремне, допунске и додатне наставе на основу анализе резултата на завршном испиту	Прилагођавање планова и садржаја припремне, допунске и додатне наставе; усклађивање распореда редовне и припремне наставе	Предметни наставници	Од октобра (прилагођавање планова и садржаја) Почетак другог Полугодишта (усклађивање распореда)	Повећан број ученика похађа допунску, додатну и припремну наставу; Побољшан успех ученика	Директор школе; Увид у планове	Октобар и март текуће школске године	-увид у операт.планове, -анализа успеха ученика

2. Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Општи циљ: Пружање подршке ученицима из осетљивих група					Евалуација		
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ оставрености	Особе задужене за евалуацију и праћење	Време евалуације	Начин евалуација
Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	Препознавање ученика из осетљивих група и даровитих ученика	Тим за инклузију, стручна служба, одељењски старешина, предметни наставници	Септембар текуће школске године и јун након тестирања првака	Ученици су укључени у програм за додатну подршку	Директор школе; извештај Тима за инклузивно образовање	Октобар текуће школске године	-увид у ИОП-е и евиденцију ученика којима је потребна додатна подршка
	Израда	Тим за	Почетак	Постојање ИОП	Директор	Октобар и	-увид у ИОП-е,

	индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група и даровите ученик ИОП 1-3, као и планова индивидуализације	подршку ученицима, Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине, наставници	школске године па затим тромесечно, односно полугодишње	1-3 и планова индивидуализација. Постојање ставке ИОП у дневним припремама и операт.плановима	школе, Тим за инклузију; непосредан увид	јануар/фебр. текуће школске године	оперативне планове и припреме наставника
	Организовање стручног (акредитованог) семинара за наставнике из области Инкл. образовања	Директор школе, Тим за инклузију, Тим за стручно усавршавање	У складу са Годишњим планом школе.	Наставници оспособљени за индивидуализацију и диференцијацију наставног процеса	Директор школе; извештаји са семинара, фотографије	Крај текуће школске године	-посета часовима, -увид у планове и припреме наставника
	Евиденција и праћење укључивања ученика (којима је потребна додатна подршка) у школске активности	Тим за инклузију	Током школске године	Повећан ниво остварености исхода / циљева образовања ученика	Директор школе; евиденција, извештај Тима за инклузију	Полугодиште и крај текуће школске године	-увид у евалуацију ИОПа и евиденцију наставника
	Повећан обим сарадње и посете стручних лица школи; сарадња са интерресорном комисијом,	Директор школе, психолог, Тим за инклузију	2023-2028. Континуиран о током школске године	Ученици којима је потребна додатна подршка остварују образовне циљеве; Наставници у	Педагошки колегијум и директор школе; извештај Тима за	Крај текуће школске године	увид у евалуацију ИОПа и евиденцију наставника

Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу пружања додатне подршке ученицима			сарадњи са стручним лицима унапређују индивидуалне облике рада	инклузију		
	Израда индивидуалног Програма професионалног усмеравања за ученике седмог разреда којима је потребна додатна подршка, укључивање родитеља у едукацију о професионалном развоју ученика, сарадња са релевантним институцијама, сарадња са средњим школама о могућностима даљег школовања)	психолог, Тим за инклузију	Континуиран о током школске године	Ученици седмог разреда којима је потребна додатна подршка	Директор школе; извештај Тима за инклузију	Крај текуће школске године	Увид у план проф. усмеравања
	Вредновање	Тим за	На крају 1. и 2.	Квалитет ИОП-а,	Директор	Крај првог и	Увид у анализе

	квалитета имплементације ИОП-а у школи	инклузију	полугодишта	индивидуализација наставе је на завидном нивоу; ученици остварују образовне циљеве.	школе; извештај Тима за ИОП	другог полугодишта	и евалуације ИОП-а
--	--	-----------	-------------	---	-----------------------------	--------------------	--------------------

3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

3.1. Општи циљ: Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима					Евалуација		
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ оставрености	Особе задужене за евалуацију и праћење	Време евалуације	Начин евалуације
3.1.1. Повећање сарадње међу ученицима, наставницима, управом школе и родитељима	Организовање едукативних предавања и радионица за ученике, родитеље и запослене	Психолог, родитељи, тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	2023 – 2028.	Број присутних полазника радионица	Директор школе	Крај текуће школске године	-увид у записник, сценарија радионица и предавања, евалуационе листове
	Формирање новог тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и	Наставничко веће	Август текуће школске године	Формиран нови тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и	Директор школе;	Септембар школске 2023/24. године	-увид у записник НВ и решења о формирању тимова

	занемаривања			занемаривања			
	Рedefинисање Програма заштите ученика од насиља на нивоу школе	Тим за заштиту ученика од насиља, родитељи, ђачки парламент	Август текуће школске године	Постојање индикатора за праћење програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Директор школе	Септембар текуће школске године	-увид у ГП рада школе и програм превенције од ДНЗЗ
	Тим за заштиту ученика од насиља израђује план обуке за медијаторе и план укључивања у свој рад представника Ученичког парламента и Вршњачког тима	Тим за заштиту ученика од насиља, представници Ученичког парламента и Вршњачког тима	Јануар текуће школске године	Ученици су обучени за медијаторе; смањен број изречених васпитних мера у односу на претходни период	Директор школе;	Јануар текуће школске године	-увид у план обуке за медијаторе
3.1.1. Повећање сарадње међу ученицима, наставницима, управом школе и родитељима	Дефинисање процедуре за упознавање ученика, наставника и родитеља са правилима понашања и обавезама и одговорностима ученика, наставника и родитеља	Педагошки колегијум, одељењске старешине	На првом родитељском састанку текуће школске год; ЧОС за ученике првог дана школске г.	Сви актери школског живота су упознати са правима, обавезама, одговорностима и дужностима	Директор школе;	Крај првог квартала текуће школске године	Записници са родитељских састанака, ЧОС-а, НВ - урађене ППТ за ученике и родитеље на тему
	Организовање	Тим за	До краја 2028.	Смањен број	Психолог,	Крај текуће	Евиденција

	примене програма превенције насиља у виду реализације радионица "Школа без насиља" на ЧОС-у	заштиту ученика од насиља, одељењске старешине 1-8. разреда	године	насилног понашања међу ученицима; смањен број васпитних и васпитно – дисциплинских поступака	Координатор Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ	школске године	о насиљу на нивоу школе Евиденција о изреченим васпитним и в.д. мерама
	Обележавање Дана толеранције и учешће у хуманитарним акцијама ради развијања солидарности и емпатије код ученика	Тим за заштиту ученика од насиља, одељењске старешине	16. новембар – Дан толеранције	Учешће ученика у Обележавању дана толеранције; разумевање потребе ученика за солидарношћу и толеранцијом	Директор школе;	Крај првог полугодисhta текуће школске године	записници Тима за заштиту, евиденција у есДневник у презентација на сајту школе
	Стручно усавршавање запослених из области ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликта организовањем семинара	Директор школе и Тим за стручно усавршавање	На основу Годишњег плана школе	Обученост наставника за ненасилну комуникацију и решавање проблема	Директор школе;	Крај текуће школске године	- извештај са семинара, фотографије, извештај Тима за стручно усавршавање
3.1.2.Побољшање	Упознавање наставника о обавезама и одговорностима (у	Тим за заштиту ученика од	Август текуће Школске године	Познавање обавеза и Одговорности наставника	Директор	Септембар Текуће школске	записник са седнице Наставнич

активности	писменој форми)	насиља,				године	ког в.
дежурних наставника	Појачано дежурство Наставника, план дежурства	Наставници	2023. – 2028.	Смањен број нежељених ситуација на одморима	Директор школе;	Полугодиште И крај школске године	Књига дежурства
3.1.3. Формирање вршњачких тимова и едукација за вршњачке медијаторе и организација вршњачке медијације	Одељењске старешине формирају вршњачке тимове	Одељењске старешине	Септембар	Формирани вршњачки тимови	Тим за вршњачку медијацију; списак вршњачких тимова	Крај првог квартала текуће школске године	списак вршњачких тимова
3.1.4. Праћење и анализирање случајева непримереног понашања, анализа стања безбедности	Снимање и анализирање стања безбедности у установи	Тим за заштиту ученика од насиља,	Јануар и јун текуће године	Постојање анализе безбедности	Директор школе и Актив за развојно планирање	Крај првог полугодшта и крај текуће школске г.	Урађена анализа безбедности
	Допуна и ревизија Програма превентивних и интервентних активности у складу са утврђеним нивоима ризика.	Тим за заштиту ученика од насиља, родитељи и ђачки парламент	Август текуће школске године	Сачињен Програм превентивних и интервентних активности	Директор школе;	Крај првог и 2.полугодшта	Програм превентивних и интервентних активности

	Сачињавање плана сарадње са породицом, локалном заједницом и појединачним институцијама ради успостављања спољашње заштитне мреже	Тим за заштиту ученика од насиља,	Август текуће године	Постојање плана сарадње	Директор школе;	Септембар текуће године	Увид у план сарадње и извештај Тима за заштиту ученика од насиља
--	---	-----------------------------------	----------------------	-------------------------	-----------------	-------------------------	--

4. Мере превенције осипања ученика

4.1. Општи циљ: Увођење мера превенције осипања ученика					Евалуација		
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ оставрености	Особе задужене за евалуацију и праћење	Време евалуације	Начин евалуације
4.1. Рад на промоцији и маркетингу школе	Организовање Дана отворених врата за будуће прваке	-наставници -учитељи -психолог	Март текуће шк. године	-у школу се уписују сва деца која територијално припадају нашој школи	-директор	Септембар текуће године	-увид у спискове правака -извештај о реализацији Дана о.в.
	Израда промотивног материјала (у виду флајера) за упис деце у	Наставник ликовне културе, ученици	Јануар текуће године	Постојање промотивног материјала (флајера итд.)	Директор,	Фебруар текуће школске године	-увид у материјале и флајере

	први разред						
4.2. Укључивање предшколаца и њихових родитеља у различите активности и манифестације школе	Учешће предшколаца на: Дану европских језика", избор за најлепшу новогодишњу јелку, обележавање С.Саве, 8. Марта, Дана школе, завршна приредба)	- васпитач, Учитељи, -наставници стр.сарадник	Према распореду активности, током године	- у свим активностима, где је могуће укључени су предшколци	-директор	На крају шк.године	- записници, - извештаји
	-посета предшколаца часу код будућег учитеља	-учитељ будућих првака -васпитач	Према договору, мај/јун	-предшколци су упознали учитеља и учествовали на његовом часу	-директор	-крај школске године	- увид у Дневник, записници, извештаји
4.3. Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију раног напуштања образовања кроз укључивање родитеља у превенцију	Укључивање родитеља на припремању и реализацији школских активности и манифестација	Одељењске старешине, учитељи. наставници	Према календару школских активности	Родитељи имају конкретна задужења и доприносе успешној реализацији	директор	Крај текуће школске године	Увид у извештаје тимова, стр.актива и реализације програма
	Посете породицама из осетљивих	Учитељи, одељењске	2023 -2028.	Број остварених посета	Директор школе;	Крај текуће школске	записници и фотографије,

осипања	група – пружање подршке и помоћ родитељима за укључивање у рад школе (по потреби)	старешине				године	извештај
---------	--	-----------	--	--	--	--------	----------

5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

5.1. Општи циљ: Успостављање мера за достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета					Евалуација		
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ оставрености	Особе задужене за евалуацију и праћење	Време евалуације	Начин евалуације
5.1. Унапређење подршке талентованим ученицима	Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете	Учитељице и предметни наставници	Октобар текуће школске године	Постојање евиденције	Одељењске старешине и психолог,	Крај првог и другог полугодишта	извештај Тима за инклузију
	Израда плана додатне наставе и ИОП 3	Учитељице и предметни наставници, Тим за инклузију	Октобар текуће школске године	Број ученика који раде по ИОП 3	Директор, Тим за инклузију;	Крај првог и другог полугодишта	извештај Тима за инклузију
	Израда програма	Тим за	Август текуће	Постојање	Директор	Септембар	извештај

	културних активности школе	културне активности	школске године	програма културних активности	школе;	текуће школске године	Тима за културне активности
5.2. Унапређење личног и социјалног развоја ученика – понуда ваннаставних активности и активности у оквиру пројекта обогаћене једносменске наставе	Унапређење сарадње са културним и научним институцијама у локалној заједници и региону	Тим за културне активности	Током године	Повећање броја посета културним и научним институцијама и манифестацијама у држави и региону	Директор школе;	Крај текуће школске године	фотографије, извештај Тима за културне активности
	Осмислити ваннаставне и активности у оквиру обогаћене једносменске наставе које поржавају лични и социјални развој ученика	-наставници, -Тим за ОЈР -ученици, кроз анкетирање	-септембар текуће године	- сви ученици су анкетирани о избору ВНА и активности у оквиру ОЈР-а	-директор	Друга недеља септембра	-увид у анкете, програме ВНА и ОЈР-а -спискови ученика
	Повећање броја Хуманитарних акција у сарадњи са локалном заједницом и организовање еколошке едукације ученика	Ђачки парламент, Програм сарадње са локалном заједницом	Током године 2023 -2028.	Повећање броја хуманитарних акција и повећан број едукованих учесника	Директор школе;	Крај текуће школске године	фотографије, извештај ђачког парламента, и о реализацији програма сарадње са лок.заједниц.
	Израда плана амбијенталне	Одељењске старешине и	Август текуће школске	Број организованих	Директор	Септембар	Увид у план реализације,

	наставе и плана организације и посете културним, јавним и спортским, дешавањима у школи и изван школе	наставници, Тим за културне активности	године	часова амбијенталне наставе изван објекта школе	школе;	текуће школске године	извештај Тима за културне активности
	Прикупљање помоћи социјално угроженим особама	Одељењске старешине и наставници,	Током године 2023 -2028.	Количина прикупљене помоћи	Одељењски старешина;	Крај текуће школске године	Извештаји
	Праћење и вредновање рада вршњачких тимова (конструктивно решавање проблема)	психолог	Квартално током школске године	Смањен број Покренутих ПВР-а и васпитно-дисциплинских поступака	Директор школе;	Крај првог и другог полугодишта текуће школске год.	извештаји и записници
5.3. Промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине	Редовни систематски прегледи; посета стоматолога одељењима млађих и стерижних разреда	Одељењске старешине	2023 – 2028. на основу плана и програма систематских прегледа	Извештаји о реализованим систематским прегледима	Одељењске старешине;	Крај текуће школске године	извештаји
	Часови /пројекти на тему заштите	Одељењске	Током године, према	Повећање свести ученика о значају	Директор	Крај текуће школске	Увид у

	животне средине, здравих стилова живота...	Старешине Предметни наставници	програму заштите животне средине	заштити животне средине и здравих стилова живота	школе;	године	пројекат -извештај о реализацији
	Учешће у спортским и другим активностима у Локалној заједници	Наставник физичког и здравственог васпитање, учитељи, о.старешине	2023-2028. током школске године	Број посета спортским и јавним дешавањима; извештаји	Директор школе;	Крај текуће школске године	Извештај наставника физичког васпитања

6. План припреме за завршни испит

Активности				Евалуација		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ оставрености/ оčekивани резултати	Особе задужене за евалуацију и праћење	Начин евалуације	Време евалуације
Анализа резултата на завршном испиту по нивоима оставрености образовних стандарда, на основу анализе ЗВКОВ-а	Предметни наставници, психолог	Октобар текуће школске год.	Урађени и на стручним већима анализирани извештаји и анализе наставнике	Директор школе, психолог	Увид у анализе и записнике стручних већа	Октобар текуће школске године

Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата на завршном испит претходне школске године	Предметни наставници, психолог, одељењске старешине	Ученици: октобар Родитељи: на првом родитељском састанку након анализе; као и у марту текуће школске године на родитељском састанку	Подизање нивоа подршке везане за повећање ангажованости ученика на часовима припремне наставе за завршни испит	Директор школе и Психолог школе	Увид у извештаје са родитељског састанка у дневницима	Почетак октобра текуће школске године
Информисање ученика о плану подршке у припреми завршног испита	Предметни наставници, одељењске старешине	Октобар текуће школске године	Разумевање ученика значају похађања припремне наставе за завршни испит	Психолог школе	Увид у евиденцију часова одељењског старешине	Крај првог квартала текуће школске године
Израда распореда припремне наставе и обавештавање родитеља путем сајта, званичне Фб странице и групе ЗИ на ФБ-у	Наставници, директор школе	Јануар текуће школске године	Већи број ученика је у могућности да присуствује часовима припремне наставе услед прилагођеног распореда	Директор школе	Прилагођен распоред припремне наставе; непосредан увид	Почетак другог полугодишта
Информисање родитеља о спровођењу припремне наставе и полагању пробног завршног испита на	Одељењске старешине и психолог	Март текуће школске године,	Родитељи су упознати са начином полагања завршног испита и динамиком спровођења припремне наставе и	Директор школе и Одељењско веће осмог разреда	Извештај са заједничког родитељског састанка	Мај текуће школске године

родитељском састанку						
Анализа резултата пробног завршног испита	Предметни наставници, психолог	Април текуће школске год. недељу дана након полагања пробног завршног испита	Анализа стања и нивоа усвојених знања пред завршни испит; увођење додатних мера за подизање нивоа успешности на завршном испиту	Директор, психолог	Урађена анализа пробног завршног испита	Непосредно након пробног завршног испита
Информисање предметних наставника и ученика о резултатима пробног завршног испита	психолог	Након анализе резултата пробног завршног испита (април текуће Шк. године)	Увид у тренутно стање и процена остварености образовних стандарда	Одељењске старешине и предметни наставници	Извештаји и записник са Наставничког већа	Непосредно након урађене анализе пробног завршног испита
Информисање родитеља о резултатима пробног завршног испита и полагању завршног испита	Одељењске старешине, психолог школе	На родитељском састанку током априла месеца	Повећан број ученика редовно похађа часове припремне наставе за завршни испит	Директор школе	Извештај са родитељског састанка у дневницима	Друга половина маја месеца
Корекција плана припреме завршног испита од стране наставника на основу резултата пробног завршног испита	Предметни наставници	Након анализе резултата пробног завршног испита (април – мај-јун текуће школске год.)	Повећање постигнућа на завршном испиту	Психолог школе	Увид у планове и припреме за завршни испит ученика осмог разреда	Април -јун текуће школске године

7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Активности				Евалуација		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ оставрености/ очекивани резултати	Особе задужене за евалуацију и праћење	Праћење остварености	Време евалуације
Формирање Тима за развојне пројекте	Наставничко веће	Август текуће школске године	Повећан број предлога за конкурисање за развојне пројекте	Директор школе	Извештај са актива Тима за развојне пројекте	Септембар текуће школске године
Умрежавање са другим националним и иностраним школама и институцијама преко портала „eTwinning“	Тим за развојне пројекте	2023. – 2028. Континуирано током текуће школске године	Развијена мрежа сарадње са другим школама у држави и окружењу	Директор школе	Извештај са Тима за развојне пројекте	Крај текуће школске године
Прављење базе података извора информација односно агенција које објављују развојне пројекте у оквиру образовања и извора финансирања развојних пројеката	Тим за развојне пројекте	Прво полугодиште школске 2023/24. године	Олакшано праћење фондација које објављују конкурсе за развојне пројекте и извора финансирања	Директор школе	Извештај Тима за развојне пројекте	Крај текуће школске године

Праћење пројеката на страницама фондације Темпус чији је циљ подршка у унапређењу образовања	Тим за развојне пројекте	Континуирано током школске године	Аплицирање на објављене пројекте; повећан број наставника учествује на семинарима из области образовања које организује фондација Темпус	Директор	Извештај Тима за развојне пројекте	Крај текуће школске године
Израда плана похађања семинара везаних за писање развојних пројеката	Тим за развојне пројекте, директор школе	Август текуће године	Боља обученост наставника за писање развојних пројеката; повећан број апликација на развојне пројекте у односу на претходни период	Директор	Извештај Тима за развојне пројекте	Крај 1.полугодишта текуће школске године
Писање и аплицирање на пројекте мобилности за наставнике и стручне сараднике у оквиру Ерасмус+ програма Европске уније који обезбеђује финансирање	Тим за развојне пројекте, директор школе	Континуирано током школске Године	Аплицирање на објављене пројекте; повећан бр, наст. учествује на семинарима из области образовања које орг. Фондација	Директор	Извештај Тима за развојне пројекте	Крај текуће школске године

пројеката у области образовања			Ерасмус +			
--------------------------------	--	--	-----------	--	--	--

**8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора
(мере које је неопходно предузети пре израде плана стручног усавршавања)**

Активности				Евалуација		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ оставрености/ оčekивани резултати	Особе задужене за евалуацију и праћење	Праћење остварености	Време евалуације
Формирање Тима за планирање, праћење и вредновање стручног усавршавања (Тим за професионални развој)	Наставничко веће	Август текуће године	Формиран Тим за професионални развој	Директор школе	Извештај са Наставничког већа, записник са састанка Школског одбора	Септембар школске године
Анализа стања у установи с обзиром на стручно усавршавање и напредовање (по компетенцијама); попуњавање упитника	Тим за професионални развој	Јун/јули Текуће школске године	Постојање анализе са утврђеним компетенцијама за које је потребно	Директор школе	Извештај Тима за планирање, праћење и вредновање стручног	Крај полугодишта текуће школске Године

за самопроцену			стручно усавршавање		усавршавања	
Израда плана стручних семинара на основу увида у Развојни план школе за наредних пет год.на нивоу школе	Тим за стручно усавршавање, психолог и директор школе	Август текуће школске године	Постојање плана стручног усавршавања	Директор школе	План Тима за планирање, праћење и вредновање стручног усавршавања	Крај полугодишта текуће школске године
Израда личних планова стручног усавршавања за текућу школску годину унутар и ван установе	Наставници, психолог и директор школе	Август текуће школске године	Постојање личних планова	Директор школе	Извештај наставника, стручних сарадника и директора	Септембар текуће школске године
Израда плана стручног усавршавања унутар установе ангажовањем сопствених ресурса	Тим за стручно усавршавање, стручна служба и директор школе	Септембар текуће школске године	Годишњи план стручног усавршавања унутар установе	Директор школе	Извештај Тима за планирање, праћење и вредновање стручног усавршавања	Крај октобра текуће школске године
Вођење евиденције о планирању, праћењу и вредновању стручног усавршавања у установи и ван установе који попуњава наставник, стручни сарадник и директор школе	Тим за стручно усавршавање, стручна већа	Током целе школске године, у складу са планом	Стицање увида у реализацију плана стручног усавршавања	Директор школе	Документи о планирању, праћењу и вредновању; извештаји Тима за стручно усавршавање	На крају 1. И 2. Полугодишта текуће школске године

Редовно и ситематско информисање запослених у вези са стручним усавршавањем	Тим за стручно усавршавање и директор школе	На крају 1 и 2. полугодишта	Повећан број наставника са вишим нивоима компетенција као резултат похађања семинара	Директор школе	Извештај о реализацији плана стручног усавршавања на нивоу установе; записници са Наставничких в.	Крај текуће школске године
---	---	-----------------------------	--	----------------	---	----------------------------

9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања

Општи циљ: Увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања						
Активности				Евалуација		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ оставрености/ очекивани резултати	Особе задужене за евалуацију и праћење	Праћење остварености	Време евалуације
Упознавање са иновативним методама наставе прикупљањем стручне литературе	Библиотекар, стручна служба, Педагошки колегијум	-на почетку школске године	Број прикупљене стручне итературе	Директор школе	Списак литературе и непосредни увид	Крај првог полугодишта школске године
Упознавање наставника са иновативним	Стручна служба, Педагошки	Наставничко веће након првог	Број наставника заинтересованих за примену	Директор школе	Записник са Наставничког	Крај првог полугодишта школске године

методама наставе и учења	колегијум	тримесечја (новембар)	иновативних метода наставе		већа	
Утврђивање списка стручних семинара везаних за иновативне методе наставе и учења	Тим за стручно усавршавање, Педагошки колегијум	Јун текуће школске године	Број полазника семинара иновативних метода наставе на годишњем нивоу	План стручног усавршавања (Тим за стручно усавршавање)	Директор школе	Август текуће школске године - крај другог полугодишта
Презентација наставника о одслушаном семинару на Наставничком већу и Стручним већима	Наставници и психолог	Наставничко веће након одслушаног семинара	Упознавање и мотивисаност чланова колектива за иновације у настави	Директор школе, Психолог, записници са Наставничких већа; увид у сертификате	Записник са Наставничког већа; извештај стручних тимова; извештај о стручном усавршавању	Крај другог полугодишта текуће школске године
Примена научених метода на огледним и угледним часовима	Наставници и психолог	На основу месечних оперативних планова рада наставника и плана стручног усавршавања унутар установе	Мотивисани и задовољни ученици	Директор школе, психолог, припрема за час; оцена часа од стране психолога школе	Извештај психолога, припрема за час; извештај стручног усавршавања наставника	Крај другог полугодишта текуће школске године

ИНОВАТИВНЕ МЕТОДЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

1. Метода учења путем истраживања – тзв. Индуктивни приступ
2. Интегративна настава и увођење метода рада по тематским целинама у разредној настави
3. Интерактивна настава – рад подстакнут активностима других чланова групе

4. Примена дидактичко-информатичких иновација савремене генерације у настави

5. Примена моторичких активности у усвајању знања (један од циљева пројекта мобилности за школе)

6. Диференцирана настава

7. Активна настава

8. Вишефронтална настава

9. Проблемска настава

10. План напредовања и стицања знања наставника и стручних сарадника

Активности				Евалуација		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ оставрености/ оčekивани резултати	Особе задужене за евалуацију и праћење	Праћење остварености	Време евалуације
Упознавање Наставничког већа са условима стицања знања	Директор школе	Август текуће школске године	Наставници су упознати са условима стицања знања	Директор школе	Записник са Наставничког већа	Крај првог квартала текуће школске год.
Израда и комплетирање портфолија наставника	Директор школе	Август текуће школске године	Потпуна слика о стручном усавршавању и напредовању наставника	Психолог школе	Портфолио	Крај првог полугодишта текуће школске године

Аурирање базе података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	библиотекар, Тим за стручно усавршавање	Ажурирање: током школске године	База података стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Директор школе	База стручног усавршавања	Крај полугодишта текуће школске године
Пријављивање наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање одређеног звања (по звањима)	Наставници и Стручни сарадници, директор школе	Током године	Подршка професионалном развоју и напредовању у звање стручног сарадника	Директор школе	Списак кандидата	Крај првог полугодишта текуће школске године
Подношење захтева кандидата за стицање звања директору школе	Кандидати	У току школске године	Повећан број наставника са стручним звањем у складу са законом	Директор школе	Поднети захтеви	По упутству из правилника
Вредновање Компетенција кандидата са поднесеним захтевима за стицање звања, низом посета часовима и анкетирањ. ученика	Директор, и психолог школе	Након подношења захтева (новембар и децембар текуће школске године)	Увид у оствареност компетенција неопходних за стицање звања	Директор школе	Извештаји и анализе	Крај првог полугодишта текуће школске године

Прикупљање неопходне документације за покретање поступка напредовања и стицања звања	Директор, психолог	Након позитивног мишљења Наставничког већа о предложеним кандидатима	Обезбеђивање доказа за подношење предлога и за напредовање и стицање звања стручних сарадника	Директор школе	Комплетирана документација	Крај текуће школске године
Покретање и Спровођење процедуре стицања звања	Директор , правна служба	Непосредно након прикупљене документације	Позитивно мишљење Завода о предлогу за избор кандидата	Директор школе	Документација о покретању процедуре	Крај текуће школске године

11. План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе

Активности				Евалуација		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ оставрености/ очекивани резултати	Особе задужене за евалуацију и праћење	Праћење остварености	Време евалуације
Упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама и начину њиховог укључивања у живот и рад школе	Разредне старешине, психолог	Први родитељски састанак на почетку текуће школске године	Родитељи упознати са правима и начинима укључивања у рад школе; повећање сарадње између родитеља и	Директор школе	Записници са родитељског састанка (дневник)	Крај првог квартала текуће колске године

			школе			
Утврђивање термина за Отворена врата школе и отворене дане школе (посете родитеља часовима)	Наставничко веће	Август и јануар текуће школске године	Повећан број родитеља долази на Отворена врата и Отворене дане школе	Директор школе	Записници наставничког већа	Септембар и јануар текуће школске године
Израда и анкетање родитеља по питању сарадње са школом у циљу унапређења квалитета рада	Психолог школе Одељењске старешине, члан Савета родитеља за свако одељење	Јануар текуће школске године	Отклањање недостатака сарадње и унапређење сарадње школе и родитеља	Директор школе	Извештај и анализа анкете	Фебруар текуће школске године
Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације ученика - родитељи као Промотери одређених професија и занимања	Одељењске старешине, психолог	Током школске године	Ученици су стекли јаснији увид у могућности које пружају одређене професије и занимања	Директор школе	Извештај Тима за сарадњу са родитељима	Крај текуће школске године
У складу са компетенцијама и интересовањима родитеља, укључити родитеље у планирање и	Тим за културне активности, одељењске старешине, Савет родитеља. Тим за заштиту	Планирање: Септембар Спровођење: током школске	Побољшање квалитета културних и ваннаставних активности у	Директор школе	Извештај Тима за културне и спортске активности, Тима за заштиту	Крај првог и другог полугодишта текуће школске

спровођење спортских, културних односно ваннаставних активности и превентивних активности Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ	ученика од ДНЗЗ	године	школи		ученика од ДНЗЗ	године
Израда плана Организовања предавања, радионица и семинара за родитеље „Школа за родитеље – серија предавања и радионица“	Психолог, одељењске старешине, директор школе	Август текуће године	Информисање и упознавање родитеља с планом предавања и одабраним семинарима и на којима могу учествовати.	Директор школе	Извештај психолога	Октобар текуће године
Успостављање система редовног информисања родитеља („Водич за родитеље“) о активностима и делатностима школе путем школског сајта	Администратор сајта	Током школске године	Информ, родитеља на свим нивоима; побољшање сарадње шк. и роди; већа ангажованост уч, и бољи успех	Директор школе	Непосредан увид у садржај школског сајта;	Крај првог и другог полугодишта текуће школске године

12. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама

Активности				Евалуација		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ оставрености/ очекивани резултати	Особе задужене за евалуацију и праћење	Праћење остварености	Време евалуације
Формирања Тима за сарадњу и умрежавање са другим школама и установама	Наставничко веће	Август текуће школске године	Формиран Тим за сарадњу и умрежавање	Директор школе	Записници са наставничког већа	Септембар текуће школске године
Израда плана и програма сарадње са другим школама и установама	Тим за сарадњу и умрежавање	Август текуће школске године	Постојање плана и програма; побољшана сарадња	Директор школе	Извештај Тима за сарадњу и умрежавање	Септембар текуће школске године
Координација и унапређење сарадње са установама са којима је успостављена сарадња	Тим за сарадњу и умрежавање	Током школске године	Бољи проток информација; наставак сарадње подршка ученицима	Директор школе	Извештај Тима за сарадњу и умрежавање	Крај текуће школске године
Израда плана сарадње са занатским и производним установама у сврху проширења програма	Тим за сарадњу и умрежавање и том за професионалну оријентацију	Август текуће године	Ученици су стекли јасну представу о великом броју професија и повећали број могућности за	Директор школе	Извештај Тима за сарадњу и умрежавање и тома за професионалну оријентацију	Крај текуће школске године

професионалне оријентације			избор средње школе			
Осмишљавање плана заједничких активности у оквиру узајамне сарадње са ОШ"Пале" у Палама у Р.Српској	Тим за умрежававање са представницима ОШ"Пале"	Август текуће године	Утврђен је план сарадње и заједничких активности две школе	Директор	План и извештај тима за умрежававање	Август и јун текуће школске године
Извештавање Наставничког већа, родитеља и локалне заједнице о спроведеним активностима	Тим за сарадњу и умрежававање	Током школске године	Побољшање информисаност и родитеља у рада школе и спроведене активности	Директор школе	Извештај Тима за сарадњу и умрежававање	Крај текуће школске године
<p>* Наставак успешне сарадње са ОШ"Пале" на Палама / Р.Српска/</p> <p>* Заједнички пројекти са основним школама општине Сопот и Младеновац;</p> <p>* Сарадња са Националном службом за запошљавање</p> <p>* Сарадња са Градским заводом за јавно здравље</p> <p>* Сарадња са предшколском установом " Јелица Обрадовић" у Младеновцу</p> <p>* Сарадња са Центром за социјални рад, Патронажном службом, Домом здравља, МУП-ом Младеновац</p> <p>* Сарадња са културним институцијама у граду(Градска библиотека , Културни центар, музеј, биоскоп,)</p>						

- * Сарадња са Спортским савезом Младеновац, спортским организацијама
- * Сарадња са стручним друштвима Србије
- * Сарадња са Црвеним крстом (ликовни конкурс "Крв живот значи", Квиз "Шта знаш о црвеном крсту" и Трка за срећније детињство;

13. Друга питања од значаја за развој школе

13.1. Повећање угледа и промоција школе						
Активности					Евалуација	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ оставрености	Особе задужене за евалуацију и праћење	Време евалуације
13.1.1.Промовисање школе као позитивне средине и повећање угледа школе	Редован проток информација о актуелним дешавањима у школи путем медија и школског сајта.	Директор школе, администратор сајта, наставници, тим за маркетинг	2023-2028.	Број пренетих информација путем чаланака у локалним медијима, путем сајта школе	Директор школе, актив за развојно планирање	Полугодиште и крај текуће школске године
13.1.2. Побољшање доступности информација запосленима, ученицима, родитељима и	Јавно објављивање на школском сајту и истицање на огласним таблама информација о организовању	Администратор сајта, предметни наставници,	2023 -2028.	Број истакнутих информација	Актив за развојно планирање, директор школе	Полугодиште и крај текуће школске године

локалној заједници	активности					
13.1.3. Промоција и награђивање талентованих и успешних ученика и ученика генерације	Редовно слање информација локалним медијима о успеху ученика и објављивање свих значајних резултата ученика на сајту школе	Администратор сајта,	Током школске године	Промоција талентованих и успешних ученика. Мотивисање ученика за учешће на такмичењима	Директор школе Извештаји тима, сајт школе	Полугодиште и крај текуће школске године
	Награђивање ученика генерације адекватним поклоном /наградом	Директор школе	Мај – Јун текуће школске године	Промоција талентованих и успешних ученика. Мотивисање ученика за учешће на такмичењима	Директор школе	Крај текуће школске године
13.1.4. Побољшање међуљудских односа и развијање	Наставничке екскурзије, излети, студијска путовања, дружења, радионице	Директор школе	У складу са годишњим планом рада школе	Међуљудски односи у школи су на завидном нивоу, видљиво је уважавање међу запосленима, побољшана је међуљудска	Директор Школе Извештаји, фотографије	Крај текуће школске године

сарадње на свим нивоима				комуникација		
	Примена разрађених поступака прилагођавања на нову школску средину за новопридошле наставнике и ученике	Психолог, наставници и учитељи	У току школске године	Новопридошле колеге се пријатно осећају у новој школској средини	Директор школе Извештаји	Крај текуће школске године

13.2. Унапређење квалитета наставе

13.2. Унапређење квалитета наставе						
Активности					Евалуација	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ оставрености	Особе задужене за евалуацију и праћење	Време евалуације
13.2.1.Имплементација групног и тимског рада у настави	Семинари из области наставе и учења	Наставничко веће	У складу са Годишњим планом рада школе	Број полазника семинара	Директор, Психолог школе, списак полазника, фотографије	Крај текуће школске године

	Организација и спровођење угледних и огледних часова	Директор, Психолог, Наставничко веће	У складу са планом рада наставника	Број угледних и огледних часова	Директор и Психолог, извештаји и анализа остварености стандарда	Крај текуће школске године
13.2.2. Унапређење тематске наставе (унутарпредметна и међупредметна корелација, корелација са свакодневним животом) у циљу стицања функционалног знања	Организација и спровођење угледних и огледних часова семинара из ове области и организација тематског дана	Директор, Психолог, Наставничко веће	У складу са планом стручног усавршавања	Број угледних и огледних часова	Директор школе Извештај Тима за стручно усавршавање	Крај текуће школске године
13.2.3. Унапређење и модернизација образовно – васпитног рада применом савремених наставних средстава	Обука за рад на интерактивној табли и примени ИКТ у настави	Тим за стручно усавршавање	На основу Годишњег Плана школе	Наставници су обучени за рад на интерактивној табли; обученост наставника за примену ИКТ у настави	Директор школе Извештај Тима за стручно усавршавање	Крај текуће школске године
	Организација и спровођење угледних и огледних часова	Професори предметне и разредне наставе	Током школске године	Повећан број огледних и угледних часова; побољшан квалитет наставног процеса	Директор школе Извештај Тима за стручно усавршавање	Крај текуће школске године

13.2.4.Анализа примене стандарда квалитета наставе перманентним праћењем и евалуацијом наставног процеса	Посете часовима; анализа резултата вредновања квалитета часа и презентовање на НВ	Директор, психолог	Током школске године	Унапређење појединих стандарда; извештаји	Психолог, директор, Тим за самовредновање	Крај текуће школске године
13.2.5. Едукација родитеља о важности и врсти њихове улоге у ученичком постигнућу уважавајући узраст деце	Проширивање програма сарадње са родитељима увођењем едукације о њиховој улози у ученичким постигнућима, по разредима: <u>1. разред:</u> развијање позитивног односа према школи <u>2. разред:</u> приступ оцењивању, осамостаљивање ученика /контролисана помоћ родитеља/ <u>3. и 4. Разред:</u> Осамостаљивање ученика и учење учења, припрема	Наставничко веће, Педагошки колегијум, Тим за сарадњу са родитељима, ПП служба, одељењски старешина	У току текуће школске године	Број едукованих и анкетираних родитеља	Одељењске старешине (записник са родитељског састанка)	Крај текуће Школске године

	<p>за пети разред</p> <p>5.разред: улога родитеља у адаптацији ученика на предметну наставу</p> <p>6.разред: упознавање са стандардима постигнућа по предметима, концепцији и припремама завршног испита</p> <p>7.и 8. Разред:</p> <p>Перманентно праћење постигнућа и реаговање на уочене проблеме</p>					
13.2.6. Квалитетније и перманентно информисање родитеља о постигнућима ученика	Кроз електронски дневник /редовно формативно и сумативно оцењивање/	Директор школе	Редовно током године	Побољшан увид у оцене и успех ученика	Директор школе; електронски дневник	Крај текуће школске године

13.3. Пружање подршке ученицима у процесу учења

Активност					Евалуација	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ оставрености	Особе задужене за евалуацију и праћење	Време евалуације
13.3.1. Усвајање и Реализација Програма за подршку ученицима у учењу	Анализа стања, Дефинисање циљева и потреба у области оспособљавања ученика за ефикасно учење	Психолог, одељењске старешине, наставници	Октобар	На основу анализе дефинисани су циљеви и потребе подршке ученицима; побољшан успех ученика	Члан Актива за развојно планирање, Савет родитеља	Крај текуће школске године
	Програмом дефинисати и следеће: <ul style="list-style-type: none"> • Организација допунске наставе • транспарентан распоред, • информисање родитеља о потреби и похађању, • квартални извештај о реализацији 	Предметни наставници, одељењске старешине Предметни наставници,	Октобар текуће школске године	Побољшан успех ученика из свих предмета у односу на претходну школску годину; смањен број опомена на кварталима и негативних оцена на полугод. И на крају школске године	Директор школе, психолог, Увид у педагошку документац; Евиденција о реализацији допунске	Крај првог квартала текуће школске године

	<p>допунске наставе,</p> <ul style="list-style-type: none"> • педагошко-инструктивни рад психолога <p>2. Обучавање ученика о техникама учења у складу са узрастом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нижи разреди: осамостаљивање и увођење у начине учења (учење учења) по предметима. • виши разреди: Разрађивање техника учења по предметима 	<p>психолог</p> <p>Учитељи</p> <p>Предметни наставници</p>			наставе	
<p>13.3.2. Припрема ученика за бољу адаптацију приликом преласка из првог циклуса образовања у</p>	<p>У Програм подршке унети:</p> <p>1. Упознавање ученика са новинама у вези са предметном наставом (крај четвртог разреда)</p>	<p>Учитељи, предметни наставници</p>	<p>Мај текуће шк.године</p>	<p>Побољшан успех ученика у току петог разреда у односу на раније генерације</p>	<p>Психолог, директор школе, записник</p>	<p>Крај текуће школске године</p>
	<p>2. Родитељски састанак –дефинисање улоге родитеља у адаптацији деце на предметну наставу</p>	<p>психолог, учитељи</p>	<p>Почетак октобра текуће школске године</p>	<p>Боља адаптација ученика на предметну наставу</p>	<p>Записник са родитељског састанка; извештај</p>	<p>Први квартал текуће шк.године</p>

други	3. Упознавање ученика с методологијом учења сваког предмета:			Побољшан успех ученика из датих предмета; повећана мотивисаност ученика за учење и савладавање градива	Психолог, директор Извештаји	Крај првог квартала текуће школске године Крај текуће школске године
	<input type="checkbox"/> предметни наставници у току првих месец дана (по потреби и дуже) уче ученике како усвајати градиво његовог предмета	Предметни Наставници	Септембар / октобар			
	<input type="checkbox"/> користећи похвале и вредновањем труда анимирати их за учење наставног предмета	Предметни Наставници	У току школске године			
	<input type="checkbox"/> водити евиденцију о Постигнућу сваког ученика информисати Одељењског старешину	Предметни Наставници	У току школске године			
<input type="checkbox"/> информисање родитеља о току адаптације деце	Одељењски стрешина	Квартално на родитељским састанцима				

13.4. Развијање материјално-техничких услова за реализацију наставе и учења

Активности					Евалуација	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ оставрености	Особе задужене за евалуацију и	Време евалуације

					праћење	
13.4.1. Изградња фискултурне сале, реконструкција школе	Приступање изградњи на основу урађеног и одобреног пројекта	Директор школе	Током школске 2023/24.године	Побољшани материјално-техн. Капацитети; пријатнија атмосфера; задовољство ученика;	Директор школе, извештај о извршеним радовима	Крај школске 2023/24.године
13.4.2. Реализација пројекта "Школа као центар образовног туризма"	Идејна скица, израда пројекта, конкурисање за финансијска средства, добијање дозволе од надлежног министарства	-директор - тима та развојне пројекте	До краја 2025.	- школа је постала центар образовног туризма	- директор - тим за развојне пројекте	- крај школске 2024/25. године

15.Мерила за праћење остваривања Развојног плана

Активности				Евалуација		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ оставрености/ очекивани резултати	Особе задужене за евалуацију и праћење	Праћење остварености	Време евалуације
Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску	Стручни актив за Развојно планирање и	Крај другог полугодишта – јун текуће школске	Повећан сензибилитет наставника за реализацију	Директор школе	Извештаји	Крај текуће школске године

годину	директор	године	активности планираних Развојним планом			
Израда Плана евалуације Спроведених активности предвиђених Развојним планом школе	Стручни актив за Развојно планирање и директор	Август текуће школске године	Правовремена евалуација спроведених активности у сврху праћења и благовременог реаговања	Директор школе	Увид у План евалуације	Август текуће школске године
Израда плана активности Актива за школско развојно планирање за наредну школску годину	Стручни актив за Развојно планирање и директор	Август текуће школске године	На основу Акционог плана израђује се Годишњи план рада школе	Директор школе	Извештај о самовредновању; Годишњи план рада; извештај о реализацији Годишњег плана	Септембар текуће школске године
Самовредновање Реализације активности за школску годину у односу на Стандарде квалитета рада установе	Стручни актив за Развојно планирање и директор	Током школске године	Активности из Развојног плана уврштене су у Годишњи план рада школе, у активности Стручних већа и у планове рада наставника	Директор школе	Извештај о самовредновању; предлог Акционог плана	Крај текуће школске године

Допуна Развојног плана на основу резултата самовредновања и вредновања Развојног плана школе	Стручни актив за Развојно планирање и директор	Август текуће школске године	Анекс Развојног лана школе	Директор школе	Извештај и анекс развојног плана школе	Септембар текуће школске године
--	--	------------------------------	----------------------------	----------------	--	---------------------------------

Стручни актив за развојно планирање